



České dráhy, a.s.

ČD

KC 2

Předpis

**pro činnosti v železničních stanicích ve vztahu k osobní
dopravě a přepravě**

Úroveň přístupu „C“



České dráhy, a.s.

ČD

KC 2

Předpis

pro činnosti v železničních stanicích ve vztahu k osobní dopravě a přepravě

Schváleno rozhodnutím náměstka GŘ pro osobní dopravu

dne 7. listopadu 2008

čj. 60116/2008-O16

Účinnost od 14. 12. 2008

OBSAH

<i>Záznam o změnách</i>	5
<i>Rozsah znalostí</i>	6
<i>Distribuce v elektronické podobě</i>	7
<i>Seznam použitých značek a zkratk</i>	8
<i>Vysvětlení pojmů</i>	10
ČÁST PRVNÍ	
ÚVODNÍ USTANOVENÍ	13
ČÁST DRUHÁ	
OBECNÁ USTANOVENÍ PRO ZAMĚSTNANCE ZÚČASTNĚNÉ NA PŘEPRAVĚ	14
Kapitola I – Povinnosti při poskytování služeb cestujícím	14
Kapitola II – Služební povinnosti a vztahy mezi zaměstnanci	15
Kapitola III – Označení oprávněných zaměstnanců	17
Kapitola IV – Rozsah poskytování služeb v osobní přepravě ČD	18
ČÁST TŘETÍ	
PŘEPRAVNÍ DOKLADY	19
Kapitola I – Jízdní doklady	19
A. ELEKTRONICKY VYDÁVANÉ DOKLADY	19
B. PSANÁ JÍZDENKA	21
C. ZJEDNODUŠENÁ PSANÁ JÍZDENKA	22
D. BLOKOVÉ JÍZDENKY	23
E. DOKLADY INTERNETOVÉHO A TELEFONICKÉHO PRODEJE	24
F. KILOMETRICKÁ BANKA	25
Kapitola II – Hologramy	28
Kapitola III – Průkazy na zvláštní nebo zlevněné jízdné, k bezplatné přepravě	29
A. IN-KARTA	29
B. PRŮKAZ NA ZVLÁŠTNÍ JÍZDNÉ	37
C. ŽÁKOVSKÉ PRŮKAZY	38
D. PŘEHLED PRŮKAZŮ OPRAVŇUJÍCÍCH K BEZPLATNÉ PŘEPRAVĚ ...	39
Kapitola IV – Hlášenka	40
A. POUŽITÍ HLÁŠENKY	40
B. MANIPULACE SE SEPSANOU HLÁŠENKOU	42
C. VYMÁHÁNÍ DLUŽNÉ ČÁSTKY	44
ČÁST ČTVRTÁ	
ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH	46
Kapitola I – Obecná ustanovení	46

Kapitola II – Odbavení na úvěr	50
A. ÚVĚR AČR	50
B. ÚVĚR SDRUŽENÍ ČESKÁ KATOLICKÁ CHARITA	54
C. ÚVĚR PRO ŠKOLY	56
D. ÚVĚR ČD CARGO	57
Kapitola III – Odbavení na tratě a vlaky jiných železničních dopravců	59
Kapitola IV – Rezervace	60
A. OBJEDNÁVKA A VYSTAVENÍ MÍSTENEK BEZ ZAŘÍZENÍ UNIPOK	60
B. PŘEDBĚŽNÁ REZERVACE	61
C. MÍSTENKY SE SLEVOU RAIL PLUS	61
D. VYHRAZENÍ MÍST PRO SKUPINY CESTUJÍCÍCH	62
Kapitola V – Objednávka zvláštního vozu nebo vlaku	64
Kapitola VI – Objednávka mimořádného zastavení vlaku	65
Kapitola VII – Odbavení průvodců lůžkových a lehátkových vozů	66
Kapitola VIII – Potvrzení o nevyužití, uplatnění práva z přepravní smlouvy	67
ČÁST PÁTÁ	
POSTUPY ZAMĚSTNANCŮ PŘI MIMOŘÁDNOSTECH	69
Kapitola I – Zpožděný odjezd, příjezd, vynechání vlaku, ztráta přípoje	69
Kapitola II – Stížnosti	70
Kapitola III – Doklady chybně vydané z viny ČD	71
Kapitola IV – Nalezené věci	73
Kapitola V – Služební telefonní linky pro řešení mimořádností	76
ČÁST ŠESTÁ	
MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVA	77
A. JÍZDNÍ DOKLADY V MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVĚ	77
B. VYBRANÁ PRAVIDLA PRO MEZINÁRODNÍ JÍZDNÍ DOKLADY	79
C. ZÁZNAMY NA JÍZDNÍCH DOKLADECH A POTVRZENÍ	80
D. ZMĚNA PŘEPRAVNÍ CESTY	82
E. DOPLATEK K JÍZDNĚMU PŘI POUŽITÍ 1. VOZOVÉ TŘÍDY	83
F. VNITROSTÁTNÍ DOKLADY V MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVĚ	83
G. PŘEHLED NABÍDEK V MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVĚ	93
H. CHARTA CESTUJÍCÍCH	95
SOUVISEJÍCÍ TARIFY A PŘEDPISY	97
PŘÍLOHY:	
Příloha 1 – Vzorník	
Příloha 2 – Přepravní a tarifní věstník	
Příloha 3 – Vzájemné vztahy s Policií České republiky	
Příloha 4 – Obvody platnosti příhraničních nabídek	
Příloha 5 – Informační servis pro cestující	
Příloha 6 – Zaměstnanecké jízdní výhody	
Příloha 7 – Přeprava osob s omezenou schopností pohybu a orientace	
Příloha 8 – Mimořádné události v drážní dopravě	

ZÁZNAM O ZMĚNÁCH ¹⁾

Změna		Předpis		
číslo č.j.	účinnost od	opravil	dne	podpis

1) *Držitel tohoto výtisku je odpovědný za včasné a správné provedení schválených změn a provedení záznamu na této stránce.*

Upozornění:

Příloha 1 – vzorník má vlastní záznam o změnách, proto změny a doplňky přílohy 1 do tohoto záznamu o změnách nezapisujte.

ROZSAH ZNALOSTÍ

Organizační složka	Funkce	Znalost
GŘ	Zaměstnanci na úseku osobní dopravy a přepravy	Úplná
OPT Olomouc	Zaměstnanci pověřeni agendou osobní přepravy	Dle rozhodnutí vedoucího organizační jednotky úplná nebo informativní
DVI	Lektoři, odborní lektoři, manažer	Úplná
KCOD, RCP	Funkce nebo pracovní činnost podle zkoušky dle předpisu Ok 2 č. O-01: manipulační činnosti	<u>Úplná znalost:</u> část 2 kap. I, II, III, IV, část 5 kap. IV <u>Informativní znalost:</u> část 5 kap. V. Přílohy 1, 2, 3 a 7.
	Funkce nebo pracovní činnost podle zkoušky dle předpisu Ok 2 č. O-03: informátor přepravy cestujících	Úplná
	Funkce nebo pracovní činnost podle zkoušky dle předpisu Ok 2 č. O-05: osobní pokladník – vnitrost. přeprava	Úplná
	Funkce nebo pracovní činnost podle zkoušky dle předpisu Ok 2 č. O-06: osobní pokladník – mezin. přeprava	Úplná
DKV	Zaměstnanec s odbornou zkouškou dle předpisu Ok 2 O-02: obsluha lanové dráhy	<u>Úplná znalost:</u> část 1, 2 kap. I <u>Informativní znalost:</u> zbylé části předpisu.
	Zaměstnanec DKV pověřený agendou ve vztahu k osobní přepravě	Informativní
Ostatní	Odpovědní zaměstnanci cizích právních subjektů na základě smlouvy o odbavování cestujících	Rozsah znalostí stanoví smlouva.
	Průvodci vozů zvláštní stavby	
	Zaměstnanci společností poskytujících služby ve vlacích	

Zaměstnancům ČD s předepsanou úplnou znalostí a zaměstnancům ČD s předepsanou informativní znalostí musí být tento předpis na pracovišti k dispozici.

Odborná způsobilost zaměstnance k určené zkoušce je uvedena pro zaměstnance KCOD v organizačním řádu příslušné jednotky, pro zaměstnance RCP v ZDD, pro zaměstnance DKV v příloze č. 10 PŘ.

DISTRIBUCE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Organizační složka	Funkce	El. podoba
--------------------	--------	------------

SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK

AČR	Armáda České republiky
AVJ	Automat na výdej jízdenek (ve vlaku i ve stanicích)
CPIK	Centrální pracoviště In-karta
CZK	Česká koruna
ČD	České dráhy, a.s.
ČKCH	Sdružení Česká katolická charita
ČR	Česká republika
DB	Německá dráha
DKV	Depo kolejových vozidel
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSVČ	Domovská stanice vlakových čt
DVI	Dopravní vzdělávací institut, a.s.
EC	EuroCity (vlak vyšší kvality)
EDPS	Elektronická depeše
EN	Euronight (vlak vyšší kvality)
EPIK	Elektronická peněženka na In-kartě nebo In-kartě/Rail plus
eTiket	Přepraven doklad zakoupený prostřednictvím internetového prodeje
EUR	Euro – společná měna zemí Evropské měnové unie
Ex	Expres (vlak vyšší kvality)
FIP	Sdružení pro mezinárodní jízdní výhody zaměstnanců železnic
GŘ ČD	Generální ředitelství Českých drah
HelpDesk ISOP ..	HelpDesk – Informační systém osobní přepravy
IBŽD	Inspektorát bezpečnosti železniční dopravy
IC	InterCity (vlak vyšší kvality)
IDS	Integrovaný dopravní systém
JŘ	Jízdní řád (úřední vydání)
KMB	Kilometrická banka ČD (obchodní nabídka dle tarifu TR 10)
KCOD	Krajské centrum osobní dopravy
KOP	Zaměstnanec specializované kontroly v osobní dopravě a pře- pravě
MD ČR	Ministerstvo dopravy České republiky
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MPS	Malý pohraniční styk
MU	Mimořádná událost
NAD	Náhradní autobusová doprava
O 16 GŘ ČD	Odbor osobní dopravy a přepravy Generálního ředitelství Čes- kých drah, a.s.

OPT	Odúčtovna přepravních tržeb
Os	Osobní vlak
ÖBB	Rakouské spolkové dráhy
PKP	Polské státní dráhy
POP	Přenosná osobní pokladna
PPS	Pohraniční přechodová stanice
PTV	Přepravní a tarifní věstník
R	Rychlík
RCP	Regionální centrum provozu
RCVD	Regionální centrum vlakového doprovodu
RVP	Ručně vedená pokladna bez zařízení UNIPOK
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
SC	SuperCity (vlak vyšší kvality)
SD	Soukromý dopravce (jiný železniční dopravce ČR)
Směrnice pro OP	Směrnice pro účetně pokladní činnost v osobní přepravě
SMPS	Dohoda o mezinárodní přepravě cestujících
Sp	Spěšný vlak
SVČ	Středisko vlakových čet
TeleTiket	Přepravní doklad zakoupený prostřednictvím telefonického prodeje
UIC	Mezinárodní železniční unie
UNIPAJ	Univerzální prodejní automat jízdenek
UNIPOK	Univerzální zařízení pro pokladní službu
UMIKA	Oddělení rezervací odboru osobní dopravy a přepravy GŘ ČD
VLR	Vlakový revizor
VÚP	Vojenská úvěrová přepravenka
ZDD	Základní dopravní dokumentace
ZPD	Základní přepravní dokumentace
ZSSK	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s. (železniční dopravce ve Slovenské republice)
ZTP	Průkaz pro osobu zvlášť těžce postiženou na zdraví
ZTP/P	Průkaz pro osobu zvlášť těžce postiženou na zdraví, jejíž zdravotní stav vyžaduje doprovod
ŽP	In-karta s aplikací železniční průkazka (ve smyslu Ok 9 a Ok 10)
ŽSR	Železnice slovenské republiky (provozovatel dráhy ve Slovenské republice)

VYSVĚTLENÍ POJMŮ

Doplatková pokladna	zabezpečuje odvod hotovosti a evidenci tržeb a přesně účtovaných tiskopisů průvodcích
Doprava	přemísťovací činnost charakterizovaná pohybem dopravních prostředků po dopravní cestě
Dopравce	fyzická nebo právnická osoba, která provádí přepravu osob a věcí pro cizí potřebu
Elektronická depeše	elektronická zpráva, která slouží výhradně pro řízení železniční dopravy a přepravy (může být i „pilná“)
Kniha normálií	je dokument prokazatelného seznámení zaměstnanců zúčastněných na osobní přepravě s nově platnými vyhláškami a opatřeními tykajícími se osobní přepravy
Mezinárodní přeprava	je přeprava cestujících podle mezinárodních tarifních a přepravních podmínek
Neobsazená stanice	<ul style="list-style-type: none"> stanice, ve které není zřízena výdejna jízdních (přepravních) dokladů nebo je u použitého vlaku uzavřena stanice, ve které byl povolen nástup do vlaku bez jízdních (přepravních) dokladů stanice bez funkční čtečky (pouze u cestujících, platících EPIK) – ode dne vyhlášení
Obsazená stanice	stanice, ve které je zřízena výdejna jízdních (přepravních) dokladů, pokud není u použitého vlaku uzavřena nebo nebyl povolen nástup do vlaku bez jízdních (přepravních) dokladů
Oprávněná osoba provozovatele dráhy	je, v souladu se Smlouvou o provozování drážní dopravy na tratích celostátních a regionálních drah, výpravčí ve službě a kontrolor dráhy
Osobní údaje	jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození, adresa; prokazují se osobním dokladem cestujícího vydaným orgánem státní správy (např. občanský průkaz, cestovní pas, průkaz o povolení k pobytu pro cizince atd.), který je opatřen fotografií držitele; potvrzení o občanském průkazu (náhradní doklad) nelze k prokázání osobních údajů použít
Pokladník	zaměstnanec, který je pověřený k pokladní činnosti
Pokladní přepážka	místo, v němž jsou vykonávány pokladní činnosti ČD, a které je obsazeno pokladníkem

Průvodčí	pověřený zaměstnanec oprávněný ke kontrole jízdních dokladů a k odbavení cestujících ve vlaku včetně vlakvedoucího, strojvedoucího s komerčním odbavením cestujících
Přeprava	souhrn aktivit zahrnující vlastní dopravu a služby s tímto procesem související
Ředitel KCOD	ředitel Krajského centra osobní dopavy, ve smyslu tohoto předpisu se rozumí i jím pověřený pracovník podílející se na osobní přepravě dle organizačního řádu
Sběrné místo	zajišťuje archivaci stanovených pokladních dokladů, které zůstávají ve stanici a shromažďuje a zasílá v předkládacích obdobích OPT doklady od všech pokladníků
Smluvní prodejce	fyzická nebo právnická osoba, která na základě uzavřené smlouvy zajišťuje prodej jízdních dokladů (popř. služeb a zboží) v rozsahu stanoveném ve smlouvě
Stanice	místo s výpravním oprávněním pro osobní přepravu (železniční stanice i zastávka)
Vnitrostátní přeprava	je přeprava cestujících a jejich zavazadel podle vnitrostátních tarifních a přepravních podmínek
Výběrčí tržeb	pokladník, který soustřeďuje odvody hotovosti výdejců a zabezpečuje jejich odvod na účty OPT
Zaměstnanecké jízdní výhody	jízdní a přepravní výhody poskytované ve smyslu předpisů Ok 9, Ok 10 a Ok 12

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ČD KC 2 předpis pro činnosti v železničních stanicích ve vztahu k osobní dopravě a přepravě stanoví a určuje technologii práce zaměstnanců ČD ve funkci osobní pokladník a informátor přepravy cestujících.
2. Tento předpis je závazný pro všechny zaměstnance ČD (dále jen zaměstnance) zúčastněné na osobní přepravě při poskytování služeb ČD a podávání informací cestujícím ve stanici a pro všechny cizí právní subjekty (fyzické nebo právnické osoby), které na základě uzavřené smlouvy zajišťují pro ČD prodej jízdních dokladů a dalších služeb.
3. Porušení ustanovení tohoto předpisu je posuzováno jako porušení pracovních povinností.
4. Předpis ČD KC 2 je určen jen pro služební potřebu. Kromě přílohy 1 a přílohy 4 nesmí být dán k dispozici cestujícím a jeho části nesmí být veřejně publikovány.
5. Ve styku s cestující veřejností nelze argumentovat ustanoveními tohoto předpisu.
6. Změny a doplňky k tomuto předpisu se vyhláší v Převravním a tarifním věstníku (dále jen „PTV“) nebo elektronickými depešemi (dále jen „EDPS“). Uspořádání vyhlášek v PTV je uvedeno v příloze 2 tohoto předpisu.
7. Zaměstnanec musí být prokazatelně seznámen se všemi vyhláškami v PTV, EDPS a dalšími opatřeními, která se týkají změn a doplnění předpisu ČD KC 2 (např. zápisem v knize normálií). Doklad o prokazatelném seznámení musí obsahovat: datum zveřejnění, datum seznámení, datum platnosti opatření a jeho název, jmenný seznam zaměstnanců s jejich podpisy. Doba uložení je minimálně 1 rok po skončení platnosti.
8. Zaměstnanec při řešení nastalé situace postupuje vždy v souladu se SPPO, tarifem TR 10 a případně dalšími vyhlášenými nařízeními tak, aby nedošlo k jejich porušení nebo nedodržení a cestujícímu bylo v rámci možností vyhověno.
9. Dnem začátku účinnosti tohoto předpisu se ruší předpis ČD KC 1 pro přepravu cestujících, schválený rozhodnutím vrchního ředitele DOP dne 27. února 2001, č. j. 61305/2000, platný od 10. 06. 2001, včetně všech jeho změn a EDPS k tomuto předpisu vydaných.
10. Neobsazeno.

ČÁST DRUHÁ OBECNÁ USTANOVENÍ PRO ZAMĚSTNANCE ZÚČASTNĚNÉ NA PŘEPRAVĚ

Kapitola I Povinnosti při poskytování služeb cestujícím

11. Přístup zaměstnance k cestujícím a zákazníkům musí být veden v souladu s obchodními zájmy firmy, loajalitou vůči firmě a snahou o spokojenost cestujícího i zákazníka a udržení jeho stálého zájmu o nabízené služby.

12. Zaměstnanec je povinen:

- znát platné SPPO, tarify, předpisy, vyhlášky v PTV, EDPS, JŘ, podmínky IDS, aktuality UNIPOK (pouze osobní pokladník) tak, aby mohl cestujícího řádně odbavit a poskytnout mu spolehlivé informace;
- mít při výkonu služby k dispozici v tištěné podobě platný JŘ, SPPO, tarif TR 10, přílohu 1 a přílohu 4 k předpisu ČD KC 2, které na požádání cestujícím zapůjčí k nahlédnutí; dozorcí nástupišť a informátoři musí mít při výkonu služby u sebe minimálně platný JŘ;
- všechny přidělené pomůcky mít v pořádku; přidělené předpisy, tarifní pomůcky a JŘ mít opravené podle opravných listů, vyhlášek PTV nebo EDPS.

13. Při kontaktu s cestujícími je zaměstnanec povinen:

- dodržovat zásady slušného chování a jednat asertivně, tj. nenásilně projevovat sebevědomí;
- všechny žádosti cestujícího vyřizovat vstřícně, ochotně a se snahou o jeho maximální spokojenost a se zájmem o cestujícího;
- vyjadřovat se přesně a srozumitelně, nepoužívat nesrozumitelná nebo nespisovná slova a zkratky, které nemohou být cestujícím vzhledem ke specifice železničního provozu známé nebo srozumitelné (např. KCOD, JLV, atd.);
- nekonzumovat jídlo, nežvýkat a nepoužívat soukromé mobilní telefony;
- nekouřit jak při styku s cestujícími, tak ve všech prostorách ČD přístupných cestující veřejnosti.

14. Zásady pro kontakt s nevidomými a pro pomoc cestujícím na vozíku v prostředí železniční dopravy jsou zveřejněny v příloze 7 tohoto předpisu.

Podávání informací

15. Zaměstnanec je povinen podat cestujícímu požadovanou informaci, která se týká osobní přepravy nebo dalších služeb ČD, případně mu doporučit, kde potřebnou informaci získá, nemůže-li ji sám poskytnout.

16. Zaměstnanec nesmí podávat cestujícím informace soukromého charakteru nebo informace poškozující zájmy a pozitivní prezentaci ČD.

Osobní údaje cestujících

17. Zaměstnanec, který přichází do styku s osobními údaji cestujících na hláškách, jízdních dokladech, průkazech, žádostech a dalších tiskopisech, nesmí tyto údaje nijak dále používat, přepisovat na jiné další tiskopisy nebo shromažďovat. Pokud tak učiní, vystavuje se případnému postihu pro porušení zákona číslo 101/2000 Sb., v platném znění, o ochraně osobních údajů.

18. – 20. Neobsazeno.

Kapitola II

Služební povinnosti a vztahy mezi zaměstnanci

Služební styk mezi zaměstnanci

21. Při řešení odborných dotazů a problematiky se zaměstnanec vždy obrací na svého bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance.

22. Služební styk s řídicími složkami vyšších stupňů se vždy uskutečňuje podle následující posloupnosti:

- zaměstnanec osobní stanice zúčastněný na osobní přepravě;
- jeho bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec;
- Odbor osobní dopravy a přepravy GŘ ČD (ve věcech tarifních, přepravních a technologických), dispečink osobní dopravy (ve věcech operativních rozhodnutí), OPT (ve věcech účetních), ČD-Telematika (ve věcech informačních systémů).

V případech řešení mimořádností, vyjmenovaných v tomto předpisu, kontaktuje zaměstnanec dispečink osobní dopravy přímo.

23. Na zpracovatele EDPS se mohou přímo obracet pouze nadřízení vedoucí zaměstnanci ve stanici.

24. Veškerá podání řídicím složkám postupuje zaměstnanec včas, výstižně formulovaná, se všemi údaji potřebnými k posouzení případu.

25. Při služebním styku s ostatními složkami se zaměstnanec vždy představí svým jménem, příjmením, pracovním zařízením a sdělí místo pracoviště (název stanice).

Odpovědnost zaměstnance

26. Zaměstnanec je odpovědný:

- za řádný a bezzávadný výkon své služby v rozsahu schválené pracovní náplně;
- za prokázanou škodu podle zákoníku práce, která ČD z jeho činnosti vznikne.

27. Za škodu, která vznikne cestujícím v důsledku jednání zaměstnanců při výkonu jejich služby, odpovídají ČD jako organizace, avšak tím není nikterak dotčena odpovědnost zaměstnanců podle příslušných právních norem, zejména trestního zákona, zákoníku práce a občanského zákoníku.

28. Samostatně mohou vykonávat službu nebo dozor nad výkonem služby pouze ti zaměstnanci, kteří složili předepsané zkoušky a byli pověřeni výkonem funkce.

29. Do služby mohou být zařazeni také zaměstnanci k výcviku nebo zácvičku. Podrobnosti stanoví předpis ČD Ok 2. Bez vědomí zaměstnance, kterému byl přidělen, nesmí zaměstnanec ve výcviku nebo zácvičku vykonat svévolně žádný pracovní úkon. Pokud toto ustanovení poruší, je za provedené pracovní úkony plně odpovědný.

30. Zaměstnanec během výcviku nebo zácvičku, i když nosí stejnokroj, je povinen být ve službě označen na levém rukávu žlutou služební páskou. Za řádné označení zaměstnance spoluodpovídá zaměstnanec, kterému byl do výcviku nebo zácvičku přidělen.

Ohrožení zaměstnance

31. Jednání cestujícího, který slovním projevem či fyzicky napadá zaměstnance nebo se k napadání zjevně chystá, se považuje za přestupek dle § 49, odst. 1, písm. c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

32. Dojde-li k ohrožení zaměstnance při výkonu služby, zaměstnanec tuto skutečnost ihned nahlásí svému nadřízenému nebo Policii ČR dle přílohy 3 k tomuto předpisu.

33. Nadřízený nebo jím určený zaměstnanec postupuje v souladu s opatřením k zajištění bezpečnosti osob a svěřeného majetku v podmínkách ČD – vzájemné vztahy s Policií ČR. Uvedeno v příloze 3 tohoto předpisu.

Ústrojová kázeň

34. Zaměstnanec zúčastněný na osobní přepravě je povinen při výkonu služby nosit stejnokroj, pokud je mu přidělen. Podrobnosti stanoví předpis ČD Ok 3.

35. Pokud zaměstnanec vykonává službu bez stejnokroje (během výcviku nebo zácvičku), musí civilní oděv splňovat minimálně následující zásady:

- dlouhé jednobarevné kalhoty nebo jednobarevná sukně bez výrazných nápisů;
- jednobarevná košile (halenka, tričko) s dlouhým nebo krátkým rukávem bez výrazných nápisů;
- svrchní oděv bez výrazných nápisů a identifikačních znaků;
- bez pokrývky hlavy.

Prostory veřejnosti nepřístupné

36. Vstup do veřejnosti nepřístupných prostor má zaměstnanec povolen pouze v rámci výkonu práce. Služební místnosti, které nejsou určeny pro styk s veřejností, jsou vždy považovány za prostory veřejnosti nepřístupné.

37. Zaměstnanec je povinen uposlechnout pokynů, které mu dává v zájmu zachování bezpečnosti a plynulosti provozu oprávněná osoba provozovatele dráhy.

38. – 44. Neobsazeno.

Kapitola III

Označení oprávněných zaměstnanců

45. Zaměstnanec zúčastněný na osobní přepravě, který je ve styku s cestujícími, musí být ve službě označen identifikačním štítkem.

46. Zaměstnanci jsou označováni těmito identifikačními štítky:

- štítek s modrým orámováním 0735 5 3302 – pověřená osoba
- štítek s fialovým orámováním 0735 5 3304 – revizor
- štítek s červeným orámováním 0735 5 3303 – výpravčí
- štítek se žlutým orámováním 0735 5 33xx – pověřená osoba – nehodová pohotovost

47. Identifikační štítek je výměnný a zakládá se do plastového pouzdra s úchytem 0735 5 3305.

48. Identifikační štítek obsahuje logo ČD, název společnosti, evidenční číslo průkazu v organizační jednotce, fotografii (bez pokrývky hlavy, v civilním obleku nebo ve stejnokroji ČD) a vydávající organizační jednotku zaměstnance včetně zkratky výkonné jednotky (např. KCOD, DKV, RCVD). Identifikační štítek je možno vyplnit výhradně strojově. Na zadní straně je ověřen razítkem vydávající OJ a podpisem vydávajícího zaměstnance.

49. Zaměstnanec nosí identifikační štítek připevněný viditelně na levé straně hrudi. V případě ztráty identifikačního štítku se do doby vystavení nového štítku zaměstnanec na žádost cestujícího prokáže služebním průkazem (u něhož zakryje rodné číslo). Nově vydaný identifikační štítek má vždy nové evidenční číslo.

50. Identifikační štítek je součástí stejnokroje a jsou jím označováni všichni zaměstnanci, kteří přicházejí v rámci plnění stanovených pracovních povinností do styku s cestující veřejností, a to i v případě, že taková činnost je zaměstnanci stanovena pouze na část směny v rámci kumulací funkcí. Jedná se o tyto případy:

- a) zaměstnanec je pověřen (oprávněn) dávat cestujícím pokyny k zajištění bezpečnosti, k ochraně majetku a veřejného pořádku ve smyslu § 22 a § 37 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění;
- b) zaměstnanec je osobou pověřenou ve smyslu § 37 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění a dle § 3, odstavce 5) vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů ČR č 175/2000 Sb., o přepravním řádu. V tomto případě jde o všechny zaměstnance zajišťující odbavení cestujících a jejich zavazadel, kontrolu vybavení cestujících jízdními doklady, poskytování informací cestujícím, nakládku a vykládku zavazadel a zásilek, činnost úschoven apod.

51. Identifikačním štítkem může být označen pouze zaměstnanec, který má platné zkoušky z oblasti osobní dopravy a přepravy v souladu s příslušnou přílohou ZPD, ZDD nebo směrnici OJ. Přidělit identifikační štítek zaměstnanci, který nevykonává činnosti spojené s přepravou cestujících a jejich zavazadel a nemá příslušnou odbornou zkoušku, je ve smyslu výše uvedených norem nepřipustné.

52. Ředitel KCOD může přidělit zaměstnanci i více identifikačních štítků se shodným číslem. V případě ztráty je nutno vždy vydat identifikační štítek s novým číslem. Zaměstnanec nesmí mít přiděleno více čísel identifikačních štítků.

53. – 54. Neobsazeno.

Kapitola IV

Rozsah poskytování služeb v osobní přepravě ČD

55. Seznam železničních stanic s rozsahem odbavení a poskytovanými službami v osobní dopravě je uveden v elektronické verzi číselníku ZSTRO na intranetu ČD na adrese <http://ciselniky.cd.cz/kds/startkds.html>.

56. Místa poskytování jednotlivých služeb musí být označena příslušnými piktogramy nebo nápisy v souladu s jednotnou metodikou stanovenou v design manuálu orientačního systému ČD a přílohou 5 tohoto předpisu.

57. Provozní doba pokladních přepážek je uvedena v seznamu stanic s časově omezeným výdejem jízdenek (nebo jeho výňatku), který vydává KCOD.

58. – 60. Neobsazeno.

ČÁST TŘETÍ PŘEPRAVNÍ DOKLADY

Kapitola I Jízdní doklady

A. ELEKTRONICKY VYDÁVANÉ DOKLADY

61. Jízdní doklady (příp. poplatky za služby, další doklady a potvrzení) se tisknou z různých výdejních zařízení vždy na určený přesně účtovaný tiskopis.

- a) **Jízdní doklady vnitrostátní vydávané z UNIPOK** na tiskopis **0735 2 4001**.
- b) **Jízdní doklady vnitrostátní s rezervací vydávané z UNIPOK** na tiskopis **0735 2 4344**
 - doklady ze zařízení UNIPOK vystavuje pokladník u pokladní přepážky
 - zkažený a řádně anulovaný doklad pokladník ihned přeškrtně, označí zápisem „zkaženo“ a podepíše.
- c) **Jízdní doklady vydávané z POP** na tiskopis **0735 2 4116**
 - jízdní doklady ze zařízení POP vystavuje průvodčí ve vlaku nebo při nařízené kontrolní činnosti, příp. při nařízeném posílení prodeje osobních pokladen oprávněný zaměstnanec ve stanici (mimo soupravu vlaku);
 - při odbavení cestujících v železniční stanici ze zařízení POP zadá obsluha jako číslo vlaku 1795; jízdenky s tímto číslem vlaku se vystavují vždy bez manipulační přírážky, a to i v případě, že budou znít z obsazené stanice;
 - zkažené řádně anulované jízdenky z POP nemusí zaměstnanec ověřovat, zkažené jízdenky výjimečně neanulované v POP musí průvodčí nechat potvrdit v nejbližší vhodné stanici pokladníkem (případně KOP, pokud je přítomen na vlaku), pokud možno ještě před zapsanou cílovou stanicí tak, že pokladník jízdenku přeškrtně, označí záznamem „ZKAŽENO“ a ověří razítkem stanice (případně KOP otiskem razítka nebo náhradním způsobem), svým podpisem a uvede datum ověření.
- d) **Jízdní doklady vydávané z UNIPAJ** na tiskopis **0735 2 4113**
 - jízdenky vydávané ve stanici ze samoobslužného zařízení UNIPAJ.
- e) **Jízdní doklady vydávané z AVJ** na tiskopis **0735 2 414**
 - jízdenky vydávané ve stanici nebo ve vlaku ze samoobslužného zařízení AVJ.

62. Výdej dokladů z výše uvedených zařízení, včetně dalších účetních postupů je upraven samostatnými směrnici.

63. Zaměstnanec je povinen na tištěných dokladech průběžně sledovat kvalitu tisku.

Jízdenka eLiška

64. Jízdenka eLiška je jízdenka zaplacená prostřednictvím eShop ČD, kterou v libovolné stanici vydá pokladník u pokladní přepážky ze zařízení UNIPOK nebo ji lze ve vyjmenovaných stanicích vydat prostřednictvím prodejního automatu UNIPAJ.

65. Pokladník u pokladní přepážky označené samolepkou s logem „In-karta“ nebo u přepážky přednostního odbavení vydá cestujícímu jízdenku eLiška přednostně před odbavením ostatních cestujících. U neoznačené pokladní přepážky cestujícímu jízdenku eLiška vydá s upozorněním, u které pokladní přepážky se tyto jízdenky přednostně vydávají. Pokud se cestující dostaví pro jízdenku eLiška do stanice bez UNIPOK, pokladník ho informuje, ve které stanici a u které pokladní přepážky lze tuto jízdenku vyzvednout.

66. Pokladník vyzve cestujícího, aby přiložil svou čipovou In-kartu/Rail plus k čtečce čipových karet (pokud je jí pokladní přepážka vybavena) nebo aby mu svou čipovou In-kartu/Rail plus předal a pokladník toto provede sám. Z UNIPOK vystaví jízdenku a předá ji cestujícímu. Na In-kartě nemusí být nahrána žádná zákaznická aplikace. Od cestujícího nevybírá žádnou hotovost. Pokud cestující požaduje daňový doklad, pokladník ho upozorní, že ten obdržel elektronicky po provedení platby jízdenky eLiška a může si ho vytisknout ze svého počítače.

67. Při výpadku komunikace mezi terminálem UNIPOK/UNIPAJ a databází jízdenek eLiška nebo jiné technické závadě na zařízení pro elektronický výdej jízdenek postupují pověřeni zaměstnanci takto:

- Pokladník zabezpečí zpravení průvodčího nebo příslušného dispečera osobní dopravy o této skutečnosti.
- Průvodčí ve vlaku sepíše hlášenku 0735 2 4175 s jízdným za uvedenou trať včetně přírážky k jízdnému dle SPPO a doplní číslo In-karty/Rail plus s poznámkou „eLiška“.
- Cestující se s touto hlášenkou musí nejpozději do 3 dnů dostavit k nejbližší pokladní přepážce. Pokladník od cestujícího hlášenku převezme, sepíše na ni reklamační přihlášku a ihned informuje OPT (v pracovní dny, v obvyklou pracovní dobu) na tel. 972 749 341. Doklady neprodleně odešle OPT Olomouc.
- OPT zabezpečí kontrolu a ověření všech údajů. V případě, že byla jízdenka eLiška cestujícím řádně uhrazena, hlášenku stornuje a peníze za uhrazenou jízdenku eLiška cestujícímu nevrátí. V opačném případě zahájí vymáhání dlužného jízdného. O výsledku šetření zpraví OPT Olomouc cestujícího obvyklým způsobem.

Tento postup neplatí v případě nástupu do vlaku bez jízdenky eLiška v době oznámeného uzavření pokladní přepážky. V tomto případě se jedná o cestujícího bez jízdního dokladu

68. Vyzvednuté jízdenky eLiška přijme pokladník k uplatnění práva z přepravní smlouvy pouze z důvodů a překážek, které nejsou na straně cestujícího a postoupí k vyřízení OPT Olomouc. Uplatnit právo z přepravní smlouvy z důvodů na straně cestujícího u již vyzvednutých jízdenek nelze.

69. – 70. Neobsazeno.

B. PSANÁ JÍZDENKA

71. Psaná jízdenka 0735 2 4117 je dvoudílný tiskopis na samopropisujícím papíru určený pro odbavení cestujících u pokladní přepážky a ve vlaku.

První list – prvopis (vlastní jízdní doklad) obdrží cestující.

Druhý list – účetní list, který

- pokladník pokladní přepážky vybavené zařízením UNIPOK pořídí do datové podoby a ponechá si ho až do příchodu kontrolora OPT;
- pokladník ručně vedené pokladny (dále jen RVP) odešle do stanice s pokladní přepážkou vybavenou zařízením UNIPOK, kde pověřený pokladník pořídí účetní listy do datové podoby a ponechá si je do příchodu kontrolora OPT.

72. Pokladník doplatkové pokladny musí psané jízdenky určené pro odbavování ve vlaku před přidělením průvodčímu označit na vhodném místě názvem doplatkové pokladny.

Použití

73. Psanou jízdenku pokladník použije v případě, kdy nelze elektronicky vystavit jízdní doklad (RVP, při přechodné poruše UNIPOK).

74. Na psanou jízdenku lze:

- odbavit maximálně 30 cestujících na jeden doklad (u časových jízdenek lze odbavit pouze jednoho cestujícího);
- odbavit cestující pouze do tarifní vzdálenosti 120 km (při odbavení nad 120 km se do kolonky *různé* uvede záznam „p.c“);
- napsat pouze jeden druh jízdného na jeden doklad (na jednu jízdenku nelze vystavit více druhů jízdného ani současně jízdné a přírážku);
- na jeden doklad napsat pouze jeden druh slevy (na jeden doklad lze zároveň odbavit cestující 15+ bez slevy a cestující s jakýmkoliv jedním druhem slevy – všechny se stejným druhem jízdného).

Postup při vystavení psané jízdenky

75. Pokladník musí jednotlivé kolonky vyplnit čitelně a srozumitelně tak, aby všem dalším zaměstnancům při kontrole a další manipulaci s jízdenkou (zadávání do UNIPOK, uplatnění práva z přepravní smlouvy) bylo jasné o jaký jízdní doklad se jedná.

76. Při vyplňování jednotlivých kolonek postupuje pokladník dle předtisku, vždy v souladu se SPPO a tarifem TR 10:

- zaškrtnutím symbolů v prvním řádku označí (případně doplní) o jaký druh jízdenky se jedná;
- v příslušných kolonkách uvede tarifní názvy stanic, případně srozumitelné zkrácené názvy stanic vylučující pochybnosti (např. Ml. Boleslav hl. n. nebo Ústí n.L. západ apod.), při vystavení síťových jízdenek tyto kolonky proškrtne;

- v kolonce *druh/příplatek* vyplní pomocí zkratk druh jízdného, pro obvyčejné jízdné použije zkratku „obyč.“, pro zvláštní jízdné použije zápisy „dítě“, „žák (-15)“, „žák 15-26“, „důchod“, „ZTP“, „ZTP-P“ nebo „ústav“, u ostatních nabídek použije zkratky dle tarifu TR 10;
- v kolonce *různé* uvede všechny doplňující informace důležité k identifikaci jízdenky a platby (např.: „jízda oklikou“, „sdružené jízdné“, „lomené jízdné“, „neobsazená zastávka“, „podíl na zpoždění vlaku“); u jízdenek vystavených do nebo z pohraničního bodu do kolonky *různé* napíše text „cena osvobozena od DPH dle § 70“, u přírážek napíše text „není předmětem DPH“;
- v kolonce *Kč* rozepíše veškeré účtované položky (jízdné, přírážky, příplatky, náhradu za zpoždění vlaku) zvlášť tak, aby bylo patrné, o jakou platbu se jedná;
- při používání dokladu u pokladní přepážky pokladník kolonku *evidenční stanice* proškrtně; pokladník doplatkové pokladny jízdenky vydávané průvodčím opatří v této kolonce názvem doplatkové pokladny DSVČ;
- rukopisně doplní zápis „sazba DPH 9 %“;
- nevyplněné kolonky pokladník proškrtně.

77. – 80. Neobsazeno.

C. ZJEDNODUŠENÁ PSANÁ JÍZDENKA

81. Zjednodušená psaná jízdenka 0735 2 4118 je dvoudílný tiskopis na samopisujícím papíru. Je určená pouze pro odbavování u pokladní přepážky bez zařízení UNIPOK, včetně cizích právních subjektů, a ve vlaku na tratích se specifickým způsobem odbavování.

První list – prvopis (vlastní jízdní doklad) obdrží cestující.

Druhý list – účetní list, pokladník RVP odešle do pokladní přepážky se zařízením UNIPOK, kde pověřený pokladník pořídí účetní listy do datové podoby a ponechá si je do příchodu kontrolora OPT.

82. Jízdenky určené pro odbavování ve vlaku na tratích se specifickým způsobem odbavování musí pokladník doplatkové pokladny na vhodném místě označit názvem doplatkové pokladny před přidělením průvodčímu.

Použití dokladu

83. Pokladník doklad použije:

- pro všechny druhy jízdného ve 2. vozové třídě (vyjma časových jízdenek), u zpáteční jízdenky se rukopisně upraví platnost dokladu dle SPPO;
- při odbavení do tarifní vzdálenosti 50 km, na větší vzdálenost pouze ve vyhlášených případech;
- na odbavení maximálně 6 cestujících na jeden doklad;

- k vybírání přepravného za psa/vlak;
- k vystavení poplatku za samostatné využití přepravních prostor (vstupenka na nástupiště).

84. Pokladník nesmí na jeden doklad vzájemně kombinovat jednotlivé druhy jízdného nebo kategorie cestujících s výjimkou slevy pro skupinu;

Postup při vystavení zjednodušené psané jízdenky

85. Pokladník musí jednotlivé kolonky vyplnit čitelně a srozumitelně pro všechny další zaměstnance, kteří budou provádět následnou kontrolu a další manipulaci s ní.

86. Při vyplňování jednotlivých kolonek postupuje pokladník dle předtisku, vždy v souladu se SPPO a tarifem TR 10:

- v kolonce *počet osob* zakroužkuje počet cestujících a zbylá čísla vpravo proškrtne (na doklad lze odbavit současně maximálně 6 cestujících);
- do kolonky *druh jízdného* vyplní druh jízdného celým názvem nebo zkratkou, u obchodních nabídek se použijí zkratky dle tarifu TR 10, pro obyčejné jízdné zkratka „obyč.“, pro zvláštní jízdné použije zápisy „dítě“, „žák (-15)“, „žák 15-26“, „důchod“, „ZTP“, „ZTP-P“ nebo „ústav“;
- do kolonky *nástup jízdy* uvede pokladník název stanice a datum otiskem staničního datového razítka na oba díly tak, aby bylo čitelné a zároveň zůstaly čitelné i již vypsané údaje; je-li nástupní stanice předtištěna razítkem, datum doplní rukopisně nebo datovým razítkem (v tomto případě není otisk staničního datového razítka nutný);
- v kolonce *do stanice* doplní tarifní název cílové stanice cestujícího, u zpáteční jízdenky s poznámkou „a zpět“; u tarifních názvů stanic je povoleno používat i srozumitelné zkrácené názvy vylučující pochybnosti (např. Ml. Boleslav hl. n.);
- v kolonce *cena* uvede souhrnnou cenu dle platného tarifu TR 10 za všechny cestující;
- rukopisně doplní zápis „sazba DPH 9%“;
- u jízdenek vystavených do nebo z pohraničního bodu napíše text „cena osvobozena od DPH dle § 70“, u přírázek dopíše text „není předmětem DPH“.

87. – 90. Neobsazeno.

D. BLOKOVÉ JÍZDENKY

91. Blokové jízdenky 0735 2 4150 – 0735 2 4153 jsou jízdenky lepené v bločku, které se používají k odbavení cestujících na určených tratích nebo v určených vlcích v souladu s přílohou 1 k SPPO.

92. Blokové jízdenky prodává pokladník u pokladní přepážky ČD, strojvedoucí na tratích se specifickým způsobem odbavení nebo smluvní prodejce.

93. Pokladník na jízdenkách rukopisně opraví záznam DPH na „9 %“.

94. Neobsazeno.

E. DOKLADY INTERNETOVÉHO A TELEFONICKÉHO PRODEJE

95. Doklad **eTiket** je jízdní doklad (příplatek, místenka) zakoupený prostřednictvím internetového prodeje.

Doklad **TeleTiket** je jízdní doklad (příplatek, místenka) zakoupený prostřednictvím telefonického prodeje.

96. Možnosti výdeje zakoupeného dokladu eTiket, TeleTiket:

- a) U pokladní přepážky vybavené zařízením UNIPOK vytiskne pokladník cestujícímu s platnou In-kartou/Rail plus na tiskopis 0735 2 4001 – pouze vnitrostátní doklad.
- b) Cestující s platnou In-kartou/Rail plus si vystaví z automatu UNIPAJ – pouze vnitrostátní doklad.
- c) Doklad je zákazníkovi zaslán v podobě souboru pdf, cestující si ho vytiskne sám – vnitrostátní i mezinárodní doklad. Tento přepravní doklad nemá ochranné prvky.

Pravidla pro tisk:

- u vnitrostátního dokladu je povoleno zmenšení na poloviční formát, tj. odpovídající tisku dvou stránek na list A4;
- mezinárodní doklad musí být vždy vytištěn ve formátu odpovídajícímu tisku na celý list A4 (s ohledem na dodržení formuláře mezinárodního jízdního dokladu RCT2 – je stanoveno obchodními podmínkami eShop ČD).

97. Pokud si cestující vnitrostátní eTiket nevytiskne, může ho při kontrole jízdních dokladů v době plnění přepravní smlouvy předložit ke kontrole na monitoru/displeji vlastního přenosného elektronického zařízení. Tato možnost neplatí u mezinárodních jízdenek eTiket!

98. – 100. Neobsazeno.

F. KILOMETRICKÁ BANKA ČD

101. Kilometrická banka ČD 0735 2 4270 (dále jen KMB) je jízdní doklad, který se skládá z obálky, 12 všitých listů s kolonkami pro jednotlivé jízdy, kontrolních kupónů a volně vložené fólie.

Postup při prodeji sešitku KMB:

102. Pokladník při prodeji KMB postupuje následovně:

- a) zapíše první a poslední den platnosti;
- b) na určené místo otiskne staniční datové razítko se dnem prodeje;
- c) na druhou stranu obálky připevní potvrzení o zaplacení přelepením přiloženou fólií nebo dvěma samolepicími štítky 0735 1 4200, pokud tato fólie chybí.

103. Potvrzení o zaplacení vydá pokladník elektronicky nebo na psanou jízdenku, kde vyplní následující kolonky takto:

- do kolonky *různé* napíše „*potvrzení o zaplacení ke KMB*“,
- do kolonek *platí od* a *platí do* doplní platnost dle sešitku KMB,
- do kolonky *počet* zapíše „*jedna*“,
- do kolonky *k jízdence číslo* doplní číslo KMB,
- do kolonky *cena* doplní cenu dle ceníku v tarifu TR 10.

Postup při odbavení na KMB:

104. Podle zápisu cestujícího v levé polovině sešitku doplní pokladník zbývající údaje v pravé polovině sešitku. Jednotlivé kolonky vyplní pokladník následovně:

- v kolonce *skutečná vzdálenost* uvede tarifní vzdálenost ze stanice nástupní do stanice cílové, které předepsal cestující;
- v kolonce *odpočet km* uvede celkový odpočet kilometrů za všechny cestující současně, zápis se provede vždy čtyřčíslím (např. 0856);
- v kolonce *zbývá km* uvede vypočtený zůstatek kilometrů, zápis se provede vždy čtyřčíslím (např. 0856).

105. Pokladník odejme příslušný počet kontrolních kupónů při každém překročení 100 součtových kilometrů tak, aby poslední neodebraný kupon byl se stejnou stovkovou hodnotou jako údaj v kolonce KMB *zbývá* (např. zůstatek v KMB je 1636 km, jako poslední zůstává kupon 1601 – 1700).

106. Provedení odpočtu a odebrání kuponů potvrdí pokladník otiskem staničního datového razítka v příslušné kolonce.

Odvod kontrolních kupónů

107. Pokladník nalepí odebrané kupony na volný list papíru, který je přílohou prvopisu soupisu psaných jízdenek 0735 1 8520, vyhotoveného samostatně pro tyto kupony. Do sloupce *číslo listu* zapíše datum odebrání kuponů a do sloupce *částka v tarifní měně* počet odebraných kuponů. Prvopis soupisu doložený listem papíru s nalepenými kupony odešle po skončení účetního měsíce OPT Olomouc.

Manipulace s KMB (nestandardní postupy)

108. Vzhledem k tomu, že může nastat značné množství kombinací a možností (některé zcela výjimečně či pouze teoreticky), nelze všechny tyto případy popsat v předpisových ustanoveních. Proto při provádění nestandardních odpočtů postupuje pokladník vůči cestujícímu obezřetně a s maximální mírou taktu tak, aby dodržel ustanovení tarifu TR 10 a SPPO.

109. Zápisy.

- a) Pokud cestující neuvede správný tarifní název v kolonkách *z*, *do* nebo *přes*, pokladník po dohodě s cestujícím tento řádek zkazí a přepíše bez sankcí na další volný řádek s uvedením správných tarifních názvů stanic.
- b) Pokud cestující upozorní pokladníka na chybné vyplnění KMB z viny ČD, pokladník se cestujícímu omluví a provede opravu na první volný řádek.
- c) Při odpočtu lomeného jízdného v kolonce *záznam zaměstnance ČD* uvede poznámku „*jedna jízda - lomené jízdné*“.

110. Kupony.

- a) Při zjištění rozdílu mezi zapsaným zůstatkem kilometrů a kilometrickým rozpětím na posledním kontrolním kuponu, pokladník zůstatek km přepočítá a případně provede dorovnání na dalším volném řádku do souladu s kontrolními kupony vždy na celých 100 km. Tuto úpravu potvrdí označením a poznámkou „*dorovnání kilometrů za chybějící kupony*“. Pokud je zůstatek na kuponech větší než skutečný zůstatek kilometrů, odejme pokladník přebývající kupony a odvede je s ostatními.
- b) Při oddělení kuponu omylem je možné vrátit ho opětovným nalepením na původní místo v sešitku. Pokud cestující zjistí mylné odebrání kuponu až po výstupu z vlaku a dostaví se bezprostředně k pokladní přepážce, pokladník celou KMB zkontroluje a pokud se potvrdí omylem odebrané kupony, vystaví mu, za každý chybějící kupon na 100 km, náhradní kupon na hlášenku 0735 5 4175. Na hlášenku do kolonky *příčina doplatku* zapíše číselný kód „6“ a do kolonek *nástupní stanice*, *jiné záznamy* napíše důvod, číslo KMB a kilometrické rozpětí kuponu, který nahrazuje. V části *podpis průvodčího* se pokladník podepíše a v pravém dolním rohu hlášenky otiskne staniční datové razítko. (Průvodčí nebo pokladník při další následující jízdě hlášenku nahrazující kontrolní kupon odebere a odvede ji standardně spolu s ostatními kupony.)
- c) Pokud se cestující chce vzdát jízdy před jejím nastoupením, kontrolní kupony jsou již pokladníkem odebrány a nelze je vrátit, pokladník kolonku pro zamýšlenou jízdu zruší a cestujícímu vydá místo kuponu potvrzení na hlášenku.

111. Navazování při nedostatečném zůstatku kilometrů.

- a) Na další KMB (i více platných sešitků).

Pokladník provádějící odpočet provede v jedné KMB odpočet do nulového zůstatku a v dalších KMB provede odpočet zbývajících kilometrů; v kolonce pro záznamy oprávněného zaměstnance ČD zapíše „*ke KMB číslo ...*“.

b) Doplatek na jízdenku z UNIPOK nebo na psanou jízdenku.

Pokladník uvede na jízdenku skutečnou nástupní i cílovou stanici podle zápisu cestujícího v KMB a v kolonce *různé* zapíše „*ke KMB číslo ...*“, v sešitku KMB provede odpočet do nulového zůstatku a poznamená v kolonce pro staniční datové razítko nebo záznam průvodčího „*viz jízdenka číslo....*“ a záznam opatří otiskem staničního razítka.

112. – 120. Neobsazeno.

Kapitola II Hologramy

121. Polopropustný destruktivní hologram ČD 0735 2 4100

je přesně účtovaný tiskopis, který pokladník použije při výdeji všech druhů měsíčních a čtvrtletních časových jízdenek a průkazů na zvláštní jízdné k zajištění jejich maximální ochrany. Hologram umístí tak, že přelepí datum platnosti „do“. Popis: samolepící známka obdélníkového tvaru z autodestruktivní fólie s odrazovou spodní vrstvou stříbrné barvy a s trojrozměrným barevným klopným efektem loga ČD na pozadí.

122. Hologram k průkazům na žákovské jízdné 0735 2 4101

je přesně účtovaný tiskopis, který pokladník použije při ověřování žákovských průkazů jako doklad o ověření a zároveň k zajištění jejich maximální ochrany. Hologram přelepí přes levý dolní roh fotografie. Popis: samolepící známka kruhového tvaru o průměru 15 mm z autodestruktivní fólie s odrazovou spodní vrstvou stříbrné barvy a s trojrozměrným barevným klopným efektem symbolu lokomotivy a autobusu na pozadí známky.

Postup při manipulaci s hologramy

123. Nalepování. Pokladník hologram čistou rukou opatrně sejme ze silikonového papíru a nalepí na určené místo (nelze ho vrátit zpět na silikonový papír), které musí být hladké, čisté a suché. Hologram je třeba držet v prstech lehce a bez přítlaku na lepicí vrstvu, pokud možno v co nejmenší ploše dotyku. Po aplikaci hologram přimáčkne prstem a přihladí po celé ploše. Nalepený hologram nelze opětovně sejmut a přilepit na jiné místo.

124. Pokud pokladník při manipulaci hologram poškodí a nelze dále použít, postupuje podle příslušných ustanovení Směrnice pro účetně pokladní činnost v osobní přepravě (dále jen Směrnice pro OP).

125. Pokladník hologramy uskladní při teplotě +5 °C až +35 °C, při relativní vlhkosti do 65 %. (Odolnost aplikovaného hologramu je při teplotě –5 °C až +50 °C a relativní vlhkosti do 95 %.)

126. Samolepící štítek 0735 2 4200 je manipulační tiskopis, kterým pokladník při výdeji přelepí na lícové straně všechny druhy čtvrtletních časových jízdenek, průkaz na zvláštní jízdné, žákovské průkazy.

127. Přehled aplikování hologramů a samolepícího štítku

druh dokladu	hologram ČD 0735 2 4100	hologram 0735 2 4101	samolepící štítek 0735 1 4200
jednodenní časové jízdenky	ne	ne	ne
týdenní časové jízdenky	ne	ne	ne
měsíční časové jízdenky	ano	ne	ne
čtvrtletní časové jízdenky	ano	ne	ano*
průkaz na zvláštní jízdné	ano	ne	ano
žákovské průkazy	ne	ano	ano
In-karta/Rail plus – papírový průkaz	ano	ne	ano

* pouze u elektronicky vydaných dokladů

128. – 130. Neobsazeno.

Kapitola III

Průkazy na zvláštní nebo zlevněné jízdné, k bezplatné přepravě

A. IN-KARTA

131. In-karta ve formě bezkontaktní čipové karty existuje ve dvou variantách:

- a) **In-karta/Rail plus** slouží jako nosič pro zvolenou slevovou aplikaci, slevu Rail plus a jako elektronickou peněženku. Na kartu se nahraje některá z aplikací dle tarifu TR 10 dle požadavku žadatele a prokázání nároku. Na základě zvolené aplikace je možno využívat zákaznické jízdné
- b) **In-karta** bez slevových aplikací a slevy Rail plus. Tato karta slouží pouze jako elektronická peněženka (dále jen EPIK). Pokud bude držitel In-karty v průběhu její platnosti požadovat dokoupení zákaznické aplikace, musí požádat o vystavení duplikátu In-karty s Rail plus.

132. Obě varianty In-karty se vystavují na základě podání žádosti/smlouvy o vydání a používání In-karty/Rail plus 0735 1 4201 (dále jen žádost). Pokladník při přijetí žádosti a výdeji karty postupuje u obou variant In-karty obdobně.

Organizace systému In-karta na úrovni vedení KCOD

133. Ředitel KCOD odpovídá za nahlášení kontaktního pracovníka zodpovědného za agendu zákaznické In-karty ve svém obvodu. Jméno, e-mail, telefonní číslo a obvod jeho působnosti, včetně všech případných změn, nahlásí O 16 GŘ ČD na e-mailovou adresu GRO16Inkarta@gr.cd.cz a v kopii na adresu inkarta@inkarta.cz.

134. Ředitel KCOD odpovídá za sepsání prohlášení o zachování mlčenlivosti s každým zaměstnancem, který má přístup k osobním údajům zákazníků prostřednictvím UNIPOK (šablona prohlášení o zachování mlčenlivosti je na intranetu ČD/stránky jednotek ČD/odbor personální O 10/dokumenty veřejné/personalistika).

135. Ředitel KCOD zajistí v celém obvodu informování cestujících (na vývěsce T1), ve které nejbližší stanici lze vyzvednout In-kartu s aplikací In-gold, případně na již hotovou In-kartu aplikaci In-gold dokoupit. V každé stanici s pokladními přepážkami vybavenými zařízeními UNIPOK určí pouze jedno výdejní místo pro výdej hotových In-karet, které označí.

136. Ředitel KCOD zajistí v rámci celého obvodu vyvěšení seznamu stanic s pokladní přepážkou vybavenou čtečkou In-karet, ve kterých lze nabíjet EPIK a provádět úhradu služeb a zboží (např. plateb za jízdenky) z EPIK, tzv. distribučních míst (ve smyslu Obchodních podmínek pro vydávání a používání In-karty jako elektronického peněžního prostředku uchovávajícího elektronické peníze schválených Českou národní bankou) a zabezpečí označení těchto pokladních přepážek.

Přijetí žádosti o vydání In-karty

137. Žádosti o vydání čipové In-karty přijímají pokladníci všech pokladních přepážek vybavených zařízením UNIPOK (výdejny se nijak zvlášť neoznačují).

138. Hromadnou žádost pro skupinu osob lze podat po předchozím projednání s určeným kontaktním pracovníkem ve stanici.

139. Pokladník od žadatele převezme žádost vyplněnou dle předtisku, která není poškozená, pomačkaná ani přeložená (jinak ji nebude možno strojově zpracovat) a nepoškozenou fotografii (barevnou nebo černobílou), s rovnými nebo zaoblenými rohy, o rozměrech 35 x 45 mm, která zobrazuje současnou skutečnou podobu držitele a není vystřižena z jiné fotografie. Fotografie nesmí být přerazítkovaná nebo opatřena zbytky hologramu apod. Na zadní straně fotografie musí být uvedeno příjmení a datum narození žadatele.

140. Pokladník zkontroluje povinné údaje na žádosti dle předloženého osobního dokladu a všech potřebných dokladů zakládajících nárok na slevu dle tarifu TR 10 (rodný list u dětí, doklad o přiznání důchodu, průkaz ZTP apod.). Pokud při kontrole žádosti nalezne chybu, opraví ji, zapíše „opravil“ a podepíše se.

Povinné údaje jsou závazné pro převzetí žádosti, nepovinné údaje jsou pouze informativní a pokladník jejich vyplnění nevyžaduje.

Pokud zákazník žádá o zaslání hotové In-karty poštou na své jméno a adresu, pokladník zkontroluje, zda je na žádosti v nepovinných údajích uvedena úplná adresa.

Zpracování žádosti o vydání In-karty

141. Pokladník přezkontroluje, zda je na zadní straně fotografie uvedeno příjmení a datum narození žadatele a připevní ji pečlivě a rovně na žádost pomocí oboustranné samolepky 0735 1 4204 (případně použije bílou lepicí pastu). Vnitřní rámeček na žádosti, v místě pro nalepení fotografie, vymezuje plochu k nanesení lepicí vrstvy, na kterou se přiloží fotografie tak, aby byla umístěna uprostřed bílého pole. Okolo fotografie musí zůstat bílý rámeček po všech stranách, z důvodu strojového zpracování žádosti.

V případě, že žadatel o In-kartu již má nebo měl vyrobenou jinou čipovou In-kartu a požaduje další In-kartu (po zadání povinných údajů žadatele do UNIPOK bude pokladník na tuto skutečnost upozorněn), může pokladník do žádosti na místo pro nalepení fotografie napsat poznámku „viz. karta číslo ...“ a dopíše číslo stávající nebo předchozí In-karty.

Údaje ze žádosti pořídí do zařízení UNIPOK. Při pořizování údajů postupuje dle Uživatelské příručky UNIPOK – Čipová In-karta, zveřejněné na www.strankach-helpdesk-isop.cz. Zápis provádí dle pravidel českého jazyka (diakritika, první písmena velká, akademické tituly se neuvádějí, přídomky „von“ se uvádějí s malým písmenem).

Dočasná papírová In-karta/Rail plus

142. Pokladník při převzetí žádosti vždy dotazem zjistí, zda bude chtít žadatel v době platnosti předběžné In-karty využívat slevu Rail plus. Pokud ano, pokladník mu po předložení druhé fotografie vystaví *dočasnou papírovou In-kartu/Rail plus* na papírový průkaz 0735 2 4241. Do UNIPOK zapíše její číslo. Dočasnou papírovou In-kartu/Rail plus může pokladník vystavit pouze současně s přijetím žádosti. Dodatečně ji vystavit nelze. Při její ztrátě se duplikát nevystavuje.

143. Při vystavení dočasné papírové In-karty/Rail plus postupuje pokladník následně:

- nad kolonku datum narození napíše jméno a příjmení cestujícího;
- doplní datum narození cestujícího;

- poslední den platnosti uvede podle předběžné In-karty (první den platnosti se na průkaz neuvádí);
- na určené místo nalepí fotografii, její levý dolní okraj přelepí hologramem; (lze použít i fotografii ze staršího průkazu, pokud si ji cestující sám oddělí a nebo fotografii zpracovanou na počítači, pokud splňuje podmínky dle tarifu TR 10);
- do rámečku pod logo Rail plus doplní zkratku příslušné aplikace, kterou zákazník zaplatil („IN-Z 1/1“, „IN-Z 1/2“, „IN-Z 1/4“, „IN-S“, „IN-G“);
- líčovou stranu průkazu přelepí samolepícím štítkem;
- na rubu průkazu otiskne staniční datové razítko s datem prodeje;
- pokud se pokladník zmýlí při doplňování údajů v průkazu, odstříhne fotografii a průkaz vykáže jako zkažený.

Postup při zpracování žádosti o In-kartu s aplikací

144. Žádost o In-kartu/Rail plus se zákaznickou aplikací přijme pokladník u každé pokladní přepážky se zařízením UNIPOK. Po pořízení údajů do UNIPOK vytiskne doklady *předběžná In-karta* a *potvrzení žádosti*. Žadateli dá zkontrolovat a podepsat údaje na potvrzení žádosti. V případě, že údaje nesouhlasí, pokladník v UNIPOK záznam nejpozději do 60 minut anuluje a pořídí správně.

145. Po zaplacení zvolené aplikace předá pokladník žadateli *předběžnou In-kartu*. Předběžná In-karta slouží do doby vyzvednutí zhotovené čipové In-karty/Rail plus k prokazování nároku na slevu (podle zvolené a zaplacené aplikace) dle tarifu TR 10, ale nezakládá nárok na slevu Rail plus.

Postup při zpracování žádosti o In-kartu bez aplikace

146. Pokladník pořídí údaje do UNIPOK vytiskne dvojmo doklad *potvrzení o přijetí žádosti*. Jeden díl předá žadateli, na druhý díl připiše na volné místo „*Údaje souhlasí, podpis: ...*“ a požádá ho o překontrolování a podepsání údajů. Poplatek za vystavení In-karty bez aplikace vybere při přijetí žádosti. V případě, že údaje nesouhlasí, pokladník v pásce UNIPOK záznam nejpozději do 60 minut anuluje a znovu pořídí správně.

Postup při žádosti o pokračovací In-kartu

147. O pokračovací In-kartu lze požádat nejdříve 14 měsíců před ukončením platnosti stávající In-karty. Žadatel nepředkládá novou žádost a fotografii (vyjma situace, kdy žadatel výrazně změnil podobu), pokladník vyhledá původní žádost v databázi, kde zadá dle požadavku zákazníka případné změny a zvolí požadovanou aplikaci. Další postup je shodný s příjmem žádosti o prvotní In-kartu (dle čl. 138, 139, 140).

Předání přijatých žádostí na sběrné místo

148. Po skončení směny pokladník vloží přijaté žádosti (s nalepenými fotografiemi), podepsaná potvrzení žádosti a dvojmo vytištěný, příp. ručně sepsaný, soupis přijatých žádostí do obálky (nebo do jiného vhodného obalu, např. fólie) velikosti A4, kterou nezálepenou předá na sběrné místo.

149. Žádosti nesmí pokladník ponechat bez vyřízení do druhého dne!

Postup zaměstnance na sběrném místě

150. Zaměstnanec sběrného místa překontroluje žádosti podle přiloženého soupisu a podepsaných potvrzení žádostí. Jeden díl soupisu potvrdí a vrátí pokladníkovi k uložení včetně obálky, ve které byly žádosti předány.

151. Žádosti a soupisy z jednotlivých pokladen vloží do společné obálky (obálek) a bez zbytečného odkladu odešle jako služební zásilku (s průvodkou) dle předpisu ČD KC 3 centrálnímu pracovišti In-karty (dále jen CPIK) na adresu: Centrální pracoviště In-karty, stanice Praha hl. n. (týká se i zásilek z osobní stanice Praha hl. n.). Na obálku do levého horního rohu napíše zkratku „*INK*“. Pokud budou v obálce také žádosti o aplikaci In-gold, připiše pod zkratku „*INK*“ ještě počet žádostí o aplikaci In-gold (např. „*3x In-gold*“).

152. Reklamační přihlášky se žádostmi o výrobu duplikátů odešle zaměstnanec sběrného místa v samostatné obálce na výše uvedenou adresu CPIK, do levého rohu napíše „*reklamace INK*“.

153. Na všech obálkách uvede zřetelně odesílací stanici a datum příjmu žádostí v nich obsažených (razítkem, rukopisně).

154. Zaměstnanec, který žádosti odesílá, uschová všechny doklady prokazující jejich odeslání (průvodky), aby v případě nedoručení bylo možné ztracenou zásilku dodatečně vypátrat a zamezit tím případnému zneužití osobních údajů zákazníků.

155. Žadatelem podepsaná potvrzení žádosti zaměstnanec sběrného místa překontroluje a uloží dle jednotlivých měsíců na sběrném místě po dobu tří let. Po této době skartuje dle Skartačního řádu (s ohledem na osobní údaje zákazníků dle Zákona o ochraně osobních údajů).

Styk s dodavatelem In-karet

156. Došlé žádosti se soustřeďují na určeném pracovišti v stanici Praha hl. n. Určený zaměstnanec je předává na předávací soupisku, kterou pečlivě uschová, zaměstnanci dodavatele (ČD-Telematika), který se prokáže služebním průkazem.

157. Hotové In-karty předá dodavatel rozříděné podle jednotlivých stanic výdeje a podle týdne (data) výdeje v zalepených obálkách (krabičkách) společně s dodacími listy na pracoviště ČD GR O 16 UMIKA. Zaměstnanec pracoviště UMIKA ve směně vyhotoví průvodky služebních zásilek a tyto bez zbytečného odkladu předá se zásilkami k odeslání určenému zaměstnanci ve stanici Praha hl. n. Adresáty služebních zásilek jsou přednostově osobních stanic, kteří zajistí ve svém obvodu jejich převzetí a následnou distribuci.

Hotové In-karty určené k výdeji v osobní stanici Praha hl. n. a v obvodu osobní stanice Praha Masarykovo nádraží doručí dodavatel přímo do pokladen označených logem In-karta.

158. Potvrzené dodací listy uloží pokladník společně s dodacími listy přesně účtovacích tiskopisů.

Předání hotové In-karty/Rail plus se zákaznickými aplikacemi

159. Hotovou In-kartu/Rail plus pokladník předá pouze žadateli nebo jeho zákonnému zástupci, případně osobě zmocněné k převzetí úředně ověřenou plnou mocí nebo vyplněným *oprávněním k vyzvednutí In-karty*, které vytiskne pokladník z UNIPOK

po podání žádosti o In-kartu/Rail plus. Plnou moc nebo oprávnění k vyzvednutí přiloží pokladník následně k podepsanému dokladu *výdej In-karty*.

160. Pokladník vydá žadateli hotovou In-kartu/Rail plus na základě předložení předběžné In-karty a prokázání osobních údajů. Do UNIPOK zadá číslo In-karty a vytiskne dvojmo doklad *výdej In-karty* a případně jeden doklad *vytvoření prvotního hesla pro In-kartu*. Požádá žadatele o překontrolování, zda souhlasí osobní údaje, fotografie a doba platnosti na hotové In-kartě/Rail plus. Pokud údaje souhlasí, na jeden doklad *výdej In-karty* si nechá zákazníkem podepsat převzetí a předá mu hotovou čipovou In-kartu/Rail plus, druhý (nepodepsaný) doklad *výdej In-karty*, *doklad vytvoření prvotního hesla pro In-kartu*, ochranné pouzdro na In-kartu 0735 2 4246 a vrátí mu předběžnou In-kartu, která slouží jako daňový doklad. (Dočasná papírová In-karta/Rail plus zůstává žadateli.)

161. Při předání hotové In-karty/Rail plus, o kterou zákazník požádal prostřednictvím eShop ČD, překontroluje pokladník vyplněné údaje podle osobního dokladu a všech potřebných dokladů zakládajících nárok na slevu dle tarifu TR 10 (podle požadované aplikace uvedené na žádosti a zobrazené v UNIPOK, resp. na předběžné In-kartě z eShop ČD).

162. Zákazníkem podepsané doklady *výdej In-karty* odevzdá pokladník zaměstnanci sběrného místa k uložení. Zaměstnanec sběrného místa je za celý svůj obvod ukládá dle jednotlivých měsíců na sběrném místě po dobu tří let. Po této době skartuje dle Skartačního řádu (s ohledem na osobní údaje zákazníků dle Zákona o ochraně osobních údajů).

163. V případě ztráty předběžné In-karty (duplikát se nevystavuje) zjistí pokladník prostřednictvím UNIPOK číslo hotové In-karty/Rail plus a vyhledá příslušnou žádost. Žadateli případně sdělí, kdy a kde si vyzvedne hotovou In-kartu/Rail plus.

Předání hotové In-karty bez zákaznických aplikací

164. Pokladník po předložení potvrzení o přijetí žádosti zkontroluje totožnost zákazníka, případně od něj převezme úředně ověřenou plnou moc nebo vyplněné oprávnění k vyzvednutí In-karty. Zadá do UNIPOK číslo In-karty a vytiskne dvojmo doklad *výdej In-karty* a jeden doklad *vytvoření prvotního hesla pro In-kartu*. Požádá zákazníka o překontrolování, zda souhlasí osobní údaje, fotografie a doba platnosti na hotové In-kartě. Pokud údaje souhlasí, jeden doklad *výdej In-karty* si nechá zákazníkem podepsat. Předá mu hotovou In-kartu, druhý (nepodepsaný) doklad *výdej In-karty* a doklad *vytvoření prvotního hesla pro In-kartu*.

165. Pokud žadatel ztratí potvrzení o přijetí žádosti, zjistí pokladník na UNIPOK číslo hotové In-karty/Rail plus a vyhledá příslušnou žádost.

166. Zákazníkem podepsaný doklad odevzdá pokladník zaměstnanci sběrného místa k uložení. Zaměstnanec sběrného místa je za celý svůj obvod ukládá dle jednotlivých měsíců na sběrném místě po dobu tří let. Po této době skartuje dle Skartačního řádu (s ohledem na osobní údaje zákazníků dle Zákona o ochraně osobních údajů).

Další postupy (nestandardní situace)

167. Požádá-li držitel In-karty/Rail plus o změnu aplikace, postupuje pokladník podle „Uživatelské příručky UNIPOK – Čipová In-karta“, zveřejněné na www stránkách HelpDesk ISOP. Pokladník je povinen zkontrolovat další doklady, pokud jsou poža-

dovány pro přiznání příslušné aplikace v souladu s tarifikem TR 10. Za změnu aplikace vybere pokladník poplatek dle tarifu TR 10.

168. Pokud držitel papírové In-karty/Rail plus s aplikací In-zákazník 1/2 dosáhne věku 15 let nebo držitel papírové In-karty/Rail plus s aplikací In-junior (vystavené do 13. 12. 2008) dosáhne věku 26 let, průkaz se ode dne 15. nebo 26. narozenin uzná jako průkaz s aplikací In-zákazník 1/1. U držitele čipové In-karty/Rail plus se provede změna aplikace automaticky (do konce platnosti původní zaplacené aplikace), za tuto změnu cestující nic neplatí.

169. Pro přiznání ceny aplikace In-zákazník 1/1 pro cestující 15-26 let je rozhodující věk žadatele v den zaplacení aplikace.

170. Aplikace In-zákazník 1/2 pro invalidního důchodce se při žádosti o In-kartu/Rail plus přizná v souladu s tarifikem TR 10 vždy na 3 roky.

171. Nalezené, nevyzvednuté a reklamované čipové In-karty zašle pokladník prostřednictvím sběrného místa jako služební zásilku (s průvodkou) dle předpisu ČD KC 3 na adresu CPIK (viz výše). Před odesláním tyto karty zablokuje proti zneužití na zařízení UNIPOK. Postupuje podle „Uživatelské příručky UNIPOK – Čipová In-karta“.

172. Pokladník na žádost zákazníka, po ověření jeho totožnosti, dle předloženého osobního dokladu, zablokuje ztracenou nebo odcizenou čipovou In-kartu prostřednictvím UNIPOK. Zablockování karty je zdarma, za odblokování (např. nalezené) karty vybere poplatek dle tarifu TR 10. Na tuto skutečnost pokladník zájemce o blokaci karty upozorní.

173. Pokladník na žádost zákazníka může provést také blokaci ztracené nebo odcizené In-karty s aplikací železniční průkazka. Zablockování karty je zdarma, za odblokování (např. nalezené) In-karty vybere poplatek dle tarifu TR 10. Na tuto skutečnost pokladník zájemce o blokaci In-karty upozorní. Po zablockování In-karty s aplikací železniční průkazka z důvodu ztráty nebo odcizení žádá o výrobu duplikátu karty žadatel u personalisty ve svém výdejním místě.

174. Pokud nebude hotová In-karta k dispozici v den výdeje, pokladník zjistí prostřednictvím UNIPOK, v jakém stádiu je její výroba.

a) Pokud pokladník zjistí, že In-karta již byla vyrobena nebo odeslána do stanice, platnost předběžné In-karty nebo dočasné In-karta/Rail plus prodlouží rukopisně o sedm kalendářních dnů (přepíše datum posledního dne platnosti, dopíše záznam „*úředně opraveno*“, opatří staničním datovým razítkem a podpisem) a sepíše oznámení o závadách 0735 1 4176, které postoupí přímo na O 16 GR ČD k dalšímu šetření. Pokladník sám nebo prostřednictvím kontaktní osoby informuje CPIK o nedoručení In-karty. Pokud ani po uplynutí doby, po kterou byla předběžná In-karta (dočasná In-karta/Rail plus) prodloužena, není čipová In-karta doručena na pokladní přepážku k výdeji, pokladník nedoručitou kartu zablokuje z důvodu reklamace, do poznámky napíše „In-karta nebyla doručena – ztráta při expedici“ a podá žádost o výrobu duplikátu. Vytiskne a zákazníkovi předá *předběžnou In-kartu – duplikát*.

b) Pokud pokladník zjistí, že z důvodu ztráty žádosti nebyla In-karta vyrobena, sepíše se zákazníkem reklamační přihlášku, ke které přiloží odebranou předběžnou In-kartu a v hotovosti mu vyplatí návrátek ceny (beze srážky), kterou zaplatil za zvolenou aplikaci. Pokladník následně pořídí kopii výše uvedené reklamační při-

hlášky a odešle ji na O 16 GR ČD k dalšímu šetření. V případě, že je zákazník držitelem dočasné In-karty/Rail plus, pokladník ji odebere. Dále požádá zákazníka, aby si podal novou žádost o vystavení In-karty (včetně nové fotografie). Pokud zákazník podá novou žádost o vydání In-karty postupuje pokladník standardním způsobem.

175. Nevyzvednuté hotové In-karty pokladník po 30 dnech od posledního dne platnosti *předběžné In-karty* nebo *potvrzení o přijetí žádosti* zablokuje a prostřednictvím zaměstnance sběrného místa odešle na adresu CPIK ke skartaci. Pokud má kontaktní údaje na žadatele, před zablokováním In-karty ho vyzve k vyzvednutí.

176. Při nefunkčnosti In-karty, chybně vytištěných údajích na In-kartě postupuje pokladník podle „Uživatelské příručky UNIPOK – Čipová In-karta“, zveřejněné na www stránkách HelpDesk ISOP a pokladníkům přístupné v UNIPOK na záložce Informace.

Dodatečné ověření platnosti aplikace na In-kartě

177. Pokud čipovou In-kartu/Rail plus nebo In-kartu (dále jen In-karta), kterou cestující předloží při kontrole ve vlaku, vyhodnotí zařízení POP jako neplatnou nebo neznámou, sepíše průvodčí na doplatek jízdného hlášenku, kde uvede i číslo In-karty. Cestující má možnost v termínu dle SPPO (15 dnů) nechat si ověřit platnost této In-karty u kterékoliv pokladní přepážky se zařízením UNIPOK a případně požádat o storno vystavené hlášenky.

Cestující se v termínu dle SPPO dostaví k pokladní přepážce k dodatečnému ověření platné aplikace na čipové In-kartě (čipové In-kartě/Rail plus). Pokladník ověří platnost aplikace na předložené čipové In-kartě (čipové In-kartě/Rail plus) ke dni sepsání předložené hlášenky a zkontroluje, zda souhlasí osobní údaje na hlášenke a na předložené kartě.

- Při zjištění, že byla aplikace platná a osobní údaje souhlasí, předloženou hlášenku odebere, vytiskne potvrzení o platnosti a oba doklady společně odešle neprodleně (prostřednictvím sběrného místa) OPT Olomouc, odděl. osobní přepravy – mezinárodní.
- Při zjištění, že aplikace nebyla platná, pokladník znovu ověří její platnost (v UNIPOK), a pokud je opětovně vyhodnocena jako neplatná nebo nesouhlasí osobní údaje (cestující uvedený na hlášenke není držitelem předložené In-karty), vybere od cestujícího částku uvedenou na předložené hlášenke. Na odebranou hlášenku pokladník zapíše údaje o úhradě pohledávky (dle odst. a) čl. 213), k hlášenke přiloží obě potvrzení o neplatnosti a odešle ji neprodleně prostřednictvím sběrného místa OPT Olomouc, oddělení osobní přepravy – mezinárodní.
- V případě, že cestující na místě nezaplatí, odešle pokladník obě potvrzení o neplatnosti neprodleně (prostřednictvím sběrného místa) OPT Olomouc, odděl. osobní přepravy – mezinárodní.
- pokladník oznámí písemně na tiskopisu *oznámení o zaplacení dlužné částky* doplatkové pokladně DSVČ, v které je hlášenka evidována, veškerá data o zaplacení.

Pokud se cestující nedostaví k pokladní přepážce k ověření platnosti v daném termínu nebo nezaplatí příslušnou částku k vymáhání, pokladník doplatkové pokladny,

kde je hlášenka v evidenci, postupuje v souladu s částí C, kapitoly IV, tohoto předpisu.

Dodatečné prokázání nároku na slevu

178. Při kontrole ve vlaku se cestující nemůže prokázat čipovou In-kartou/ Rail plus, ale tvrdí, že je jejím držitelem, průvodčí sepíše na doplatek jízdného hlášenku. U kterékoliv pokladní přepážky se zařízením UNIPOK má cestující možnost si v termínu dle SPPO nechat ověřit, že je držitelem čipové In-karty/Rail plus s platnou aplikací.

Cestující se dostaví v daném termínu k pokladní přepážce k dodatečnému prokázání, že je držitelem čipové In-karty/Rail plus s platnou aplikací. Pokladník ověří platnost aplikace na předložené kartě ke dni sepsání této hlášenky a zkontroluje, zda souhlasí osobní údaje na hlášenke a na předložené In-kartě/Rail plus.

- Při zjištění, že byla aplikace platná a osobní údaje souhlasí, vybere pokladník od cestujícího poplatek za dodatečné prokázání nároku na slevu dle tarifu TR 10. Dále postupuje dle předchozího článku.
- Při zjištění, že aplikace na předložené čipové In-kartě/Rail plus nebyla platná v den sepsání hlášenky nebo nesouhlasí osobní údaje (cestující uvedený na hlášenke není držitelem předložené In-karty), vybere pokladník od cestujícího částku uvedenou na předložené hlášenke. Na odebranou hlášenku zapíše údaje o úhradě pohledávky (dle odst. a) čl. 313), k hlášenke přiloží potvrzení o neplatnosti a odešle ji neprodleně prostřednictvím sběrného místa OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.
- pokladník oznámí písemně na tiskopisu *oznámení o zaplacení dlužné částky* doplatkové pokladně DSVČ, v které je hlášenka evidována, veškerá data o zaplacení.
- V případě, že cestující na místě odmítne zaplatit částku dle hlášenky nebo poplatek za dodatečné prokázání nároku na slevu, odešle pokladník potvrzení o neplatnosti neprodleně (prostřednictvím sběrného místa) OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.

Pokud se cestující nedostaví k pokladní přepážce k ověření platnosti v daném termínu nebo nezaplatí příslušnou částku k vymáhání, pokladník doplatkové pokladny, kde je hlášenka v evidenci, postupuje v souladu s částí C, kapitoly IV, tohoto předpisu.

Celý článek platí, a pokladník postupuje stejně, i při dodatečném prokázání nároku na slevu pro držitele čipové In-karty s aplikací ŽP.

Dodatečná úhrada jízdního dokladu u pokladní přepážky

179. Ve vlaku nelze cestujícího, který chce zaplatit jízdní doklad prostřednictvím EPIK, odbavit z důvodu poruchy POP. Průvodčí mu vystaví na jízdné hlášenku. Cestující má povinnost uhradit vypočtené jízdné u kterékoliv pokladní přepážky vybavené UNIPOK v termínu dle SPPO.

Pokud se cestující dostaví v daném termínu k pokladní přepážce k dodatečnému zaplacení vypočteného jízdného, pokladník ověří, zda ke dni sepsání hlášenky měl cestující na EPIK příslušnou peněžní částku.

- Pokud byla na EPIK ke dni sepsání hlášenky dostatečná částka na úhradu jízdného, vybere od cestujícího pouze částku jízdného uvedenou na předložené hlášenke. Hlášenku odebere, zapíše na ni údaje o úhradě pohledávky dle odst. a), čl. 313 a odešle ji neprodleně prostřednictvím sběrného místa OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.
- Pokud cestující neměl na EPIK ke dni sepsání hlášenky příslušnou peněžní částku na úhradu jízdního dokladu za uskutečněnou jízdu, vybere od něj pokladník částku jízdného včetně přírážky dle hlášenky.
- pokladník oznámí písemně na tiskopisu oznámení o zaplacení dlužné částky doplatkové pokladně DSVČ, v které je hlášenka evidována, veškerá data o zaplacení.

Pokud se cestující v daném termínu nedostaví k pokladní přepážce nebo nezaplatí příslušnou částku k vymáhání, pokladník doplatkové pokladny, kde je hlášenka v evidenci, postupuje v souladu s částí C, kapitoly IV tohoto předpisu.

180. – 190. Neobsazeno.

B. PRŮKAZ NA ZVLÁŠTNÍ JÍZDNÉ

191. Průkaz na zvláštní jízdné 0735 2 4155 vystavuje pokladník na žádost zákazníka jako doklad k prokázání nároku na zvláštní jízdné pro děti a důchodce dle tarifu TR 10.

192. Pokladník při vystavení průkazu postupuje následovně:

- a) V kolonce *důvod slevy* křížkem označí přiznanou slevu (označit lze pouze jeden řádek) a zkontroluje příslušné doklady zakládající nárok na zvláštní jízdné dle tarifu TR 10.
- b) Do kolonky *rodné číslo* nebo *datum narození* opíše podle předloženého příslušného dokladu totožnosti datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR. Text *rodné číslo* na starším vzoru průkazu přeškrtně a napíše „*datum narození*“.
- c) Jméno a příjmení opíše podle předloženého dokladu.
- d) Kolonku *platí do* vyplní pouze u průkazu pro plně invalidní důchodce mladší 60 let (na dva roky) a pro děti ve věku 10–15 let (do dne, který předchází dni 15. narozenin). U průkazu pro starobní důchodce tuto kolonku proškrtně.
- e) Na zadní stranu doplní pokladník výši poplatku za ověření průkazu dle tarifu TR 10 a ze zařízení UNIPOK vystaví potvrzení o zaplacení tohoto poplatku a vybere příslušnou částku. V případě poruchy nebo pokud toto zařízení pokladní přepážka nemá vystaví toto potvrzení na psanou jízdenku.

193. Prolongace průkazu pro důchodce v plně invalidním důchodu:

- a) Pokladník musí při prolongaci zkontrolovat pokračování pobírání plného invalidního důchodu.

- b) Na zadní stranu průkazu nalepí prolongační známku 0735 2 4253, přerazítku je staničním datovým razítkem, doplní datum narození a nové datum platnosti průkazu (prolongováno maximálně na dva roky).
 - c) Ze zařízení UNIPOK (případně na psanou jízdenku) vystaví potvrzení o zaplacení za prolongaci a vybere příslušnou částku za prolongaci průkazu na slevu pro invalidní důchodce (dle tarifu TR 10).
 - d) Průkaz může pokladník prolongovat pouze jednou.
 - e) Pokud držitel průkazu pro plně invalidní důchodce dosáhne 60 let, musí pokladník vystavit nový průkaz pro důchodce starobního.
- 194.** Pokud cestující průkaz vrátí, pokladník odstřihne fotografii a vrátí ji cestujícímu.

C. ŽÁKOVSKÉ PRŮKAZY

- 195. Žákovský průkaz do 15 let 0735 2 4243,**
žákovský průkaz – student's card 0735 2 4242,
žákovský průkaz 15 – 26 let 0735 2 4244 (do vypotřebování zásob)

prodává a ověřuje pokladník na žádost zákazníka jako doklad na prokázání nároku na zvláštní jízdné pro žáky dle tarifu TR 10.

196. Pokladník při ověřování žákovských průkazů postupuje v souladu s ustanoveními tarifu TR 10:

- a) Zkontroluje již vyplněné a školou potvrzené údaje z dokladů, které je žák povinen doložit dle tarifu TR 10. Pokladník zodpovídá za překontrolování správnosti těchto údajů.
- b) Přes levý dolní roh fotografie nalepí hologram k průkazům na žákovské jízdné 0735 2 4101 a celou lícovou stranu přelepí samolepicím štítkem 0735 1 4200.
- c) U chybně vyplněné platnosti průkazu může, před přelepením lícové strany samolepicím štítkem, provést úřední opravu.
- d) Pokladník ověří i žákovské průkazy, které v kolonkách „z“ a „do“ neobsahují tarifní body ČD.
- e) Vystaví potvrzení o zaplacení poplatku za ověření průkazů na zvláštní jízdné (dle tarifu TR 10) ze zařízení UNIPOK (v případě poruchy, nebo pokud toto zařízení pokladní přepážka nemá, na psanou jízdenku) a příslušnou částku vybere.

197. Pokud cestující vrátí průkaz opatřený fotografií, pokladník fotografii odstřihne a vrátí ji cestujícímu.

198. – 199. Neobsazeno.

D. PŘEHLED PRŮKAZŮ OPRAVŇUJÍCÍCH K BEZPLATNÉ PŘEPRAVĚ

200. Tabulky.

průkazy vydávané orgány státní správy	v hotovosti platí:		
	RSC	R	L
Průkaz poslance a senátora Parlamentu ČR, soudce Ústavního soudu ČR a poslance Evropského parlamentu zvoleného v ČR	*	ne	ano
Pověření k výkonu státního dozoru ve věcech drah – ve smyslu zákona č. 266/94 Sb.	*	ne	ano
Služební průkazy příslušníků pohraničních kontrolních orgánů (např. MF ČR-celní správa) – ve vyhlášených kontrolních úsecích***			
Služební průkaz Policie ČR vč. služebních psů	*	*	*
Služební průkaz Vojenské policie včetně služebních psů – pouze 2. voz. tř. při výkonu služby			
Průvodce držitele průkazu ZTP/P (2. voz. tř.)	ano	ano	ano
průkazy vydávané dopravci			
Průkaz kontrolor osobní přepravy ČD	*	*	*
Identifikační štítek revizor ČD, In-karta s aplikací železniční průkazka ČD v kombinaci se služebním průkazem ČD – pouze při provádění kontroly	*	*	*
In-karta s aplikací železniční průkazka ČD, Železniční preukázka ZSSK (ŽSR), Průkaz Vogtlandbahn	ano	ano	ano
Služební traťová jízdenka	ano	ano	ano
Průkaz pro bezplatnou jízdu ČD	ano	ano	ano
Služební průkaz zaměstnanců sousední železniční správy při výkonu služby – pouze mezi sousedními PPS dle dodatkového ujednání			
Průkaz pro bezplatnou přepravu – pro zaměstnance servisních organizací a objednavatele dopravy (MD, KÚ)			
Průkaz pro vstup do prostorů ČD a jízdu do domovské železniční správy – platí jako jízdní doklady pro režijní jízdu do domovské železniční správy ve 2. vozové třídě, nad 100 km i v 1. voz. třídě			
jiné			
Provozní záznam pro vlakové čety ČD – při režijní jízdě zaměstnance ČD pouze ve 2. vozové třídě			
Provozní záznam strojvedoucího ČD a ČD Cargo – při režijní jízdě zaměstnance ČD pouze ve 2. vozové třídě			
Oběhový list (průvodní list) se zapsanými zaměstnanci servisní organizace – pouze pro zaměstnance ve službě v zapsaném traťovém úseku			
Pověření k provádění přepravního průzkumu – pouze při provádění průzkumu ve vlacích dle harmonogramu			
Průkaz k jízdě na trať k odstranění následků nehod nebo poruch – pouze ve 2. vozové třídě, nad 100 km i v 1. vozové třídě			

Vysvětlivky: RSC – místenka pro vlak SC, R – místenka, L – lehátkový nebo lůžkový příplatek.

* může vstupovat bez nároku na služby (pokud je požaduje, hradí je v plné výši dle tarifu TR 10).

*** zaměstnanci MF ČR-celní správy budou mimo vyhlášené kontrolní úseky přepraveni v případě nebezpečí z prodlení na záznam v průvodním listu osobního vlaku.

Kapitola IV Hlášenka

A. POUŽITÍ HLÁŠENKY

201. Hlášenka 0735 2 4175 je třídílný tiskopis, který používá pokladník nebo průvodčí pro případy vymáhání pohledávek a ostatní případy a mimořádnosti v osobní přepravě, kdy je nutno vydat potvrzení.

202. Popis hlášenky:

- první list (prvopis) – zůstává ve svazku, pokladník následně zasílá OPT nebo O 16 GŘ ČD;
- druhý list (opis) – slouží jako další doklad nebo zůstává ve svazku spolu s prvopisem;
- třetí list (hlášenka) – obdrží cestující.

Použití hlášenky

203. Zaměstnanec nesmí hlášenku v žádném případě použít k vybírání poplatků v hotovosti!

204. Jednu hlášenku lze sepsat vždy pouze pro jednu osobu.

205. Zaměstnanec ji vyplní **čitelně** hůlkovým písmem. Nevyplněné kolonky proškrtne.

206. Hlášenku zaměstnanec sepisuje v následujících případech:

1	vyloučení cestujícího z přepravy s vymáháním poplatků (jízdné a přírázky atd.)		průvodčí
2	pokud ve vlaku POP vyhodnotí předloženou In-kartu jako neznámou nebo neplatnou		průvodčí
3	ve vlaku není cestující schopen předložit In-kartu, přestože je jejím držitelem		průvodčí
4	vymáhání dlužných částek		průvodčí
5	při poškození, znečištění nebo odcizení části vozu, jako podklad pro vymáhání dlužných částek		průvodčí
6	manipulace s předměty uloženými v úschově během přepravy dle předpisu ČD KC 3		průvodčí
7	potvrzení o bezplatné přepravě zpět do nástupní stanice z důvodu zpoždění a ztráty přípoje dle SPPO		průvodčí
8	odebrání neplatného průkazu KOP při zjištění jeho použití		průvodčí
9	náhradní jízdní doklad		KOP
10	potvrzení o nevyužití jízdního dokladu	pokladník	průvodčí
11	potvrzení o zpoždění		průvodčí

12	potvrzení o odebrání jízdního dokladu nebo průkazu	pokladník	průvodčí
13	náhrada za oddělené kontrolní kupony ke KMB	pokladník	průvodčí
14	jako poukaz k nabití EPIK	pokladník	průvodčí
15	předání nalezené věci	pokladník	průvodčí
16	zašpinění nebo poškození oděvu cestujícího z viny ČD (jako podklad pro uplatnění práva)	pokladník	průvodčí
17	potvrzení k odbavení cestujícího bez manipulační přirážky	pokladník	
18	z příkazu příslušníka policie ČR, který doprovází zajištěného cestujícího		průvodčí
19	všechny ostatní mimořádnosti v osobní přepravě, kdy je nutno vydat potvrzení	pokladník	průvodčí

Vyplňování hlášenky

207. Jednotlivé kolony dokladu vyplní zaměstnanec dle předtisku následovně:

- a) do prvního, druhého a třetího řádku запиše osobní údaje cestujícího podle předloženého osobního dokladu s fotografií, přičemž do kolony pro rodné číslo u staršího vzoru hlášenky uvede datum narození ve formátu – DD.MM.RRRR;
- b) v kolonce *osobní doklad* uvede kód osobního dokladu cestujícího z přebalu;
- c) v kolonce *příčina doplatku* uvede kód z přebalu hlášenek;
- d) do následující prázdné kolony doplní datum, kdy k sepsání hlášenky došlo;
- e) do následující prázdné kolony doplní pouze průvodčí číslo vlaku, ve kterém byla hláška sepsána;
- f) v kolonce *jízdné/doplatek dle TR 10* uvede zkratku druhu jízdného;
- g) v kolonkách *nástupní stanice* a *cílová stanice* uvede tarifní názvy stanic, příp. srozumitelné zkrácené názvy stanice, vylučující pochybnosti;
- h) v kolonce *jiné záznamy* uvede stručný popis důvodu sepsání hlášenky (popis situace), případně další okolnosti s tím související; v případě, že lze předpokládat nedostatek místa pro popis důvodů sepsání hlášenky, použije tiskopis oznámení o závadách 0735 1 4176 a na hlášenku uvede odkaz na tento tiskopis; dále zde uvede, pokud cestující odmítne hlášku podepsat a převzít její třetí díl;
- i) v kolonce *za odebranou jízdenku číslo* uvede číslo odebrané jízdenky nebo průkazu nebo jiných dokladů připojených k prvopisu hlášenky;
- j) do kolony *podpis průvodčího* se podepíše zaměstnanec, který hlášku sepsal a pokladník doplní své číslo ID číslo, průvodčí doplní číslo svého identifikačního štítku;
- k) do kolony *domovská stanice* doplní pokladník doplatkové pokladny, na všechny tři díly hlášenky, název DSVČ (razítkem nebo rukopisně) ještě před jejich výdejem průvodčímu;
- l) pokladník při sepsání hlášenky otiskne na zadní stranu každého dílu staniční datové razítko.

208. V případě sepsání hlášenky z důvodu nezaplacení jízdného, přírážek a škod, způsobených cestujícím, napíše zaměstnanec vždy oznámení o závadách (jehož datum musí být totožné s datem sepsání hlášenky), kde uvede důvod sepsání hlášenky, podrobný popis celé situace, včetně případných svědků.

209. V případě sepsání hlášenky při zpoždění vlaku zaplatí cestující náhradu dle SPPO, jejíž výši zaměstnanec, který ji sepisuje, rozdělí mezi všechny zúčastněné rovným dílem a za každého sepiše samostatnou hlášku. Uvede poznámku „*podíl na zpoždění vlaku*“. K události sepiše jedno oznámení o závadách s uvedením celkové částky, popisu situace a čísel sepsaných hlášenek.

210. Neobsazeno.

B. MANIPULACE SE SEPSANOU HLÁŠENKOU

Evidence a zasílání hlášenek

211. Evidenci hlášenek vede pokladník v soupisu zásoby, spotřeby a tržeb 0735 1 8522 průpisem dvojmo. Prvopis soupisu zásoby, spotřeby a tržeb doloží prvopisy hlášenek, které nebyly sepsané na vymáhání jízdného a přírážek (popř. jejich 2. dílem a oznámením o závadách), prvopisy hlášenek sepsané na vymáhání jízdného a přírážek, které byly do 20 kalendářních dnů cestujícím uhrazeny (popř. jejich 2., 3. dílem a oznámením o závadách), příp. zkažené doklady a odešle prostřednictvím sběrného místa OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.

Prvopisy hlášenek sepsané na vymáhání jízdného a přírážek, které nejsou do 20 kalendářních dnů cestujícím uhrazeny, odešle pokladník doplčkové pokladny pověřenému zaměstnanci oddělení 16/7 GR ČD v souladu s částí C této kapitoly (tuto skutečnost poznamená do soupisu odesílaného OPT).

Manipulace s hlášenkou sepsanou na vymáhání jízdného a přírážek

212. Postup v doplčkové pokladně, kde je hláška evidována:

- Pokladník doplčkové pokladny vyčká 20 kalendářních dnů ode dne sepsání hlášenky, zda vyčíslenou dlužnou částku cestující uhradí.
- Pokud obdrží *oznámení o zaplacení dlužné částky*, zapíše na prvopis hlášenky (případně i průpisem na opis) zúčtovací data a záznam „ZAPLACENO“ a odešle OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.
- Pokud do 20 kalendářních dnů ode dne sepsání hlášenky neobdrží *oznámení o zaplacení dlužné částky*, postoupí hlášku k vymáhání pověřenému zaměstnanci oddělení 16/7 GR ČD v souladu s částí C této kapitoly.
- V případě, že pokladník obdrží *oznámení o zaplacení dlužné částky* v době po odeslání hlášenky pověřenému zaměstnanci oddělení 16/7 GR ČD, odešle toto oznámení neprodleně OPT Olomouc prostřednictvím oddělení 16/7 GR ČD a ve své evidenci doplní údaje o zaplacení.

213. Postup u pokladní přepážky při úhradě pohledávky:

- a) Cestující uhradí pohledávku nejpozději **do 15. kalendářního dne** včetně ode dne sepsání hlášenky:
 - Pokladník vystaví na zařízení UNIPOK doklady *nedoplatek a přírážka* podle údajů na hlášenke, po případném snížení přírážky o částku stanovenou tarifem TR 10. Hlášenku (třetí díl) cestujícímu odebere a předá mu doklady vystavené na zařízení UNIPOK jako potvrzení o zaplacení dlužné částky.
 - Na odebranou hlášenku (třetí díl) pokladník запиše údaje o úhradě pohledávky: datum zaplacení ve tvaru DD.MM.RRRR, částku v Kč, ID číslo, transakční čísla dokladů vystavených při úhradě pohledávky, název stanice, kde byla hlášenka zaplacená a odešle ji neprodleně prostřednictvím sběrného místa OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.
(Vzor zápisu: „Zaplaceno dne 01.04.2006, 450 Kč, ID 10113, transakční č. 10703, 10704, ve stanici Brno hl. n.“)
 - pokladník oznámí písemně na tiskopisu *oznámení o zaplacení dlužné částky* doplatkové pokladně DSVČ, ve které je hlášenka evidována, veškerá data o zaplacení.
- b) Cestující uhradí pohledávku v době **od 16. do 20. kalendářního dne** včetně ode dne sepsání hlášenky:
 - Pokladník vystaví na zařízení UNIPOK doklady *nedoplatek a přírážka* podle údajů na hlášenke v plné výši. Hlášenku (třetí díl) cestujícímu odebere a předá mu doklady vystavené na zařízení UNIPOK jako potvrzení o zaplacení dlužné částky.
 - Na odebranou hlášenku запиše pokladník údaje o úhradě pohledávky (dle odst. a) tohoto čl.) a odešle ji neprodleně prostřednictvím sběrného místa OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.
 - pokladník oznámí písemně na tiskopisu *oznámení o zaplacení dlužné částky* doplatkové pokladně DSVČ, kde je hlášenka evidována, veškerá data o zaplacení.

Zjištění rozdílu při úhradě pohledávky

214. Pokud pokladník při pořízení platby přes UNIPOK zjistí rozdíly v platbě (podle sepsané hlášenky je nižší nebo vyšší), platbu přes UNIPOK pořídí ve správné výši. Od cestujícího vybere správnou výši platby. Na zadní stranu odebraného 3. dílu hlášenky запиše ještě „nesprávná kalkulace“ a odešle neprodleně prostřednictvím sběrného místa OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.

215. – 220. Neobsazeno.

C. VYMÁHÁNÍ DLUŽNÉ ČÁSTKY

221. Zaměstnanec doplatkové pokladny odešle služební poštou ihned po uplynutí lhůty dle čl. 211 k posouzení správnosti určenému zaměstnanci oddělení 16/7 GŘ ČD dle obvodu působnosti (viz tabulka) první díl hlášenky – prvopis, třetí díl hlášenky (pokud cestující tento díl nepřevzal) a případně další podklady nutné k posouzení správnosti dlužné částky. Obálku s hlášenkou označí pokladník textem „*hlášenky*“.

obvod		
Moravskoslezský kraj Zlínský kraj Olomoucký kraj		
hlavní město Praha Středočeský kraj Liberecký kraj Královehradský		
Jihomoravský kraj kraj Vysočina Pardubický kraj		
Ústecký kraj Plzeňský kraj Karlovarský kraj Ústecký kraj		

Tabulka bude doplněna opatřením na základě nového organizačního uspořádání.

222. Zaměstnanec oddělení 16/7 GŘ ČD prověří správnost a oprávněnost sepsané hlášenky. Pokud zjistí nesrovnalosti, projedná je prostřednictvím vedoucího příslušné organizační jednotky se zaměstnancem, stanoví správnou dlužnou částku k vymáhání, doplní potřebné doklady. Hlášenku s rozhodnutím o vymáhání, příp. upuštění od vymáhání, zašle OPT Olomouc, oddělení smluvní a předsporové agendy.

223. Hlášenky sepsané na vymáhání poplatků, musí pokladník doplatkové pokladny při jejich převzetí od průvodčích zkontrolovat, zda jsou řádně a úplně vyplněné a doložené oznámením o závadách, aby splňovaly níže uvedené podmínky nutné k případnému posouzení a následnému vymáhání pohledávky. V případě chybějících údajů je průvodčí doplní, příp. ve spolupráci s RCVD.

- Na zadní straně 1. dílu hlášenky musí být doplněny osobní údaje zaměstnance, který hlášenku sepsal, tzn. jméno, příjmení, pracovní funkce, SVČ – pro případnou svědeckou výpověď u soudu.
- Oznámení o závadách s popisem situace, včetně čitelného jména a podpisu zaměstnance, který ho sepsal, a které je přílohou příslušné hlášenky.
- V případě mimořádnosti v železničním provozu (např. zpoždění vlaků, zásah Policie ČR) fotokopie z dopravního deníku s razítkem a podpisem pověřeného zaměstnance, ze které je zřejmé datum, výše zpoždění, jeho rozklad a důvod. Případně i další doklady, které se k předmětné události váží.

- d) V případě asistence Policie ČR nebo městské policie, při zjišťování osobních údajů cestujícího nebo při jeho vyloučení z přepravy, musí být na zadní straně 1. dílu hlášenky uvedeny údaje o služebním identifikačním čísle nebo služebním průkazu alespoň jednoho ze zasahujících policistů. Dále zaměstnanec k hlášenke připojí zprávu o zásahu od policie, pokud byla sepsána (nutno vyžádat dodatečně, není-li sepsána na místě).
- e) Pokud cestující nepřevzme a nepodepíše hlášenku nebo převezme a nepodepíše, musí být v rubrice *jiné záznamy* uveden text „*cestující odmítl podepsat – nepřevzal*”.
- f) V části *podpis průvodčího* musí být podpis zaměstnance, který hlášenku sepsal a číslo jeho evidenčního štítku. Pokud převezme cestujícího k zjištění osobních údajů jiná pověřená osoba, musí být její podpis na hlášenke v části *podpis výpravčího*.

224. Hlášenky, které jsou postoupeny k vymáhání musí zaměstnanec sepsat vždy čitelně a přesně podle předtisku a doložit všemi stanovenými doklady, aby bylo včas a beze zbytku dosaženo úspěchu při vymáhání pohledávky.

225. V případě, kdy cestující zaplatil vyšší dlužnou částku než měl, vrátí přeplatek cestujícímu OPT.

226. – 240. Neobsazeno.

ČÁST ČTVRTÁ ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH

Kapitola I Obecná ustanovení

241. Pokladník je povinen při odbavení zjistit od cestujícího dotazem bližší podmínky související s přepravou (počet osob, zpáteční cesta, vlastnictví průkazů na slevu atd.) a je povinen odbavit ho správně, i když je cestující povinen se dle SPPO přesvědčit, zda mu byla vydána jízdenka podle jeho požadavků.

242. Pokladník při vystavení jízdenky u pokladní přepážky neprovádí kontrolu průkazů na slevu, pokud není nárok na slevu dle tarifu TR 10 vázán na předložení průkazu již při zakupování jízdenky.

243. Veškerá data (na staničním datovém razítku atd.) pokladník změní po odjezdu posledního vlaku před 24. hodinou.

Pokud požaduje cestující odbavení po 23. hodině, má pokladník povinnost zjistit, zda bude odjíždět vlakem až po 24. hodině, a nastavit v takovém případě datum prvního dne platnosti jízdenky na následující den. Pokud cestující požaduje obchodní nabídku, u které není možný předprodej, a odjíždí vlakem v rozmezí 0.00 – 0.20 hod., může být odbaven až ve vlaku bez manipulační přírážky.

244. Pokud je narušeno plynulé odbavování cestujících nebo při jiných mimořádnostech, zajistí pokladník odbavení cestujících ve vlaku bez manipulační přírážky následovně:

- Pokud je to z provozních důvodů možné, sepiše hlášenku a její druhý a třetí díl předá průvodčímu jako potvrzení k odbavení cestujících ve vlaku bez manipulační přírážky. (Doplatková pokladna odešle na konci měsíce tyto díly hlášenek, případně kopie průvodních listů přijatých od průvodčích, OPT.)
- V případech, kdy není možné zajistit informování průvodčích předáním hlášenky, nahlásí tuto mimořádnost příslušnému dispečerovi osobní dopravy, který zajistí zpravení průvodčích. Dispečer tuto skutečnost eviduje v hlášení směny příslušného dispečera osobní dopravy.
- Vyhlášením staničním rozhlasem (příp. jiným vhodným způsobem) zajistí informování cestujících.

245. V případě, že funkci pokladníka vykonává zaměstnanec provádějící zároveň dopravní úkony nebo jinou přepravní činnost, je možno pokladní přepážku krátkodobě uzavřít na dobu nezbytně nutnou po čas konání jiné činnosti. O této skutečnosti zaměstnanec zpraví průvodčího (dle předchozího čl. této kapitoly). Krátkodobé uzavření pokladní přepážky musí být cestujícím oznámeno na výdejním okénku, včetně upozornění na odbavení ve vlaku bez manipulační přírážky.

246. Při výpadku rezervačního systému před odjezdem povinně místenkového vlaku zajistí pokladník informování příslušného dispečera osobní dopravy, průvodčího a cestujících. Cestující budou v tomto případě přepraveni bez místenky.

247. Údaje o platnosti zapisuje zaměstnanec na všech dokladech dvojčíslem arabských čísel ve formátu DD.MM.RR. Údaj názvu měsíce může být též vyjádřen slovy, údaj roku může být vyjádřen i čtyřčíslem.

248. Psané jízdní doklady a sešitky KMB vydané v předprodeji orazítkuje pokladník staničním datovým razítkem s datem výdeje.

Úřední oprava

250. Pokladník může na jízdním dokladu provést úřední opravu pouze v následujících případech:

- a) Pokud nastanou nepředvídané okolnosti nezpůsobené cestujícím (výluka, přerušení trati, vynechání vlaku, stávka, zpoždění, ztráta přípoje, závada při vystavení jízdenky a podobně), může pokladník odchýlně od tarifu TR 10 úměrně prodloužit datum platnosti jízdenky (příp. její platnost pro jinou trať nebo vlak vyšší kategorie) tak, aby cestující mohl dojet do své cílové stanice.
- b) Při vystavení náhradní časové jízdenky ze zařízení UNIPOK za jízdenku chybně vydanou z viny ČD, kterou odebere. Pokladník na náhradní jízdence, kterou vystaví z UNIPOK, úředně opraví poslední den platnosti podle původní chybně vydané jízdenky.

251. Úřední opravu jízdního dokladu provede pokladník jako rukopisný záznam změny platnosti jízdního dokladu, a to pouze černě nebo modře tak, aby byla vyloučena jakákoliv pochybnost. Škrtnutí provede jednou čarou, aby původní údaje zůstaly čitelné. Záznam potvrdí staničním datovým razítkem a svým podpisem.

252. Jiné rukopisné opravy na jízdních dokladech nejsou povoleny.

Vystavení jízdenky se záznamem „p.c.“ (přímá cesta)

253. V případě, kdy pokladník nemůže cestujícího odbavit až do požadované cílové stanice nebo požadovaným druhem jízdného, odbaví ho jízdenkou v požadovaném směru nejbližší k cílové stanici. Jízdenku pokladník označí razítkem nebo rukopisným záznamem „p.c.“ a orazítkuje staničním datovým razítkem. Záznam „p.c.“ není dovolen u jízdenek vydaných na úvěr.

254. Jízdenky z AVJ, prodejních strojků smluvních prodejců při NAD, označené blokové jízdenky (viz též příloha 1 k SPPO) jsou považovány za jízdenky se záznamem „p.c.“, pokud se cestující o sepsání doplatku přihlásí při první kontrole nejpozději v okamžiku, kdy bude vyzván k předložení jízdních dokladů. Za jízdenku se záznamem „p.c.“ se považuje i psaná jízdenka, pokud na ni bylo u pokladní přepážky nebo ve vlaku vystaveno jízdné, jehož podmínkou je elektronický výdej.

255. Pokladník v přestupní stanici vystaví k jízdence se záznamem „p.c.“ nový jízdní doklad s požadovaným druhem jízdného z nástupní do cílové stanice cestujícího. Doplatek se rovná rozdílu ceny jízdného za požadovanou trať a ceny předložené „p.c.“ jízdenky. Původní jízdenku označenou záznamem „p.c.“ (nebo tu, která se za takovou považuje) pokladník neodebere; zůstává cestujícímu jako daňový doklad.

Vystavení doplatku za původní cílovou stanici

256. Doplatek za původní cílovou stanici vystaví pokladník z UNIPOK (výběrem funkce *doplatek na jízdenku*) nebo na psanou jízdenku, kde v kolonce *různé* uvede poznámku např. „*jízda za původní cílovou stanici*“ a v kolonce *z* uvede vždy původní nástupní stanici. Doplatek vypočítá jako rozdíl mezi původní a novou cenou jízdného,

na které cestující prokáže nárok. O doplatek se jedná pouze v případě, pokud se cestující o vystavení přihlásí ještě před původní cílovou stanicí (včetně nástupní stanice). V ostatních případech se jedná o novou přepravní smlouvu a cestující obdrží jízdenku s nástupní stanicí, která se rovná původní cílové stanici.

Nesouvisle pojížděné úseky

257. Pokladník postupuje dle tarifu TR 10. Vystaví jeden jízdní doklad na psanou jízdenku za všechny úseky tratí ČD tak, že výslednou cenu určí ze součtu tarifních kilometrů pojížděných tratí ČD. Druhý jízdní doklad vystaví pro trať jiného dopravce nebo pro vlak s globální cenou či relační slevou, která platí na uvedenou trať nebo v daném vlaku. Případně se cestující prokáže platným dokladem v rámci daného IDS.

Vystavení místenky ve vnitrostátní přepravě

258. Místenku může pokladník vystavit jako tištěný doklad (na tiskopis 0735 2 4344 nebo 0735 2 4001) nebo jako ručně psaný doklad na psanou jízdenku 0735 2 4117, kde proškrtně kolonky *přes a km*. Nárok na levnější cenu místenky pro držitele slevy Rail plus zkontroluje pokladník již při zakoupení dokladu.

Vystavení lůžkových a lehátkových příplatků ve vnitrostátní přepravě

259. Lůžkové a lehátkové příplatky může pokladník vystavit jako tištěné doklady ze zařízení UNIPOK (na tiskopis 0735 2 4349) nebo ručně psané na rezervační doklad přepravy CIV 0735 2 4308.

Poplatek za samostatné využití přepravních prostor ČD

260. Vstupenku na nástupiště vydává pokladník elektronicky, výjimečně na psanou jízdenku nebo zjednodušenou psanou jízdenku. Na dokladu musí být uveden název stanice, doba platnosti (od – do), cena v Kč, sazba DPH 19 %.

Způsoby úhrady za služby poskytnuté Českými drahami

261. Úhrady za služby poskytnuté ČD se u pokladní přepážky uskutečňují:

- a) v hotovosti – v Kč nebo v EUR
 - přijímat platby v EUR jsou oprávněni pouze pokladníci u vybraných a zvlášť označených pokladních přepážek se zařízením UNIPOK, v případě poruchy zařízení UNIPOK nelze platby v EUR přijímat;
- b) platební kartou
 - u vybraných a zvlášť označených pokladních přepážek se zařízením UNIPOK, vybavených elektronickým platebním terminálem POS;
- c) z elektronické peněženky na In-kartě (EPIK)
 - u pokladních přepážek se zařízením UNIPOK se čtečkou a ve vlaku z POP;
 - nabití EPIK je možné v hotovosti, platební kartou nebo poukazem k nabití;
- d) bezhotovostně (úvěrem, fakturou, převodním příkazem, vzájemkou, příkazem GŘ)
 - v rozsahu a způsobem stanoveným ve smlouvách uzavřených se zákazníkem;

- platba vzájemkou nebo příkazem GŘ je možná pouze pro organizační složky ČD (používají pouze pokladníci určení zvláštním opatřením GŘ);
- e) dárkovým poukazem ČD Voucher
- přijímají ho pouze pokladníci u pokladní přepážky vybavené zařízením UNIPOK;
 - pokud je hodnota dárkového poukazu vyšší než jízdné, rozdíl se nevrací; pokud je hodnota dárkového poukazu nižší, rozdíl cen doplatí cestující vždy v hotovosti v Kč.

262. Při příjmu a výdeji hotovosti postupuje pokladník dle předpisu ČD Hf 3.

263. – 270. Neobsazeno.

Kapitola II Odbavení na úvěr

A. ÚVĚR AČR

271. Přeprava vojenských osob, osob se služebními psy a skupin osob na úvěr se uskutečňuje na základě smlouvy uzavřené mezi ČD a AČR.

272 Vojenským přepravním dokladem v osobní přepravě je vojenská úvěrová přepravenka AČR (dále VÚP), která je platná 2 měsíce od data výdeje.

273. Pro pokladníka v nástupní stanici nebo ve stanici, kde cestující požádá o odbavení je VÚP podkladem k odbavení a zároveň dokladem k úvěrování zákaznického jízdného za přepravu:

- a) jednotlivých osob, skupin osob nebo osob se služebními psy jedoucích do téže cílové stanice,
- b) skupin osob jedoucích do různých cílových stanic (v tomto případě musí být k VÚP připojen dvojmo vyplněný cestovní seznam k VÚP číslo ...),
- c) převozu (skupin osob, skupin osob se služebními psy, skupin osob s vojenským materiálem nebo technikou).

Pro každý druh přepravy musí být předložena samostatná VÚP.

274. Úvěrovat nelze a platí se vždy v hotovosti:

- lůžkové nebo lehátkové příplatky;
- jízdné a dovozné na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov - Ještěd;
- cena místenky;
- přírážky a smluvní poplatky dle SPPO a tarifu TR 10;
- doplatky do vyšší vozové třídy nebo při jízdě delším směrem podle ceníku jízdného, na které prokáže cestující nárok.

275. VÚP vyplňuje vydávající vojenský orgán AČR trvanlivým způsobem černě nebo modře. Neplatné údaje na VÚP musí být přeškrtnuty křížkem (pokud nejsou přeškrtnuty rubriky označené písmeny „R“ a „L“ a dvě volné rubriky mezi těmito dvěma rubrikami, VÚP lze přijmout a jízdenku na jeho podkladu vystavit).

276. Úřední opravy musí být provedeny červeně a oprava potvrzena otiskem razítka vojenské součásti AČR, datem provedení opravy a podpisem osoby, která vojenský přepravní doklad opravila.

Neplatné VÚP

277. Za neplatné se pokládají VÚP:

- a) nejsou-li řádně a čitelně vyplněny (chybí podpis vydávajícího zaměstnance AČR, razítko, tarifní název nástupní nebo cílové stanice apod.);
- b) poškozené nebo znečištěné tak, že nelze zjistit původní údaje;
- c) s opravami, které neodpovídají povoleným opravám;

- d) pokud byly zřejmě padělané nebo na nich chybí nekopírovatelný modrý podtisk s UV ochranou ve spodní části dokladu dle vzoru v příloze 1 tohoto předpisu;
- e) pokud uplynul předepsaný termín platnosti.

Pokladník takový doklad nepřijme. Cestujícího odbaví jízdním dokladem za jízdné, na které prokáže nárok a jízdné vybere v hotovosti.

Za neplatnou se nepovažuje VÚP, na které jsou datumové údaje uvedeny číslicí místo slovy.

Odbavení na VÚP

278. Pokladník odbaví cestujícího v rozsahu uvedeném na VÚP (viz však výjimky při odbavení na tratě SD), zápisy v rubrice *zvláštní záznamy* uzná. Jízdenku může vystavit nejdříve v den uvedený jako den výdeje VÚP a nejpozději v poslední den platnosti VÚP (platnost vydané jízdenky může přesahovat přes platnost VÚP). Jízdenky může, v rámci platnosti VÚP, vystavit v předprodeji až dva měsíce předem dle SPPO. Jízdní doklad lze vydat nejdále do PPS.

279. Jízdné a přepravné se počítá:

- a) dle tarifu TR 10 aplikace In-zákazník 1/1 při odbavení cestujícího 15+ (zpáteční sleva se nepřiznává, při odbavení zpáteční jízdenkou se počítá dvojnásobek jízdného);
- b) dle tarifu TR 10 aplikace In-zákazník 1/2 při odbavení dítěte od 6 do 15 let (-15) nebo důchodce (zpáteční sleva se nepřiznává, při odbavení zpáteční jízdenkou se počítá dvojnásobek jízdného);
- c) dle tarifu TR 10 přepravného pro psy, při odbavení psa

280. Zákaznické jízdné pokladník vypočítá podle tarifní vzdálenosti za trasu, která je zapsaná na VÚP (s ohledem na záznamy v rubrice *zvláštní záznamy*). Není-li vyplněn směr cesty nebo je-li vyplněn nedostatečně, odbaví cestujícího směrem **nejkratším**. Jestliže je směr cesty uveden neúplně, odbaví cestujícího v úseku trati, ve kterém není zřejmé směřování, směrem nejkratším. Pro odbavení na VÚP platí tarifní uzly vyhlášené v platném JŘ.

281. Při odbavení psanou jízdenkou poznamenaná pokladník v kolonce *druh/příplatek* zkratku „VÚP“. Sérii, řadu a číslo VÚP zapíše do kolonky *různé*, kde se rovněž poznamená „ÚVĚR“.

282. Pokladník na všechny jízdní doklady vydané na VÚP, pokud nejsou opatřeny vytištěným záznamem „ÚVĚR“, doplní rukopisně před jejich výdejem záznam „ÚVĚR“. Na VÚP ve sloupci *vyúčtování dopravce* vyplní číslo vydané jízdenky (u elektronicky vydané jízdenky uvede transakční číslo), tarifní vzdálenost, cenu jízdného a záznam potvrdí otiskem staničního datového razítka. VÚP si ponechá a dále ji eviduje dle Směrnice pro OP.

Odbavení na tratě a vlaky provozované jiným železničním dopravcem (SD)

283. Pokladník odbaví cestujícího ze stanice, z které ČD provozují veřejnou osobní dopravu do stanice ležící na trati SD jednou jízdenkou na vlak (trať) ČD do stanice ležící na styčném bodu a druhou jízdenkou na vlak (trať) soukromého dopravce. VÚP nelze použít pro zahájení cesty ze stanice ležící na trati SD, v takovém případě vydá pokladník jízdenku ze stanice, z které ČD provozují veřejnou osobní dopravu a ležící

na styčném bodu a na doklad zapíše nižší rozsah přepravy. Na tratě SD nelze vydat jízdenku na VÚP do 1. voz. třídy. Pokladník vydá na vlak (trať) ČD do stanice na styčném bodu jízdenku 1. vozové třídy a na vlak (trať) SD jízdenku 2. vozové třídy. Do VÚP uvede vždy čísla všech vystavených jízdenek.

Nižší rozsah přepravy

284. Cestující, který žádá nižší rozsah přepravy, než je na VÚP uvedeno, musí toto poznamenat na zadní stranu VÚP do rubriky *zvláštní záznamy* a podepsat.

Nižším rozsahem se rozumí:

- jede-li méně osob,
- použití nižší vozové třídy,
- požadavek na odbavení kratším směrem,
- odbavení na kratší vzdálenost v trase uvedené na VÚP,
- odbavení pouze pro jeden směr u VÚP vystavené pro oba směry.

V případě, kdy nástupní stanicí na VÚP je stanice na trati SD, potvrdí nižší rozsah přepravy pouze pokladník, který vystavuje jízdenku.

Vyšší rozsah přepravy

285. Žádá-li cestující vyšší rozsah přepravy, než je uvedeno na VÚP, musí být tyto údaje opraveny červenou barvou a oprava potvrzena otiskem razítka s místem vojenské součásti AČR, záznamem dne provedení a podpisem osoby, která opravu provedla. Pokladník cestujícího odbaví podle takto provedené opravy.

Žádá-li cestující vyšší rozsah přepravy než je uvedeno na VÚP, a nemá opravu provedenou podle výše uvedených zásad, pokladník vybere v hotovosti rozdíl mezi jízdným, na které prokáže nárok po delší trase, a zákaznickým jízdným po trase zapsané na VÚP, nebo rozdíl mezi 1. a 2. vozovou třídou.

Platnost jízdních dokladů

286. Doba platnosti jednoduché jízdenky označené „úvěr“ je shodná s platností jednoduché jízdenky dle SPPO.

Zpáteční jízdenka označená „úvěr“ platí 16 dní. Cestující musí nastoupit jízdu v den vyznačený na jízdence jako první den platnosti a ukončit ji do 24:00 hod posledního dne platnosti zpáteční jízdenky.

Platnost dokladu přepravné za psa vydaného na úvěr je shodná s platností dokladu dle TR 10. (Tento doklad nelze vydat zpáteční.)

Při jízdě tam nebo zpět může cestující přerušit jízdu až po ujetí 100 km. Přerušením jízdy se doba platnosti jízdenky neprodlužuje.

Přeprava skupin

287. Při přepravě více než 10 osob si vojenské útvary opatřují skupinové jízdenky hromadně v předprodeji, nejdříve dva měsíce a nejpozději čtyři hodiny před odjezdem vlaku z nástupní stanice.

288. Jede-li skupina osob z téže nástupní stanice do téže stanice cílové nestejnou vozovou třídou nebo nestejným druhem vlaku nebo z téže nástupní stanice do různých cílových stanic, vydá útvar jednu společnou VÚP, k níž připojí dvojmo vyplněný

cestovní seznam k VÚP č. ... V tomto případě vydávající orgán na VÚP přeškrtně rubriky *hodnost, příjmení, jméno, vydáno pro přepravu osob, vozová třída, přes* a znaky *O, R, L*. V rubrice *do* vydávající orgán zapíše „podle cestovního seznamu“.

Pokladník v nástupní stanici odbaví cestující na předloženou VÚP (příp. s připojeným cestovním seznamem) a vydá skupinovou jízdenku elektronicky nebo na psanou jízdenku, přičemž sleva pro skupinu se nepřizná. Jízdné spočítá dle ceníku 2A tarifu TR 10 za zákaznické jízdné 1/1 nebo 1/2.

289. Při objednávce míst postupuje dle SPPO a oddílu D, Kapitoly IV tohoto předpisu s tím, že proškrtně kolonky *Kč* a *cena celkem* (vyhrazení je bezplatné).

290. Při odloučení vojáků od převozu / transportu zjistí pokladník dotazem číslo převozu/transportu, od něhož se odloučili a vypraví je bezplatně psanou jízdenkou výhradně pro 2. vozovou třídu, v tomto případě není použit vlaku vyšší kvality dovoleno. Místo jízdného poznamená „*odloučen od převozu/transportu číslo ...*“. V soupisu psaných jízdenek pokladník poznamená „*odloučení od transportu*“. Účetní list této jízdenky eviduje v soupisu úvěrových poplatků, jako číslo VÚP uvede číslo převozu a zašle spolu se soupisem OPT.

Uplatnění práva z přepravní smlouvy

291. U pokladní přepážky nelze přijmout ani uplatnit právo z přepravní smlouvy z jízdních a přepravních dokladů označených záznamem „*úvěr*“. Pokladník na tyto doklady potvrdí pouze jejich částečné nebo úplné nevyužití.

292. – 300. Neobsazeno.

B. ÚVĚR SDRUŽENÍ ČESKÁ KATOLICKÁ CHARITA

301. Na základě uzavřené smlouvy mezi ČD a Sdružení Česká katolická charita (dále jen ČKCH) vydávají jízdní doklady na úvěr ČKCH pokladníci u pokladních přepážek pouze v těchto vyjmenovaných stanicích:

Bílina, Blansko, Brno hl.n., Břeclav, Česká Lípa hl.n., České Budějovice, Český Krumlov, Český Těšín, Děčín hl.n., Dívčice, Frýdek-Místek, Hlučín, Hodonín, Hradec Králové hl.n., Hranice na Moravě, Cheb, Chomutov, Jablonec nad Nisou, Jeseník, Jihlava, Jindřichův Hradec, Jirkov zastávka, Karlovy Vary, Katovice, Klatovy, Kopřivnice, Krnov, Kroměříž, Kyjov, Liberec, Litoměřice horní nádraží, Lovosice, Mělník, Milevsko, Mladá Boleslav hl.n., Moravské Budějovice, Olomouc hl.n., Opava východ, Ostrava hl.n., Otrokovice, Pacov, Pelhřimov, Písek, Plzeň hl.n., Počátky-Žirovnice, Praha hl.n., Praha Masarykovo nádraží, Praha-Holešovice, Praha-Smíchov, Praha-Vršovice, Praha-Vysočany, Prachovice, Prostějov hl.n., Přerov, Rožnov pod Radhoštěm, Skalice nad Svitavou, Strakonice, Studénka, Sušice, Světlá nad Sázavou, Šumperk, Tábor, Telč, Teplice v Čechách, Třebíč, Třeboň, Týn nad Vltavou, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Ústí nad Labem hl.n., Valašské Meziříčí, Veselí nad Moravou, Veselí nad Lužnicí, Vimperk, Volary, Vsetín, Zábřeh na Moravě, Zastávka u Brna, Žďár nad Sázavou, Zlín střed, Znojmo.

Jízdní doklady na úvěr ČKCH nelze vydat ve vlaku ani v prodejním automatu.

Úvěrová poukázka vydávaná ČKCH

302. Jízdní doklad na úvěr ČKCH vystaví pokladník cestujícímu pouze na základě předložené platné úvěrové poukázky, vydávané ČKCH (dále jen úvěrová poukázka ČKCH), a to v rozsahu na ní uvedeném.

303. Předložená úvěrová poukázka ČKCH musí být řádně a úplně vyplněna objednavatelem; trvanlivým způsobem modře nebo černě a musí obsahovat následující údaje:

- a) název a sídlo úvěrníka;
- b) číslo poukázky
- c) označení 2. vozové třídy
- d) jméno, příjmení, trvalé bydliště cestujícího;
- e) rodné číslo (datum narození) cestujícího dle jeho osobního průkazu;
- f) tarifní název nástupní stanice – pouze z výše vyjmenovaných;
- g) tarifní název cílové stanice v ČR, do kterých ČD provozuje veřejnou osobní dopravu;
- h) směr jízdy (není-li uveden, vydá se jízdenka nejkratším směrem)
- i) druh vlaku
- j) místo a datum vystavení;
- k) razítko výdejního místa a podpis ředitele ústředí ČKCH.

304. Platí pouze v den vystavení nebo v den následující, a to pouze pro jednu osobu.

305. Úvěrová poukázka ČKCH je neplatná pokud je poškozená, znečištěná, údaje na ní jsou škrtnuty, mazány, přepisovány nebo pokud skončila její platnost (objednávka je platná 6 měsíců ode dne vyhotovení a poslední den platnosti je na ní vyplněn). Na základě neplatné úvěrové poukázky pokladník jízdní doklad na úvěr nevydává a při předložení takovou poukázku odmítne.

Odbavení cestujícího

306. Pokladník odbaví cestujícího na úvěrovou poukázku ČKCH takto:

- Na jednu úvěrovou poukázku pouze jednoho cestujícího.
- Dítě od 6 do 15 let jednoduchou jízdenkou ve 2. voz. třídě za zvláštní jízdné dle tarifu TR 10, nejdále do PPS. Prokazování věku dítěte nepožaduje (rodné číslo nebo datum narození je uvedeno v poukázce).
- Cestujícího staršího 15 let jednoduchou jízdenkou za obvyčejné jízdné ve 2. vozové třídě dle tarifu TR 10, nejdále do PPS. Osobní údaje předkládajícího nezjišťuje.
- Veškeré jízdenky vydané na úvěr ČKCH opatří vytištěným nebo dopsaným záznamem „úvěr“.
- Úvěrovou poukázku ČKCH cestujícímu odebere, nad řádek *místo a datum vystavení* otiskne staniční datové razítko a zapíše cenu a číslo (druh) vydané jízdenky (u elektronicky vydané jízdenky doplní transakční číslo) a uvede své ID číslo pokladníka. Úvěrové poukázky eviduje dle Směrnice pro OP.

307. Na úvěr pokladník nevydává a cestující zaplatí v hotovosti:

- doplatky jízdného do vyšší vozové třídy nebo při jízdě delším směrem podle ceníku jízdného, na které prokáže nárok,
- jízdenku s globální cenou,
- poplatky za zajištění vozu nebo oddílu,
- jízdné na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov – Ještěd,
- cenu místenky,
- lůžkové a lehátkové příplatky.

Uplatnění práva z přepravní smlouvy

308. Jízdní doklady vydané na úvěr ČKCH nesmí pokladník převzít k uplatnění ani vyřízení práva z přepravní smlouvy. Potvrdí pouze jejich částečné nebo úplné nevyužití. Právo z přepravní smlouvy uplatňuje ČKCH přímo u OPT.

309. – 310. Neobsazeno.

C. ÚVĚR PRO ŠKOLY

311. Smluvním školám zaměřeným na železniční provoz se pro potřeby dojíždění studentů a pedagogického dozoru do a z místa praxe vystavují na úvěr níže vyjmenované jízdní doklady. Úhradu vystavených jízdních dokladů provede škola na základě faktury, kterou vystaví OPT Olomouc.

312. Jízdní doklady na úvěr pro výše uvedené školy vystavuje pokladník u pokladní přepážky vybavené zařízením UNIPOK pouze v těchto stanicích: Česká Třebová, Pardubice hl. n., Děčín hl. n., Louny, Břeclav, Žďár nad Sázavou, Ostrava hl. n., Praha hl. n., Plzeň hl. n. a České Velenice.

313. Jízdní doklad na úvěr vydává pokladník na základě předložené písemné objednávky, vystavené školou. Každá škola, která je oprávněna objednat úvěrované jízdenky, je uvedena v UNIPOK jako samostatný úvěrník.

Odbavení cestujících

314. Pokladník odbaví cestující takto:

- a) jednoduchou jízdenkou za obvyčejné jízdné (při obousměrné jízdě vydá samostatnou jízdenku pro cestu tam a samostatnou jízdenku pro cestu zpět),
- b) týdenní traťovou jízdenkou obousměrnou,
- c) měsíční traťovou jízdenkou obousměrnou.

Jízdní doklady pro školy vystaví pouze elektronicky na zařízení UNIPOK (vystavení na psané jízdenky je zakázáno), které jsou označeny záznamem „*Úvěr – školy*“.

315. Doplatky jízdného, příplatky, místenky, manipulační přírážky, přírážky k jízdnému a smluvní poplatky se platí v souladu se SPPO a tarifem TR 10 v hotovosti.

Právo z přepravní smlouvy

316. Jízdní doklady označené záznamem „*Úvěr – školy*“ nesmí pokladník převzít k uplatnění ani vyřízení práva z přepravní smlouvy. Potvrdí pouze jejich částečné nebo úplné nevyužití. Právo z přepravní smlouvy uplatňuje úvěrník přímo u OPT. Pro věcné posuzování oprávněnosti reklamací platí v plném rozsahu ustanovení SPPO.

317. – 320. Neobsazeno.

D. ÚVĚR ČD CARGO

321. Na základě smlouvy uzavřené mezi ČD a ČD Cargo se u pokladních přepážek vybavených zařízením UNIPOK vydávají jízdní doklady na úvěr pro ČD Cargo. Jízdní doklady na úvěr pro ČD Cargo nelze vydat ve vlaku ani v prodejních automatech UNIPAJ.

Objednávka na výdej jízdenek

322. Jízdní doklad na úvěr ČD Cargo vystaví pokladník cestujícímu pouze na základě předložené platné objednávky na výdej jízdenek (dále jen objednávka), a to v rozsahu uvedeném na této objednávce.

323. Předložená objednávka musí být řádně a úplně vyplněna objednavatelem; strojem, plnicím perem nebo propisovací tužkou (modře nebo černě). Obsahovat musí následující údaje:

- a) označení objednavatele;
- b) číslo objednávky;
- c) jméno oprávněného zaměstnance, který objednávku vyhotovil;
- d) typ dokladu;
- e) požadovaný a použitý tarif;
- f) počet cestujících;
- g) datum, posledního dne platnosti objednávky;
- h) označení vozové třídy;
- i) nástupní železniční stanici;
- j) cílovou železniční stanici;
- k) směr cesty (není-li uvedeno jinak, vydá se jízdenka směrem nejkratším);
- l) místo a datum vyhotovení;
- m) podpis vystavujícího zaměstnance a razítko objednavatele.

324. Objednávka je neplatná pokud je na ní cokoliv škrtnuto, mazáno, přepisováno nebo pokud skončila její platnost (objednávka je platná 6 měsíců ode dne vyhotovení a poslední den platnosti je na ní vyplněn). Na základě neplatné objednávky pokladník jízdní doklad na úvěr nevydává.

325. Vzor objednávky je zveřejněn v příloze 1 tohoto předpisu.

Odbavení cestujícího

326. Pokladník může jízdní doklad vydat výhradně elektronicky ze zařízení UNIPOK. Vystavený jízdní doklad musí být vždy označen záznamem „úvěr“ a musí na něm být vyznačena cena.

327. Na základě objednávky lze cestujícímu vystavit:

- a) jednoduchou jízdenku vnitrostátní (pouze na vlaky ČD),
- b) jednoduchou jízdenku mezinárodní,

- c) rezervační doklad,
- d) jízdenku s globální cenou.

328. Číslo vydaného jízdního dokladu a částku jízdného zapíše pokladník do přijaté objednávky a v příslušné kolonce záznam potvrdí otiskem staničního datového razítka. Objednávku si ponechá a dále ji eviduje dle Směrnice pro OP.

329. Na úvěr pokladník nevydává a cestující zaplatí v hotovosti:

- doplatky jízdného do vyšší vozové třídy nebo při jízdě delším směrem podle ceníku jízdného, na které prokáže nárok,
- přírážky a smluvní poplatky dle SPPO a tarifu TR 10,
- jízdné na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov – Ještěd.

Uplatnění práva z přepravní smlouvy

320. Jízdní doklady vydané na úvěr ČD Cargo nesmí pokladník převzít k uplatnění ani vyřízení práva z přepravní smlouvy. Potvrdí pouze jejich částečné, případně úplné nevyužití. Právo z přepravní smlouvy uplatňuje ČD Cargo přímo u OPT.

321. – 330. Neobsazeno.

Kapitola III

Odbavení na tratě a vlaky jiných železničních dopravců

331. Jízdné za vlaky ČD a tratě nebo vlaky provozované jinými železničními dopravci (dále jen SD) vypočte pokladník za každého dopravce zvlášť jako lomené jízdné, a to u všech druhů vydávaných jízdenek za jízdné, na které cestující prokáže nárok.

332. Při odbavování na vlaky příslušného SD postupuje pokladník podle:

- a) tarifních podmínek vyhlášených v PTV, oddílu S;
- b) elektronických depeší s dalšími doplňujícími ustanoveními;
- c) ceníků jednotlivých SD, které jsou zveřejněny u příslušné traťové tabulky v platném jízdním řádu.

Odbavení u pokladní přepážky

333. Pokladník odbaví cestujícího na tratě nebo vlaky SD pouze elektronicky vydanou jízdenkou z UNIPOK. Jízdenka je vytištěna na dva, spolu provázané doklady (zvlášť za ČD a zvlášť za SD).

334. Postup při vystavení jízdenky na VÚP je řešen v čl. 283 tohoto předpisu.

Odbavení cestujících z Jindřichohradeckých místních drah, a.s. (dále jen JHMD)

335. Stanice na tratích JHMD Kamenice nad Lipou, Nová Bystřice, Nová Včelnice a Černovice u Tábora vystavují do cílových stanic Brno hl.n. (přes Obrataň), Tábor, Praha hl.n., České Budějovice a Plzeň hl.n. (přes Obrataň i Jindřichův Hradec) lepenkové jízdenky za jízdné ve vlacích ČD. Lepenkové jízdenky mohou být rukopisně přeceněny.

V případě, že bude na rubové straně lepenkové jízdenky poznámka „p.c.“, vypočte se doplatek jízdného do skutečné cílové stanice ze stanice na styčném bodu dle čl. 255 tohoto předpisu.

Kromě lepenkových jízdenek vystavují zaměstnanci JHMD i psané jízdenky na ČD za obvyklé jízdné, zvláštní jízdné, zákaznické jízdné.

336. – 340. Neobsazeno.

Kapitola IV Rezervace

A. OBJEDNÁVKA A VYSTAVENÍ MÍSTENEK BEZ ZAŘÍZENÍ UNIPOK

341. Pokladník pokladní přepážky bez zařízení UNIPOK (případně při mimořádné události jako je výpadek elektrického proudu) provede objednávku místenky nebo lůžkového/lehátkového příplatku telefonicky (případně písemně, faxem) v nejvhodnější pokladně se zařízením UNIPOK, výjimečně přímo na dispečinku pracoviště UMIKA Praha nebo Helpdesk pracovišti ČD-Telematika.

342. Po vyřízení požadavku pokladník objednávku zapíše do zvláštního deníku, kde zaznamená:

- a) údaje týkající se rezervace – číslo vlaku, datum a čas odjezdu, nástupní a cílovou stanici, vozovou třídu, číslo vozu, čísla míst a polohu míst;
- b) údaje týkající se objednávky – čas vyřízení požadavku, jméno pokladníka UNIPOK, dispečera pracoviště UMIKA nebo zaměstnance Helpdesk pracoviště ČD-Telematika, číslo zařízení, stanici, dvanáctimístné referenční číslo a druh a číslo tiskopisu, na kterém bude doklad vystaven.

343. Vnitrostátní místenku pokladník vystaví na psanou jízdenku 0735 2 4117, kde uvede následující údaje:

- datum odjezdu vlaku, pro který byla vydána
- číslo vlaku
- číslo vozu
- číslo místa k sezení
- vozovou třídu
- název nástupní a výstupní stanice
- cenu (platnou v den výdeje)
- referenční číslo.

344. – 345. Neobsazeno.

B. PŘEDBĚŽNÁ REZERVACE

346. Předběžnou rezervaci místenek (vyjma rezervace místa pro jízdní kolo), lůžkových a lehátkových příplateků provádí pokladník u pokladní přepážky vybavené zařízením UNIPOK. Pokladník cestujícímu vydá potvrzení o provedení předběžné rezervace. Předběžnou rezervaci si může cestující zajistit i sám prostřednictvím internetu.

347. Platnou místenku vystaví pokladník u kterékoliv pokladní přepážky. Platný lůžkový/lehátkový příplatek vystaví pouze pokladník u pokladní přepážky s mezinárodním oprávněním se zařízením UNIPOK.

348. Pokladník po předložení dokladu o předběžné rezervaci nebo po ústním sdělení o druhu rezervace (místenka, lehátkový či lůžkový příplatek) s referenčním číslem předběžné rezervace, číslem vlaku a datem odjezdu, a to nejpozději v den, uvedený na dokladu o předběžné rezervaci. Ve 24:00 hodin uvedeného dne jsou nevyzvednutá předběžně rezervovaná místa automaticky uvolněna.

349. Nesouhlasí-li předložená data o předběžné rezervaci (referenční číslo, číslo vlaku, počet cestujících), pokladník cestujícímu platné rezervační doklady nevydává.

350. Neobsazeno.

C. MÍSTENKY SE SLEVOU RAIL PLUS

351. Nárok na zlevněnou cenu místenky, místenky s rezervací pro jízdní kolo, poplatku za vyhrazení místa pro jízdní kolo a místenky SC dle tarifu TR 10 zkontroluje pokladník při jejím zakupování.

352. U některých vlaků může být v JŘ označeno, že při zakupování místenky na tento vlak není možno na cenu místenky uplatnit slevu Rail plus. Na tyto vlaky musí pokladník cestujícího upozornit.

353. Pokladník přizná nárok na slevu pouze cestujícím, kteří se při zakupování místenky prokáží jakýmkoliv průkazem opatřeným logem Rail plus, vydaným v ČR i v zahraničí.

354. Pokud cestující nemůže prokázat nárok na slevu příslušným počtem průkazů odpovídajícímu počtu požadovaných místenek, pokladník mu místenky neprodá za cenu se slevou Rail plus, ale za cenu bez této slevy.

355. Nárok na zlevněnou cenu místenky pro držitele Rail plus pokladník **nepřizná** po předložení předběžné In-karty, In-karty bez loga Rail plus, dokladu o zaplacení aplikace Rail plus k ŽP, dokladu o zaplacení prolongace železničního průkazu ve Slovenské republice (Železničný preukaz – prolongácia) apod.

356. – 360. Neobsazeno.

D. VYHRAZENÍ MÍST PRO SKUPINY CESTUJÍCÍCH

361. Objednávku vyhrazení míst pro skupiny do 11 cestujících pokladník vyřizuje výhradně formou prodeje místenek. Není-li v příslušném vlaku řazen místenkový vůz, nelze objednávku vyhrazení míst provést.

362. Objednávku vyhrazení míst pro skupiny 12 a více cestujících nebo skupiny 12 a více cestujících s jízdními koly ve vlacích, které jsou v rezervačním systému, vyřizuje pokladník formou prodeje místenek za cenu dle tarifu TR 10.

363. Pokud cestující uplatní u pokladní přepážky požadavek na přepravu skupiny cestujících nebo skupiny cestujících s jízdními koly, která vyžaduje přijetí opatření (např. pro vlaky, které nejsou zařazeny v rezervačním systému, u vlaků s vyčerpanou rezervací míst pro jízdní kolo) postoupí pokladník tento požadavek prostřednictvím přednosty osobní stanice nadřízenému KCOD.

364. Postup po přijetí objednávky.

- a) Pokladník, který objednávku na vyhrazení míst přijal, ji zaeviduje v pomocném záznamníku, kde uvede pořadové číslo objednávky, datum přijetí objednávky, jméno objednavatele včetně telefonního spojení, datum, kdy byla objednávka nahlášena nadřízenému KCOD.
- b) Přijatou objednávku postoupí prostřednictvím přednosty osobní stanice nadřízenému KCOD. Zpráva pro KCOD musí obsahovat následující údaje:
 - datum cesty;
 - požadovaný čas přepravy (čísla vlaků);
 - počet cestujících;
 - kontakt na zákazníka – e-mail, telefon;
 - informaci, zda objednatel žádá obdobné služby i pro cestu zpět.
- c) Nelze-li objednávku zabezpečit, KCOD informuje objednavatele a dohodne další postup.
- d) Pokud KCOD (příp. odd. 16/4 GR ČD) potvrdí zajištění objednávky a vydá pokyn k odbavení cestujících u pokladní přepážky, pokladník vyzve objednavatele k úhradě smluvního poplatku dle tarifu TR 10 a zakoupení jízdních dokladů (pokud je objednávka míst podmíněna jejich zakoupením předem) u pokladní přepážky.
- e) Pokladník ze zařízení UNIPOK nebo na psanou jízdenku vystaví objednavateli potvrzení o vyhrazení míst a zaplacení smluvního poplatku dle tarifu TR 10, případně jízdní doklady. Na potvrzení pokladník uvede celkový počet cestujících, datum uskutečněné přepravy, číslo vlaku (na potvrzení z UNIPOK dopíše pokladník rukopisně po vytištění dokladu), odkud (z) kam (do) je vyhrazení zajištěno (na potvrzení z UNIPOK dopíše pokladník rukopisně po vytištění dokladu) a celkovou zaplacenou částku.
- f) Prostřednictvím přednosty osobní stanice sdělí nadřízenému KCOD (příp. jinému zpracovatelskému útvaru) číslo dokladu zaplaceného smluvního poplatku za vyhrazení míst a případně čísla vystavených jízdních dokladů.

- g) Odmítne-li objednavatel uhradit poplatek nebo zruší-li objednávku míst, informuje pokladník neprodleně nadřízené KCOD, které zabezpečí storno opatření vydávaných pro realizaci objednávky.

365. V případě potvrzení objednávky vydá zpracovatelský útvar EDPS na VDOD, na jejímž základě provede vyhrazení míst průvodčí dotčeného vlaku.

366. Bližší podrobnosti jsou řešeny samostatným opatřením ředitelky O 16 GŘ ČD.

367. Žádost zahraničních železničních správ o objednávku míst vyřizuje výhradně O 16 GŘ ČD dle zvláštních pravidel.

368. – 370. Neobsazeno.

Kapitola V

Objednávka zvláštního vozu nebo vlaku

371. Pokladník před přijetím písemné objednávky od objednatele zkontroluje, zda obsahuje všechny údaje dle tarifu TR 10. Přijatou objednávku zaeviduje v pomocném záznamníku, kde uvede:

- pořadové číslo objednávky,
- datum přijetí objednávky,
- jméno objednatele včetně telefonního spojení,
- datum, kdy byla objednávka nahlášena nadřízenému KCOD.

Objednateli vyhotoví písemné potvrzení o přijetí objednávky volnou formou nebo na kopii objednávky. Potvrzení musí obsahovat text „*Potvrzuji přijetí objednávky dne ..., od ...*“, pořadové číslo objednávky podle pomocného záznamníku, podpis pokladníka a otisk staničního datového razítka. Přijetí objednávky nahlásí pokladník prostřednictvím přednosty osobní stanice neprodleně nadřízenému KCOD (příp. odd. 16/7 GŘ ČD) a společně dohodnou způsob předání objednávky k dalšímu vyřízení.

372. V případě, že objednatel předloží objednávku, která nesplňuje termín dle tarifu TR 10, pokladník ho na tuto skutečnost upozorní. Je-li to možné, kontaktuje ihned příslušné KCOD (odd. 16/7 GŘ ČD), které může povolit přijetí objednávky i v kratším termínu. V tomto případě poznamená pokladník v pomocném záznamníku jméno, příjmení a telefonní číslo zaměstnance, který přijetí objednávky povolil.

373. Pokladník je povinen napomáhat při komunikaci objednatele s místem příslušným k vyřízení žádosti. Všechny dokumenty, související s objednávkou, postoupené na KCOD (odd. 16/7 GŘ ČD), musí mít rovněž přiděleny pořadové číslo a potvrzení s textem „*Potvrzuji přijetí dokumentů k objednávce č. ..., dne...*“.

374. Postup při přijetí zrušení objednávky a jeho předání na KCOD (odd. 16/7 GŘ ČD) je stejný jako při převzetí objednávky s tím, že pokladník poznamená navíc i hodinu převzetí. V případě, že pokladník přijme zrušení objednávky, a výše stanoveným postupem by nebyla informace o zrušení objednávky předána včas na zpracovatelský útvar, informuje ve směně příslušného dispečera osobní dopravy. Na potvrzení pro zákazníka uvede text „*Potvrzuji přijetí storna objednávky č. ..., dne..., v ... hodin, od ...*“.

375. Při vyřizování objednávky zvláštních vozů (vlaků) v osobní přepravě platí zásadně příslušná ustanovení tarifu TR 10.

376. – 380. Neobsazeno.

Kapitola VI

Objednávka mimořádného zastavení vlaku

381. Postup pokladníka při přijetí objednávky.

- a) Pokladník přijetí objednávky mimořádného zastavení vlaku zaeviduje v pomocném záznamníku, kde uvede:
 - pořadové číslo objednávky,
 - datum přijetí objednávky,
 - jméno objednavatele včetně telefonního spojení,
 - datum nahlášení objednávky nadřízenému KCOD, (příp. dispečerovi O 16 GŘ ČD),
 - datum potvrzení zabezpečení požadavku.
- b) Pokladník vystaví objednavateli písemné potvrzení o přijetí objednávky volnou formou nebo na kopii objednávky. Potvrzení musí obsahovat text „*potvrzuji přijetí objednávky ... dne ... od ...*“, pořadové číslo objednávky podle pomocného záznamníku, podpis pokladníka a otisk staničního datového razítka.
- c) Přijetí objednávky pokladník neprodleně nahlásí prostřednictvím přednosta osobní stanice nadřízenému KCOD, (příp. dispečerovi O 16 GŘ ČD), se kterým dohodne další postup. Zpráva pro KCOD musí obsahovat tyto údaje:
 - datum cesty,
 - požadovaný čas přepravy (číslo vlaku),
 - tarifní název stanice požadovaného zastavení,
 - kontakt na zákazníka (e-mail, telefon).

KCOD ve své pravomoci povolí mimořádné zastavení osobního a spěšného vlaku, k mimořádnému zastavení rychlíků a vlaků vyšší kvality si vyžádá povolení od O 16 GŘ ČD a stanoví předpokládaný počet minut zdržení vlaku, dle kterého bude účtován poplatek.

382. V případě, že objednavatel předloží objednávku, která nesplňuje termín dle SPPO, pokladník ho na tuto skutečnost upozorní. Je-li to možné, kontaktuje ihned nadřízené KCOD (příp. dispečera O 16 GŘ ČD), které může povolit přijetí objednávky i v kratším termínu. V tomto případě poznamená pokladník v pomocném záznamníku jméno a telefonní číslo zaměstnance, který přijetí objednávky povolil.

383. Po obdržení souhlasu k povolení mimořádného zastavení vlaku a stanoveného počtu minut zdržení vlaku od KCOD (dispečera O 16 GŘ ČD), vyzve pokladník ihned objednavatele k úhradě poplatku (dle tarifu TR 10) u pokladní přepážky.

384. Pokud objednavatel smluvní poplatek zaplatí, vystaví mu pokladník potvrzení o zaplacení smluvního poplatku dle tarifu TR 10 ze zařízení UNIPOK, případně na psanou jízdenku.

- a) Při vystavení potvrzení ze zařízení UNIPOK pokladník zadá počet minut zdržení vlaku a datum povoleného zastavení vlaku, na vytištěný doklad rukopisně dopíše číslo vlaku a tarifní název stanice povoleného mimořádného zastavení vlaku.
- b) Na psanou jízdenku vypíše počet minut zdržení vlaku, datum, číslo vlaku a tarifní název stanice povoleného mimořádného zastavení vlaku, celkovou vypočítanou částku dle tarifu TR 10 a jako důvod uvede „Povolené zastavení vlaku“.

Kopii potvrzení o zaplacení zašle pokladník na KCOD, které poté zajistí ve spolupráci s O 16 GŘ ČD potřebné kroky k zastavení vlaku v požadované stanici a informování vlakové čety dotčeného vlaku.

385. Odmítne-li objednavatel uhradit poplatek nebo zruší-li objednávku, informuje pokladník neprodleně KCOD, které zabezpečí storno opatření vydaných pro realizaci objednávky.

Operativní řešení žádosti o mimořádné zastavení vlaku

386. V odůvodněných případech lze žádost o mimořádné zastavení vlaku řešit operativně bez nutnosti předložení objednávky, a to u pokladní přepážky ve stanici nebo ve vlaku.

387. Požádá-li cestující u pokladní přepážky ve stanici o okamžité mimořádné zastavení vlaku, pokladník telefonicky požádá o povolení příslušného dispečera O 16 GŘ ČD. Pokud od něj obdrží číslo souhlasu a stanovený počet minut zdržení vlaku, vybere od cestujícího poplatek dle tarifu TR 10. Postupuje dle čl. 384 této kapitoly. Zaplacení poplatku telefonicky oznámí příslušnému dispečerovi osobní dopravy, který poté provede kroky k mimořádnému zastavení vlaku. Pokladník žádost zaeviduje v pomocném záznamníku včetně čísla souhlasu.

388. Mimořádné zastavení vlaku nelze uskutečnit, pokud cestující nezaplatí smluvní poplatek.

389. – 399. Neobsazeno.

Kapitola VII

Odbavení průvodců lůžkových a lehátkových vozů

400. Pokladník odbaví průvodce smluvní servisní organizace při nepředvídané služební jízdě, např. vrací-li se pro provozní poruchu na voze z některé stanice, (spolu s předměty sloužícími k provozu v těchto vozech), psanou jízdenkou 0735 2 4117 bez údaje ceny, a to podle jeho služebních potřeb, nejdál do PPS. Namísto ceny na jízdenku zapíše „průvodce lůžkového (lehátkového) vozu“. Na zadní stranu účetního listu psané jízdenky zapíše jméno a domovskou služebnu průvodce, důvod jízdy „bez vozu“ a číslo a datum jízdy příslušného vozu.

Kapitola VIII

Potvrzení o nevyužití, uplatnění práva z přepravní smlouvy

401. Při žádosti o potvrzení nevyužití služby nebo při přímém vyřízení požadavku cestujícího jsou zaměstnanci povinni přistupovat ke každému cestujícímu tak, aby neztratil důvěru ve služby ČD.

Potvrzení o nevyužití dokladu nebo zaplacené služby

402. Ve stanici potvrdí nevyužití nebo částečné nevyužití dokladu pokladník nebo jiný oprávněný zaměstnanec zápisem na rubu dokladu a otiskem staničního datového razítka, případně vypsáním hlášenky a zápisem na přední straně jízdenky „viz potvrzení“.

403. Zápis o nevyužití dokladu musí napsat čitelně a formulovat tak, aby z něj byl patrný nárok cestujícího na následné vyřízení práva z přepravní smlouvy dle SPPO.

Uplatnění práva z přepravní smlouvy

404. Při žádosti cestujícího o uplatnění práva z přepravní smlouvy postupuje pokladník vždy v souladu se SPPO a Směrnicí pro OP.

405. Pokladník v žádném případě neodkazuje cestujícího na místa příslušná k vyřízení práva z přepravní smlouvy! Pokud nemůže právo z přepravní smlouvy ihned vyřídit, jízdní doklad od cestujícího vždy přijme a postoupí na místo příslušné k vyřízení.

406. Postup pokladníka při žádosti cestujícího o uplatnění práva z přepravní smlouvy:

- a) U pokladní přepážky, která není místem příslušným k vyřízení práva z přepravní smlouvy, pokladník není oprávněn vyplatit v hotovosti výši částky návratku dle SPPO nebo nemá potřebnou hotovost k vyplacení (dle předpisu Hf 3), vytiskne *potvrzení o přijetí práva z přepravní smlouvy* nebo vyplní reklamační přihlášku a nevyužitý originál dokladu (s případným potvrzením o nevyužití) od cestujícího přijme a dále postoupí místu příslušnému k vyřízení práva z přepravní smlouvy dle SPPO.
- b) U pokladní přepážky, která je místem příslušným k vyřízení práva z přepravní smlouvy, pokladník vytiskne *potvrzení o vyřízení práva z přepravní smlouvy* nebo vyplní reklamační přihlášku, nevyužitý originál dokladu (s případným potvrzením o nevyužití) od cestujícího přijme a právo z přepravní smlouvy ihned vyřídí.
- c) V případě, kdy nelze dle stanovených podmínek SPPO nebo tarifu TR 10 uplatnit právo z přepravní smlouvy a cestující přesto u pokladní přepážky trvá na jeho uplatnění, pokladník originál jízdního dokladu převezme, vyplní reklamační přihlášku, na kterou rukopisně poznamená „*převzato a odesláno na žádost cestujícího*“ a opis reklamační přihlášky včetně jízdního dokladu odešle OPT Olomouc.

Postoupení dokladu místu příslušnému k vyřízení práva z přepravní smlouvy

407. Pokladník převezme od cestujícího originál nevyužitého nebo částečně nevyužitého jízdního dokladu (s případným potvrzením o nevyužití), pořídí do UNIPOK nebo sepíše průpisem dvojmo reklamační přihlášku. Jako potvrzení na převzaté doklady vydá cestujícímu *potvrzení o přijetí práva z přepravní smlouvy* vytištěné z UNIPOK

nebo prvopis reklamační přihlášky, na jejíž zadní stranu doplní rukopisně záznam „*reklamaci včetně dokladů v originálu převzal ... (datum převzetí, své ID číslo)*” a potvrdí svým podpisem a otiskem razítka. Všechny převzaté doklady a druhý díl reklamační přihlášky odešle pokladník místu příslušnému k vyřízení práva z přepravní smlouvy dle SPPO.

Vyřízení práva z přepravní smlouvy

408. Pokladník převezme od cestujícího originál nevyužitého nebo částečně nevyužitého jízdního dokladu (s případným potvrzením o nevyužití), pořídí do UNIPOK nebo sepíše reklamační přihlášku. Návratek vyplatí cestujícímu proti podpisu na jednom dílu *potvrzení o vyřízení práva z přepravní smlouvy* vytištěném z UNIPOK nebo průpisu reklamační přihlášky a vydá mu druhý díl *potvrzení o vyřízení práva z přepravní smlouvy* nebo prvopis reklamační přihlášky.

Reklamační přihláška

409. Reklamační přihlášku 0735 1 8178 pokladník sepisuje průpisem dvojmo a vyplňuje dle předtisku v souladu se Směrnicí pro OP. V kolonce *důvod* uvede vždy buď „na straně cestujícího“ nebo „z důvodu, který není na straně cestujícího“ a ten upřesní v souladu se SPPO. V kolonce *zaměstnanec, který reklamaci vyplatil* uvede pokladník čitelně své jméno a ID číslo.

410. Pokud u pokladní přepážky uplatňuje právo z přepravní smlouvy cizinec, použije pokladník reklamační přihlášku ve vhodné jazykové verzi, reklamační přihlášku v anglické mutaci 0735 1 8179 nebo reklamační přihlášku v německé mutaci 0735 1 8180. Přednostově osobních stanic zajistí jejich dostupnost na pokladních přepážkách.

411. V případě uplatnění práva z přepravní smlouvy z jízdního dokladu hrazeného bezhotovostně prostřednictvím platební karty AMERICAN EXPRESS, použije pokladník reklamační přihlášku v anglické mutaci 0735 1 8179.

412. – 420. Neobsazeno.

ČÁST PÁTÁ

POSTUPY ZAMĚSTNANCŮ PŘI MIMOŘÁDNOSTECH

Kapitola I

Zpožděný odjezd, příjezd, vynechání vlaku, ztráta přípoje

421. Jakékoliv narušení pravidelnosti osobní dopravy má negativní dopad na cestující, a proto jsou všichni zaměstnanci zúčastnění na osobní dopravě a přepravě povinni organizovat ji při dodržení všech příslušných předpisů tak, aby k narušení nedocházelo nebo docházelo minimálně. Při narušení pravidelnosti osobní dopravy jsou zaměstnanci povinni vstřícným přístupem zmírnit napětí cestujících a učinit potřebné kroky k minimalizaci negativních dopadů.

422. Při narušení pravidelnosti osobní dopravy je zaměstnanec povinen:

- a) zjistit v rámci možností potřebné informace o jízdě vlaku, frekvenci cestujících na přestup a vývoji situace;
- b) informovat okamžitě všechny další v úvahu připadající zúčastněné zaměstnance;
- c) podat cestujícím všechny potřebné informace, připravit je na urychlený přestup v přestupní stanici (zjistit nástupišť nebo kolej, kde jsou přistaveny přípojné nebo pokračující vlaky), v případě velkého zpoždění a rozvázání přípojů zjistit náhradní možnosti další přepravy s doporučením všech alternativ dle SPPO. (Rozhodnutí o případném rozvázání přestupových vazeb nebo prodloužení čekacích dob přísluší příslušnému dispečerovi osobní dopravy.)

423. Zaměstnanec má povinnost při řešení mimořádnosti v provozu sledovat intranet. V rámci zvýšení kvality podávání informací cestujícím může využít služební telefonní linku Helpline kontaktního centra ČD 972 222 222. Tato linka je určena pouze pro služební potřebu a zaměstnanec toto číslo nesmí sdělovat cestujícím.

Řešení mimořádnosti

424. Mimořádnosti v osobní dopravě řeší dispečerská pracoviště osobní dopravy:

- u vlaků kategorie SC, EC, IC, EN, Ex a R – síťový dispečer,
- u vlaků kategorie Sp a Os – příslušný dispečer regionální dopravy.

Veškeré podrobnosti jsou stanoveny v prováděcím nařízení pro dispečink osobní dopravy.

425. Pokladník je informován (prostřednictvím aktualit UNIPOK, intranetu) o řešení mimořádností s větším rozsahem na síti ČD nebo dlouhodobého charakteru, o povolení jízdy jiným (i delším) směrem, než pro který má cestující vystavenou jízdenku, o souhlasu k použití vlaku vyšší kategorie s jízdenkou pro vlak nižší kategorie, pokud tak cestující dostihne přípoj v přestupní stanici nebo se tím urychlí jeho příjezd do cílové stanice.

426. Pokladník zajistí prodloužení platnosti jízdenky (dle čl. 250 a 251 tohoto předpisu) nebo její platnosti pro jinou trať, vlak vyšší kategorie, případně pro vyšší vozovou třídu.

Bezplatná přeprava zpět

427. Nárok cestujícího na bezplatnou přepravu zpět dle SPPO se uzná, pokud ho uplatní bezprostředně po příjezdu vlastního zpožděného vlaku do stanice, kde se vzdá jízdy, a současně předloží platnou jízdenku. Určený zaměstnanec stanovený v ZPD vystaví cestujícímu potvrzení (dle přílohy 1 tohoto předpisu), které podle uvedení vzoru vypracuje přednosta každé osobní stanice samostatně. Určený zaměstnanec tato potvrzení čísluje a eviduje v pomocné knize.

Potvrzení o zpoždění vlaku

428. Pokladník nebo jiný zaměstnanec stanovený v ZPD vystaví cestujícímu na jeho žádost bezplatně potvrzení o zpoždění vlaku rukopisně na tiskopis 0735 1 4184 nebo tiskem z UNIPOK (od dne vyhlášení), a to po předložení platného jízdního dokladu. Potvrzení o zpoždění se cestujícím vystavuje po příjezdu zpožděného vlaku do stanice. Dodatečně ho lze vystavit pouze v odůvodněných případech.

429. – 434. Neobsazeno.

Kapitola II Stížnosti

435. Pokud chce cestující podat stížnost, zaměstnanec konající službu u pokladní přepážky a informátor má za povinnost využít dostupných informací a předpisových znění k vysvětlení situace zákazníkovi. Cílem tohoto postupu je zabránit podání stížnosti ze strany cestujícího.

436. Jestliže nemá zaměstnanec konající službu k dispozici potřebné údaje, nabídne cestujícímu možnost podání stížnosti, sdělí mu, kde ji lze podat, jak má postupovat a předá mu vizitku s kontaktními údaji.

437. Stížnost na přepravu cestujících a zavazadel lze podat pouze:

- a) elektronicky prostřednictvím kontaktního formuláře zveřejněného na internetové adrese www.cd.cz;
- b) písemně na adrese České dráhy, a.s., Zákaznická péče, P. O. Box 24, 110 15 Praha 1;
- c) telefonicky na Kontaktním centru ČD, tel. číslo 972 211 133.

Stížnost vyřídí ČD do 30 dnů a o výsledku šetření stěžovatele písemně informuje.

438. – 440. Neobsazeno.

Kapitola III

Doklady chybně vydané z viny ČD

441. Pokud pokladník zjistí na již vystaveném průkazu na slevu nebo časové jízdence některou z následujících závad,

- chybí některé součásti dokladu,
- některé údaje jsou na dokladu nesprávně vyplněné nebo zcela chybí,
- doklad je nesprávně označen,

informuje cestujícího, doklad odebere a vystaví doklad nový.

Vystavení nového průkazu na slevu

442. Chybně vydaný průkaz na zvláštní jízdné pokladník cestujícímu odebere a ihned vystaví tento průkaz nový.

443. Pokud pokladník zjistí závadu u žakovského průkazu, musí si cestující nejdříve nový průkaz znovu nechat vyplnit a potvrdit ve škole. Teprve poté pokladník provede bezplatně nové ověření a původní průkaz cestujícímu odebere.

444. Při vystavení nového průkazu postupuje pokladník následovně:

- a) podle původního (odebraného) dokladu přepíše všechny údaje na nový průkaz a chybějící údaje doplní (upraví);
- b) pro nově vystavený průkaz použije fotografii vystřiženou z původního (odebraného) průkazu i s přelepenou fólií a částí hologramu;
- c) pokud není z odebraného průkazu zřejmá platnost, stanoví ji podle druhu známky nebo ceny dokladu a za první den platnosti v tomto případě považuje den, kdy náhradní doklad vystavuje;
- d) na nový průkaz vylepí novou prolongační známku, pokud byla na původním průkazu.

445. Pokladník v pokladně se zařízením UNIPOK odebraný původní doklad (případně bez vystřižené fotografie) přiloží při uzávěrce k *otevření pokladny* a připojí vysvětlivku s uvedením čísla náhradního dokladu a důvodu jeho vystavení.

446. Pokladník RVP odebraný původní doklad (případně bez vystřižené fotografie) přiloží po skončení každé směny k druhému průpisu výčetky, kde na zadní straně uvede číslo spotřebovaného přesně účtovaného tiskopisu a důvod jeho vystavení. Za nově vystavený doklad neeviduje žádnou cenu. Zašle spolu s doloženými doklady ve stanoveném předkládacím období určenému výdejci ve stanici s UNIPOK. Výdejce ve stanici s UNIPOK postupuje dle Směrnice pro OP.

447. Skartaci odebraných dokladů za ručně vedené pokladny i pokladny UNIPOK provede kontrolor OPT při kontrole pokladny.

Vystavení náhradního jízdního dokladu

448. Pokladník chybně vydaný jízdní doklad odebere a cestujícímu vydá jízdní doklad stejného druhu z UNIPOK, na kterém úředně opraví poslední den platnosti podle původní odebrané jízdenky.

449. Pokladník RVP nebo pokladny bez činného zařízení UNIPOK chybně vydaný jízdní doklad odebere a cestujícímu vystaví jízdní doklad stejného druhu na psanou jízdenku 0735 2 4117. Do kolonky *různé* napíše velkým tiskacím písmem „NÁHRADNÍ JÍZDENKA“ dále poznamená „za odebranou jízdenku číslo...“ a uvede číslo odebrané jízdenky a název stanice, která ji vydala. Do kolonky celkového jízdného zapíše cenu zaplacenou za původní jízdenku. Poslední den platnosti vyplní podle původní (odebrané) jízdenky.

450. Pokud není z odebraného dokladu zřejmá platnost, stanoví ji podle ceny tohoto dokladu a za první den platnosti v tomto případě považuje den, kdy náhradní doklad vystavuje.

Postup v doplatkové pokladně

451. Pokud průvodčí odevzdá v doplatkové pokladně odebraný chybně vydaný doklad (včetně sepsané hlášenky a oznámení o závadách), pokladník mu převzetí potvrdí v soupisu doplatkových jízdenek. Pokladník doplatkové pokladny odebraný jízdní doklad a druhý díl hlášenky odevzdá přednostovi osobní stanice (nebo jinému určenému zaměstnanci). Ten zajistí okamžité vystavení nového dokladu u pokladní přepážky a odešle ho držiteli jako cenné psaní (příp. držitele vyzve k osobnímu odběru) nejpozději 5. pracovní den od jeho převzetí.

452. Oznámení o závadách a kopii hlášenky odešle pokladník doplatkové pokladny prostřednictvím přednosty osobní stanice k projednání řediteli KCOD, pod které spadá pokladní přepážka, kde byl chybný doklad vydán nebo vedoucímu RCVD, pod které spadá průvodčí, který chybný doklad vystavil.

453. – 460. Neobsazeno.

Kapitola IV Nalezené věci

461. Věci ztracené vlcích nebo v prostorách ČD, případně předané zaměstnanci třetí osobou (dále nalezené věci), je povinen každý zaměstnanec odevzdat jejich vlastníkovi nebo tomu, kdo věc ztratil. Pokud tak nemůže učinit, má povinnost nález odevzdat pověřenému zaměstnanci stanice.

Věci zcela malé hodnoty, které cestující zřejmě úmyslně odložili (noviny, časopisy, prázdné láhve) se za nalezené věci nepovažují.

462. Ředitel KCOD zpracuje v ZPD postup nakládání s nalezenými věcmi, určí pověřené zaměstnance a místo uložení odevzdaných věcí v jednotlivých stanicích a ve stanici se sídlem přednosta.

Odevzdání a přijetí nalezené věci

463. Nalezenou věc předá zaměstnanec zúčastněný na osobní přepravě spolu s vyplněnou hlášenkou určenému zaměstnanci (na určené pracoviště) pověřenému přijímáním nálezů.

Pokud zaměstnanec není sám nálezcem, uvede na hlášeence též jméno a adresu skutečného nálezce, pokud mu ji sdělí, a 3. díl hlášenky mu předá. Pokud nemá hlášenku, potvrdí nálezci převzetí jednoduchým potvrzením sepsaným volnou formou, opatřeným staničním datovým razítkem a čitelným podpisem.

464. Zaměstnanec pověřený přijímáním nálezů potvrdí převzetí nálezu předávajícímu zaměstnanci na prvopisu hlášenky svým podpisem v kolonce *podpis výpravčího* a v pravém dolním rohu hlášenky otiskne staniční datové razítko. s nalezenou věcí převezme druhý a případně i třetí díl hlášenky.

Nalezenou věc předá nebo odešle jako služební zásilku pověřenému zaměstnanci osobní stanice se sídlem přednosta stanovenému v ZPD. O převzetí nalezené věci a hlášenky a odeslání vede evidenci dle uvedeného vzoru:

převzetí nalezené věci					odeslání stanici			
datum:	číslo vlaku:	předmět – stručný popis (obsah)	hlášenka číslo:	převzal:	datum:	číslo vlaku:	č. služební zásilky	odeslal:

Manipulace s nalezenými věcmi v osobní stanici

465. Další manipulaci s nalezenými věcmi vykonává v osobní stanici se sídlem přednosta zaměstnanec určený ZPD.

466. Věc ihned po jejím převzetí prohlédne, aby zjistil adresu nebo jiné znaky, podle nichž by bylo možno určit vlastníka věci. Zjistí-li adresu, odešle ihned písemné vyrozumění sepsané na upraveném tiskopise zpráva o nalezené věci 0735 1 4377, nebo volnou formou. V tomto vyrozumění však nesmí nalezenou věc podrobně popsat! Výdaje spojené s podáním zprávy hradí vlastník věci.

467. Nalezené věci, u nichž nebylo možno zjistit vlastníka, předá proti potvrzení obecnímu úřadu dle dohodnutých podmínek.

468. O každé nalezené věci sepiše hlášení o nalezené věci 0735 1 4376. Předměty nalezené společně, u nichž se předpokládá, že patří jedné osobě, zapisuje do jednoho hlášení o nalezené věci. V tomto tiskopise popíše nalezenou věc co nejpřesněji tak, aby ji bylo možno rozeznat od jiných věcí stejného druhu.

469. O obsahu sepiše průpisem dvojmo zápis o obsahu 0735 1 4810, který spolupodepíše i svědek. Prvopis připojí k prvopisu hlášení o nalezené věci a průpis přípevní k průpisu hlášení o nalezené věci určenému pro obecní úřad (nebo k seznamu, dle dohody s obecním úřadem).

470. Po zjištění obsahu předmět znovu uzavře a pokud jej nebylo možno předtím otevřít bez porušení závěru, pečlivě zabalí, převáže a popřípadě i přelepí tak, aby nebyl možný přístup k obsahu bez zjevného poškození obalu. Stejně pečlivě zabalí i jiné nalezené věci, a to přiměřeně k hodnotě a druhu jejich obsahu, aby bylo zabráněno poškození, popřípadě ztrátě během přepravy na obecní úřad.

471. Nalezené věci, které byly shledány jako zkažené nebo biologicky znečištěné a nemohou být proto již nijak využity, na základě rozhodnutí přednosta osobní stanice zničí za přítomnosti svědka. O zničení sepiše zaměstnanec záznam o zničení 0735 1 4813, který svědek podepíše. Záznam o zničení připojí k prvopisu hlášení o nalezené věci.

472. Nalezené věci, které nejsou odebrány ihned, uloží ve stanici na vhodném místě tak, aby nemohlo dojít k jejich ztrátě nebo poškození a označí je návěskou na nalezené věci 0735 1 4375.

473. S nalezenými věcmi zvlášť vyjmenovanými níže, nakládá určený zaměstnanec takto:

- a) věci zvlášť cenné, jako např. drahokamy, šperky, fotoaparáty uschová na místě určeném ZPD prostřednictvím sběrného místa;
- b) nalezené průkazy totožnosti, hotovosti v české měně, hotovosti v cizí měně, cenné papíry a platební karty vydané v zahraničí předá kterémukoliv obecnímu úřadu;
- c) s věcmi, které byly nalezeny společně s hotovostí (peněženky apod.), naloží zaměstnanec jako s jinými nalezenými věcmi. V hlášení o nalezené věci poznamená spojitost s odevzdanou hotovostí;
- d) platební karty vydané v ČR předá jejich vydavateli;
- e) nálezy jízdních kol, motorových kol a motocyklů ohlásí ihned Policii ČR ještě před jejich předáním obecnímu úřadu;
- f) při nálezů předmětu nebo zařízení, u kterého lze přímo rozpoznat nebo jen předpokládat, že se jedná o nástražný výbušný systém postupuje ve stanici podle bezpečnostních opatření uvedených v ZPD;
- g) nález nebezpečných látek (zápalných, radioaktivních, jedovatých nebo žíravých) nahlásí ihned Policii ČR a do doby jejich předání je zabezpečí dle povahy nálezu a pokynů Policie ČR;
- h) nález zbraní, střeliva a zbrojních dokladů (zbrojního průkazu, zbrojního oprávnění, zbrojního průvodního listu nebo průkazu zbraně) předá bez zbytečného odkladu Policii ČR nebo oznámí nález obecnímu úřadu, který zajistí oznámení Policii ČR;

i) nález živých zvířat ihned oznámí nejbližšímu veterinárnímu středisku.

474. Při nálezu, u něhož je podezření, že pochází z trestné činnosti, upozorní určený zaměstnanec na tuto skutečnost Policii ČR.

Pátrání po ztracené věci

475. Požádá-li vlastník věci ztracené ve vlaku, která nebyla dosud nalezena nebo odevzdána, aby se po ní pátralo, určený zaměstnanec od něj vybere příslušný poplatek dle tarifu TR 10 na doklad ze zařízení UNIPOK nebo na psanou jízdenku (žádosti o pátrání se vyhovějí jen tehdy, budou-li tyto poplatky uhrazeny předem) a učiní dotaz do DSVČ průvodčího, který vlak doprovázel, nebo do nácestných a cílové stanice vlaku, kde dotaz o ztracené nebo zapomenuté věci prověří a ihned jej vrátí s odpovědí zpět pátrající stanici. Vracené kladně vyřízené dotazy na ztracenou věc připojí k příslušným průpisům hlášení o nalezené věci, záporně vyřízené dotazy na ztracenou věc uloží po dobu dvou let.

476. Po věci je možno pátrat telefonicky, elektronicky, EDPS nebo faxem.

Vydání nalezené věci

477. Určený zaměstnanec vydá nalezenou věc vlastníkově nebo jeho zmocněnci (pokud se o ní přihlásí v době, kdy ještě nebyla předána na MÚ) po prokázání osobních údajů, předložení oprávněnosti k převzetí věci, popsání rozhodujících znaků věci, doby a místa ztráty, okolností, za nichž byla věc ztracena, a zaplacení případných výdajů spojených s nalezenou věcí. Úschovně v tomto případě nevybírají. Převzetí věci si nechá potvrdit podpisem vlastníka (nebo jeho zmocněnce) na prvopis hlášení o nalezené věci a připiše jeho adresu a číslo osobního dokladu.

478. Jestliže vlastník nalezené věci, která mu má být vydána, požádá o její odeslání do jiné stanice nebo na udanou adresu, zašle ji určený zaměstnanec:

- a) na dosílkový list 0735 1 4614 (dle předpisu ČD KC 3) – uvede důvod zaslání, vlastníkem udanou stanici a adresu vlastníka, zaměstnanec příchozí stanice zpraví ihned uvedenou osobu o příchodu nalezené věci;
- b) na dobírku poštou – cena za dobírku se bude rovnat poštovním poplatkům a poplatkům za dobírku.
- c) poštou na poštovní poukázku – nalezenou hotovost, kterou sníží o částku za vzniklé výdaje a poštovní poplatky.

K prvopisu hlášení o nalezené věci připojí doklad o odeslání nebo kontrolní ústřížek poštovní poukázky.

479. Přednosta osobní stanice je povinen provádět kontroly o nakládání s nalezenými věcmi minimálně jedenkrát za měsíc. Provedení kontroly zaznamená na rubu posledního použitého listu prvopisu hlášení o nalezené věci.

480. – 489. Neobsazeno.

Kapitola V

Služební telefonní linky pro řešení mimořádností

490. Služební telefonní linky:

název	kontaktní telefon		působnost
Helpline kontaktního centra ČD	972 222 222	podávání informací o mimořádnostech v rámci zvýšení kvality podávání informací cestujícím	celorepublikové
Informační Helpdesk	724 645 879 972 245 700 972 245 701	informace o In-kartě – určeno výhradně pro pokladníky a průvodčí	celorepublikové
Síťový dispečer osobní dopravy 1	972 232 604	zajišťuje operativní opatření při nepravidelnostech v provozu vlaků dálkové dopravy	celosíťové
Síťový dispečer osobní dopravy 2	972 233 023	zajišťuje operativní opatření při nepravidelnostech v provozu vlaků dálkové dopravy	celosíťové
Síťový dispečer osobní dopravy 3	972 232 649	zajišťuje operativní opatření při nepravidelnostech v provozu vlaků dálkové dopravy	celosíťové
Regionální dispečer osobní dopravy Brno	972 624 804 972 624 076	zajišťuje operativní opatření při nepravidelnostech v provozu vlaků regionální osobní dopravy, (vlaky Sp a Os)	území krajů Vysočina, Jihomoravského, Olomouckého, Moravskoslezského a Zlínského
Regionální dispečer osobní dopravy Plzeň	972 524 064 972 522 202	zajišťuje operativní opatření při nepravidelnostech v provozu vlaků regionální osobní dopravy, (vlaky Sp a Os)	území krajů Jihočeského, Karlovarského, Plzeňského a Ústeckého kraje
Regionální dispečer osobní dopravy Praha	972 233 036 972 232 675	zajišťuje operativní opatření při nepravidelnostech v provozu vlaků regionální osobní dopravy, (vlaky Sp a Os)	území Prahy a krajů Středočeského, Pardubického, Královéhradeckého, Libereckého.
UMIKA	972 241 881-5	ověření jízdenky e-tiket, objednávka místenky	celosíťové

Tyto linky jsou určeny pouze pro služební potřebu a zaměstnanci tato čísla nesmí sdělovat cestujícím.

ČÁST ŠESTÁ MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVA

A. JÍZDNÍ DOKLADY V MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVĚ (kromě zaměstnaneckých jízdních výhod a služebních jízdenek)

491. Jízdní doklady se vydávají elektronicky, jako psané nebo z internetu.

492. Jízdní doklady vydávané elektronicky

- a) Kombinovaný mezinárodní doklad CIV vzor RCT2 – na doklad se vystavují:
 - jízdenky CIV a SMPS pro určitou trasu: jízdenky pro jednotlivce, malé skupiny (např. City Star) a skupinové jízdenky,
 - rezervační doklady: rezervace místa k sezení, lůžkové a lehátkové příplatky,
 - jízdenky s globální cenou: obsahuje jízdenku a rezervaci pro konkrétní vlak,
 - síťové jízdenky (např. InterRail),
 - kontrolní lístky: vydávají se ke skupinovým jízdenkám pro každého cestujícího samostatně, kontrolní lístek dostane druhý a každý další cestující,
 - doplňkové lístky: vydávají se pro přestup do 1. vozové třídy a při změně přepravní cesty,
 - vybrané průkazy na slevu (např. RAIL PLUS).
- b) Jízdní tištěné doklady vydané cestovními kancelářemi (vyjma těch, které vydávají jízdenky na doklad RCT 2) – na doklad se vystavují:
 - síťové jízdenky (např. European East Pass, Czech Flexipass, Austrian and Czech Pass),
- c) Ostatní jízdní doklady vydávané ze zařízení – z výdejen jízdenek, POP a z automatu (např. Bayern/Sachsen-Böhmen-Ticket, EgroNet atp.).

493. Psané jízdní doklady.

- a) Psaná jízdenka CIV a SMPS (ČD nevydávají):
 - jízdenka musí být všita do obálky vzoru CIV nebo SMPS,
 - výdejny jízdenek na psanou jízdenku vystavují jízdenky CIV a SMPS pro určitou trasu: jízdenky pro jednotlivce a malé skupiny (např. City Star),
 - jízdenka platí pro přepravu v té vozové třídě, v jejímž řádku je zapsán název cílové stanice, může být vystavena jako jednoduchá nebo zpáteční.
- b) Doplňkový lístek (ČD nevydávají):
 - označení např. „Bulletin de supplément“, „Ergänzungschein“ atp.,
 - doplňkový lístek musí být všit do obálky vzoru CIV nebo SMPS,

- doplňkové lístky se vydávají ve výdejně jízdenek při přestupu do 1. vozové třídy a změně přepravní cesty,
- doplňkový lístek se vydává zvlášť pro každý směr.

c) Rezervační doklad CIV (u ČD 0735 2 4308) a SMPS:

- rezervační doklady se vydávají ve výdejně jízdenek nebo je vystavují průvodci lůžkových a lehátkových vozů,
- na rezervační doklad se vystavují místenky, lůžkové a lehátkové příplatky, druh rezervace je na dokladu vždy uveden,
- rezervační doklad se vydává zvlášť pro každý vlak, na jednom dokladu může být uvedena rezervace i pro více osob.

d) Přepravní rejstřík (u ČD 0735 2 4307 – vydávají jen vybrané výdejny):

- je doklad pro odbavení skupin cestujících,
- označení např. „Bilet collectif“, „Sammelfahrschein“ atp.,
- vlastní jízdní doklad dostane vedoucí skupiny,
- kontrolní lístky obdrží jednotliví členové skupiny (označení např. „Contre-marque“, „Kontrollkarte“); některé železnice je vydávají i v podobě lepenkových jízdenek.

e) Ostatní:

- dále se vydávají pro některé nabídky částečně nebo zcela předtištěné jízdní doklady; nejdůležitější vzory jsou uvedené v příloze 1 tohoto předpisu.

494. Jízdní doklady vydávané z internetu

- eShop ČD a internetový prodej cizích železnic (např. DB „Surf&Rail International“)

495. Neobsazeno.

B. VYBRANÁ PRAVIDLA PRO MEZINÁRODNÍ JÍZDNÍ DOKLADY

496. Platnost mezinárodní jízdenky CIV

Jízdenka platí 2 měsíce. V rámci některých nabídek může být platnost jízdního dokladu zkrácena. Platnost na mezinárodní jízdence CIV je vždy uvedena.

Neodporuje-li to tarifním podmínkám, může být jízda nastoupena kdykoliv v době platnosti jízdního dokladu; přerušení jízdy je dovoleno v době platnosti zpravidla bez formalit. Jízda musí být ukončena nejpozději ve 24:00 posledního dne platnosti jízdenky (rozhodující je jízdní řád).

497. Je-li jízdní doklad CIV vystaven na jméno držitele, může průvodčí požádat o prokázání oprávněnosti k jeho použití dokladem, který obsahuje minimálně jméno a fotografii cestujícího. V případě, že je jízdní doklad vázán na číslo průkazu (úřední doklad totožnosti, průkaz na slevu) musí být číslo předloženého průkazu totožné s číslem uvedeným na jízdním dokladu. V případě, že cestující nepředloží průkaz, který splňuje výše uvedené požadavky, je považován za cestujícího bez platného jízdního dokladu.

498. Nejsou-li cestujícím na jízdním dokladu vyplněny předepsané údaje (u některých nabídek např. datum, podpis), je cestující považován za cestujícího bez platného jízdního dokladu.

499. Děti jsou přepravovány bezplatně do dovršených 6 let, je-li však pro ně nárokováno jedno samostatné místo, přepravují se se slevou pro děti. Děti ve věku 6 až 15 let jsou přepravovány za snížené jízdné, není-li u konkrétní nabídky stanoveno jinak. **V mezinárodní přepravě se při zakupování jízdenky ani při kontrole dokladů ve vlaku neprokazuje věk dítěte.**

500. K lehátkovému příplatku a lůžkovému příplatku do třímístného oddílu (kategorie T3) a dvómístného oddílu (kategorie Double) musí cestující v mezinárodní přepravě předložit jízdní doklad pro 2. vozovou třídu. K lůžkovému příplatku kategorie Single musí cestující vždy předložit jízdní doklad pro 1. vozovou třídu. U některých vlaků jsou rozlišovány u lůžkových vozů kategorie „economy“ a „deluxe“. Pro kategorii „economy“ musí cestující předložit jízdní doklad pro 2. vozovou třídu, pro kategorii „deluxe“ jízdní doklad pro 1. vozovou třídu, bez ohledu na počet lůžek v oddíle.

501. Náhradní jízdní/rezervační doklad CIV

Předtištěný náhradní jízdní/rezervační doklad CIV je vydáván zahraničními výdejními či kontrolními orgány a slouží jako:

- náhradní doklad za odebraný původní doklad za účelem kontrolní činnosti,
- jako náhradní doklad při výpadku elektronických výdejních systémů.

Tento jízdní/rezervační doklad se nevšívá do obálek.

Na ČD náhradní předtištěný jízdní/rezervační doklad pro mezinárodní přepravu CIV sepisuje pouze KOP, pokud cestujícímu odebere jízdní doklad, při nařízených kontrolních akcích může sepisovat VLR. Vzor náhradní jízdenky je uveden v příloze 1 tohoto předpisu.

501. – 505. Neobsazeno.

C. ZÁZNAMY NA JÍZDNÍCH DOKLADECH A POTVRZENÍ

506. Záznamy a potvrzení pokladník provádí na zadní straně jízdního dokladu (oddíl „Zvláštní záznamy“ - „Bescheinigungen“ nebo na jiném vhodném místě) nebo na příslušné kupónové jízdence. V případě nedostatku místa je možné záznam učinit na zvláštní lístek, který pokladník pevně připojí k jízdnímu dokladu.

- Záznamy pokladník musí podepsat a uvést místo výdeje záznamu.
- Provádí-li pokladník záznamy rukopisně místo otiskem razítka, potvrzuje záznam otiskem staničního razítka.
- Jedná-li se o jízdenky, které jsou opatřeny magnetickým páskem, pokladník dbá na to, aby magnetický pásek nebyl přepsán, přerazítkován nebo jinak poškozen.

Níže uvedená potvrzení se provádí i na jízdní doklady, které vydaly cizí dopravní podniky; potvrzení jsou v českém jazyce, a navíc v němčině nebo angličtině:

a) Omylem znehodnocený jízdní doklad:

„Znehodnoceno omylem.“	„Vytrženo omylem, stále platný.“
„Irrtümlich entwertet.“	„Irrtümlich abgetrennt, noch gültig.“
„Clipped in error.“	„Detached in error, still valid.“

- Pokladník provádí u omylem provedeného znehodnocení na jízdních dokladech nebo znehodnocení, které by mohlo vyvolat pochybnosti o platnosti jízdního dokladu;
- na kuponových jízdenkách omylem vytržených z kuponových sešitků.

b) Nevyužití 1. vozové třídy, vlaku vyšší cenové kategorie z viny dopravce:

„Z ... do ... použita ... vozová třída.“
„Von ... nach ... die ... Klasse benutzt.“
„From ... to ... used in ... class“

- Pokladník provádí, jestliže bylo cestujícímu pro nedostatek místa ve vozové třídě odpovídající jeho jízdnímu dokladu nebo z jiných důvodů na straně železnice přiděleno místo ve vozové třídě nebo ve vlaku nižší cenové kategorie.

c) Nevyužití 1. vozové třídy, vlaku vyšší cenové kategorie z vlastní vůle cestujícího:

„Z ... do ... použita z vlastní vůle ... vozová třída.“
„Von ... bis ... die ... Klasse freiwillig benutzt.“
„From ... to ... used ... class due to own free will.“

- Záznam se provádí, jestliže cestující z osobních důvodů cestuje v nižší vozové třídě nebo ve vlaku nižší cenové kategorie, nežli to odpovídá jeho jízdnímu dokladu a výslovně požaduje toto potvrzení.

d) Změna počtu osob ve skupinách:

„Využito jen ... dospělými a ... dítětem (dětmi).“
„Nur von ... Erwachsenen und ... Kind(ern) benutzt.“
„Only used by ... adults and ... child (children)“

„Z ... do ... využito jen ... dospělými a ... dítětem (dětmi)“
„Von ... bis ... nur von ... Erwachsenen und ... Kind(ern) benutzt“
„From ... to ... used only by ... adults and ... child (children)“

- Pokladník provádí, jestliže cestující s vystavenou jízdenkou pro více osob prohlásí, že se jeden nebo více účastníků zřeklo jízdy.
- Záznam o nevyužití (částečném využití) zapisuje na žádost cestujícího zaměstnanec každé železnice zvlášť. Údaje o dospělých a dětech se zapisují odděleně.
- Pro uplatnění práva z přepravní smlouvy na ČD musí být záznam uskutečněn **před** nástupem do vlaku ve stanici.

e) Potvrzení o úplném či částečném nevyužití jízdního dokladu:

"Nepoužito"	"Nepoužito z ... do ..."
"Nicht benutzt"	"Nicht benutzt von ... bis ..."
"Not used"	"Not used from ... to ..."

- Záznam provádí pokladník v okamžiku, kdy cestující prohlásí, že se zříká nástupu cesty. Tento záznam učiní buďto nástupní stanice nebo stanice místa výdeje.
- Pokud cestující prohlásí, že se zříká další cesty (tento záznam učiní stanice, ve které se cestující zřekl další cesty).

f) Potvrzení o zpoždění vlaku:

„Vlak číslo ... přijel do cílové (nácestné stanice) o ... opožděn.“
„Ankunft am Bestimmungsort (Unterwegsbahnhof) mit Zug ...mit ... Minuten Verspätung.“
„Train No. ... arrived ... min. delayed.“

- Záznam provádí pokladník na požádání cestujícího při zpoždění vlaku.
- Nárokuje-li cestující odškodnění ve smyslu Charty cestujícího, učiní pokladník záznam o zpoždění na žádanku Charta UIC. Záznam se provádí otiskem staničního razítka do příslušné kolonky a podpisem.

g) Potvrzení o odřeknutí vlaku:

„Vlak číslo ... byl odřeknut.“
„Zug Nr. ... ausgefallen.“
„Train No. ... was cancelled.“

h) Zmeškání přípoje, odřeknutí vlaku

V případě, že se jedná o vinu na straně železnice, může pokladník uvést některý z těchto záznamů. Jízdenka pak bez doplateků platí tak, jak je v záznamu uvedeno:

„Č. ... přípoj zmeškán (nejel), platí přes ... vlakem číslo ... pro ... třídu.“
„Zug Nr. ... Anschluss versäumt (ausgefallen) gültig über ... für Zug Nr. ... in ... Klasse.“
„Train Nr.....missed connection (cancelled); valid via ... by train Nr. ... in class.“

„Protože byl zmeškán přípoj (vlak nejel), platí do...“
„Wegen Anschlussversäumnis (Zugausfall) gültig bis ...“
„Owing to missed connection (cancellation of train) valid until...“

„Nepoužito z ... do ..., protože byl zmeškán přípoj k vlaku č. ... (vlak č. ... nejel).“
„Von ... bis ... nicht benutzt, weil Anschluss an Zug Nr. ... versäumt (Zug Nr. ... infolge ... ausgefallen).“
„Not used from ... to ... owing to missing connecting train Nr. ... (cancellation of train Nr. ... by reasons of ...“

D. ZMĚNA PŘEPRAVNÍ CESTY

507. Při jízdě oklikou na mezinárodní jízdní doklad, kdy oklika vzniká i končí ve stanicích ležících na tratích ČD a nevede po tratích cizích železnic (vyjma peážní tratě), se postupuje při výpočtu doplatku odchýlně od tarifu TR 10 tak, že se výše doplatku stanoví z rozdílu cen za nově pojížděný úsek a úsek, pro který byla vystavena původní jízdenka.

508. Při změně přepravní cesty, při níž cestující použije do shodné cílové stanice ležící na území cizí železnice jinou PPS (oklika začíná na trati ČD a končí na trati cizí železnice), vypočte se doplatek odečtením ceny za kilometrickou vzdálenost ze stanice, kde oklika vzniká, do původního pohraničního přechodového bodu od nově vypočtené ceny ze stanice, kde oklika vzniká, do nového pohraničního bodu.

509. Doplatek dle čl. 507 a 508 tohoto předpisu se vypočte jako rozdíl obyčejného jízdného za úsek, pro který byla vystavena původní jízdenka a jízdného, na které cestující prokáže nárok na nově pojížděné trase. Pouze u jízdních dokladů vystavených výdejnami ČD a ZSSK, ze kterých je patrné o jaké jízdné se na tratích ČD jedná, se doplatek vypočte jako rozdíl jízdného uvedeného na jízdním dokladu a jízdného, na které cestující prokáže nárok. Doplatek se vystaví z POP nebo na psanou jízdenku (0735 2 4117).

510. Při vystavení doplatků při jízdě oklikou ve vlaku se k jízdnému vybírá manipulační přírážka, případně přírážka k jízdnému dle SPPO. Pokud je vypočtená cena menší nebo rovna ceně za jízdenku původním směrem, průvodčí na zadní straně jízdenky uvede „*Jízdenka použita po přepravní cestě ...*”.

511. Uvedený postup dle čl. 507–510 platí i v opačném směru.

512. – 515. Neobsazeno.

E. DOPLATEK K JÍZDNÉMU PŘI POUŽITÍ 1. VOZOVÉ TŘÍDY

516. V případě, že cestující s mezinárodním jízdním dokladem pro 2. vozovou třídu chce cestovat v 1. vozové třídě a pokladní přepážka ČD není vybavena zařízením UNIPOK, postupuje pokladník jedním z následujících způsobů:

a) cestující zaplatí za úsek, ve kterém 1. vozovou třídu použije, doplatek, který se rovná rozdílu mezi obyčejným jízdným ve 2. vozové třídě a jízdným v 1. vozové třídě, na které prokáže nárok.

b) V případě jízdních dokladů vydaných výdejními na ČD a ZSSK, z kterých je patrné o jaké jízdné se na trati ČD jedná, zaplatí cestující za úsek, ve kterém 1. vozovou třídu použije, doplatek, který se rovná rozdílu mezi 2. vozovou třídou tohoto jízdného a 1. vozovou třídou jízdného, na které prokáže nárok.

517. – 520. Neobsazeno.

F. VNITROSTÁTNÍ DOKLADY V MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVĚ

Poznámka:

Kapitoly F a G části VI. tohoto předpisu jsou především určeny pro potřeby vnitrostátních pokladníků, pro mezinárodní pokladníky platí Zvláštním ujednáním k TCV a TR 18.

521. Přeprava ČD – Slovensko

a) Malý pohraniční styk (MPS)

Jízdní doklady v rámci MPS platí za následujících podmínek:

- přeprava je uskutečňována mezi stanicemi, které jsou od pohraničního bodu vzdáleny nejvýše 40 km (ve vyjmenovaných případech až 50 km),
- jízdenka vydaná v rámci MPS neplatí ve vlcích Ex, IC, EC, EN, SC,
- jednoduchá jízdenka platí do 6:00 hod dne následujícího po prvním dnu platnosti,
- zpáteční jízdenka platí do 24:00 hod dne následujícího po prvním dnu platnosti,
- jízdu je možno nastoupit kdykoliv v době platnosti jízdenky,
- přerušení jízdy není dovoleno,
- předprodej je možný až 2 měsíce před prvním dnem platnosti.

Odbavení v rámci MPS

V MPS se cestující odbavují elektronicky z UNIPOK (735 2 4001 a 735 2 4344), z POP či psanými jízdenkami (735 2 4117). Cestující pokladní odbavují za jednoduché nebo zpáteční jízdné ve 2. vozové třídě. Jízdenka může být vystavena pouze ve stanoveném příhraničním pásmu ze stanice ČD do stanice ZSSK nebo v obráceném

směru (jízdenku z nebo do pohraničního bodu není možno podle těchto podmínek vystavit).

Kilometrická vzdálenost se určí podle platných JŘ. Mapa tratí MPS včetně kilometrických vzdáleností je uvedena v příloze č. 4 tohoto předpisu.

Jízdné se stanoví podle následujících ceníků MPS. Poloviční jízdné se poskytuje pouze dětem ve věku od 6 do 15 let a za přepravu psů. Samostatně cestující děti prokazují nárok na poloviční jízdné průkazem opravňujícím k přestupu státní hranice.

Pro vrácení jízdních dokladů platí SPPO.

MPS cena platná od 14. 12. 2008 v EUR – tratě ČD		
km	dospělý	dítě, pes
1 – 10	0,6	0,3
11 – 20	0,8	0,4
21 – 30	1,2	0,6
31 – 40	1,6	0,8
41 – 50	1,8	0,9
MPS cena platná od 14. 12. 2008 v EUR – tratě ZSSK		
km	dospělý	dítě, pes
1 – 5	0,2	0,1
6 – 10	0,4	0,2
11 – 15	0,6	0,3
16 – 20	0,6	0,3
21 – 25	0,8	0,4
26 – 30	0,8	0,4
31 – 35	1,0	0,5
36 – 40	1,2	0,6
41 – 45	1,4	0,7

b) SONE+

Vnitrostátní jízdenka ČD SONE+ platí také pro slovenské tratě Vrbovce Gr. - Vrbovce, Čadca Gr. - Čadca, Horní Lideč Gr. - Strelenka, Nemšová Gr. - Horné Srnie, Kúty Gr. - Kúty v osobních vlacích.

522. Přeprava ČD – Polsko

a) Zvýhodněná přeprava do pohraničních stanic

V pohraničních stanicích v relacích Bohumín – Chalupki, Petrovice u Karviné–Zebrzydowice, Český Těšín-Cieszyn, Lichkov – Miedzylesie, Mikulovice - Gluchołazy a Jindřichov ve Slezsku - Gluchołazy se cestující odbavují ve vybraných stanicích jízdenkami z UNIPOK.

V případě poruchy UNIPOK lze odbavit cestujícího v CZK na psanou jízdenku (735 2 4117). Jízdenka pro dospělého v jednom směru stojí 15 CZK, pro děti (6-15 let) a pro psy stojí 8 CZK, zpáteční jízdenka dvojnásobek jízdného pro jednu cestu. Jízdenky se vydávají pro 2. vozovou třídu osobních vlaků, spěšných vlaků a rychlíků, jako jednoduché nebo zpáteční. Jízdenky platí jeden den.

b) SONE+

Vnitrostátní jízdenka ČD SONE+ platí také pro polské tratě Český Těšín Gr. – Cieszyn, Lichkov Gr. – Miedzylesie, Bohumin Gr. – Chalupki, Zebrzydowice Gr. – Zebrzydowice, Glucholazy Gr. – Glucholazy a Jindřichov ve Slezsku – Glucholazy v osobních vlacích. Jízdenka musí být vystavena elektronickým výdejním zařízením. Na těchto tratích také platí vnitrostátní doklad ČD pro přepravu jízdních kol.

Na tratích Český Těšín Gr. – Český Těšín, Lichkov Gr. – Lichkov, Petrovice u Karviné – Zebrzydowice Gr., Bohumín – Bohumín Gr., Glucholazy Gr. – Mikulovice a Glucholazy – Jindřichov ve Slezsku platí v osobních a spěšných vlacích v sobotu a neděli vnitrostátní polská jízdenka „*Bilet turystyczny*“ a vnitrostátní doklad PKP pro přepravu jízdních kol.

c) Zvýhodněná přeprava do stanice Glucholazy

Pro odbavení cestujících u pokladní přepážky ČD pro jízdy ve vlacích peážní přepravy Jindřichov ve Slezsku – Mikulovice nebo výchozích a končících ve stanici Glucholazy platí vnitrostátní předpisy a tarif TR 10 včetně žakovského jízdného u průkazů znějících do Glucholazy Gr. a zaměstnaneckých jízdních výhod.

d) SONE+PKP

Jízdní doklad SONE+PKP vydávají pokladní přepážky ČD na vnitrostátní jízdní doklad či průvodčí z POP, který platí za následujících podmínek:

- síťová jízdenka platí v sobotu nebo v neděli, vždy do 24:00 hod. dne, který je na ní vyznačen;
- jízdní doklad nelze zakoupit v předprodeji;
- jízdenku SONE+PKP je možné vystavit max. pro 5 spolucestujících, přičemž max. 2 cestující mohou být starší 15 let. Děti do 15 let prokazují svůj věk jakýmkoliv oficiálním průkazem;
- jízdenka platí ve vlacích ČD a na vybraných tratích v příhraničních oblastech Polska (viz. níže);
- jízdenky platí v Polsku v regionálních vlacích PKP Prewozy Regionalne spółka z o.o. v kategorii „**osobowe**“ a ve vlacích č. 251/250, 253/252,
- nabídka je určena jen pro 2. vozovou třídu, doplatek do 1. vozové třídy není možný,
- k této nabídce nelze zakoupit rezervace na polské tratě,
- jízdenku nelze vrátit ani vyměnit.

V rámci nabídky SONE+PKP může cestující přepravovat na tratích v Polsku jízdní kolo jako spoluzavazadlo na jednodenní jízdní doklad SONE+PKP pro jízdní kolo. Každé jízdní kolo musí být přepravováno na samostatný doklad. Jízdní doklad nelze vrátit ani vyměnit.

Přehled tratí v Polsku, na kterých platí jízdenky SONE+PKP	trat'
Kędzierzyn Koźle -Gliwice	101
Bielsko Biała – Wadowice-Kalwaria Zebrzydowska	139
Wisła- Skoczów - Czechowice Dziedzice –Pszczyna - Katowice	146
Cesky Tesin Gr.-Bielsko Biała	147
Cieszyn - Zebrzydowice	147
Oświęcim - Katowice	149
Zebrzydowice Gr.- Czechowice Dziedzice- Oświęcim	150
Bielsko Biała - Pszczyna - Katowice	151
Racibórz – Kędzierzyn Koźle-Rybnik	153
Rybnik – Żory – Pszczyna/Chybie	154
Bohumin Gr. –Rybnik- Mikołów -Katowice	155
Bohumin Gr.- Racibórz	160
Nysa - Opole	202
Głucholazy Gr. - Nysa	203
Wrocław -Opole - Kędzierzyn Koźle - Gliwice-Katowice	220
Wrocław - Opole - Gliwice	220
Lichkov Gr. -Kłodzko - Kamieniec Żąbkowicki - Wrocław	230
Lichkov Gr. -Kłodzko - Kudowa Zdrój	230
Legnica - Jaworzyna Śląska – Dzierżoniów Śl. Kamieniec Żąbkowicki - Nysa- Kędzierzyn - Koźle	235
Szklarska - Poręba- Jelenia Góra- Wałbrzych- Jaworzyna Śląska - Wrocław	240
Jelenia Góra - Zebrzydowa	250
Węgliniec-Jelenia Góra	255
Zgorzelec Gr. -Węgliniec - Zebrzydowa-Bolesławiec – Wrocław	260
Kłodzko – Wałbrzych**)	245
Świdnica – Sobótka – Wrocław **)	223
Sędziszów – Lubawka **)	247
Nysa – Brzeg **)	221

**) od doby zavedení provozu

523. Převaha ČD – Německo

a) Zvýhodněná přeprava do stanice Zittau

Pro odbavení cestujících pokladníkem pro jízdy ve vlacích peážní přepravy Hrádek nad Nisou - Varnsdorf nebo výchozích a končících ve stanici Zittau nebo ve vlacích jedoucích do Drážďan platí vnitrostátní předpisy a tarif TR 10, včetně žakovského jízdného u průkazů znějících do Zittau Gr. a zaměstnaneckých jízdních výhod.

Pro odbavení cestujících ve výdejné jízdenek ve stanici Zittau platí podmínky DB AG.

b) SONE+

Vnitrostátní jízdenka ČD SONE+ vydaná elektronicky platí pouze do první stanice za pohraničním bodem: Furth im Wald, Schirnding, Zittau, Schöna, Klingenthal, Bad Brambach, Bärenstein, Johanngesengstadt. Jízdní kolo se přepravuje do první stanice na DB na vnitrostátní doklad pro jízdní kolo za cenu dle tarifu TR 10. Jízdní doklad také platí u dopravce ZVON.

c) SONE+DB

Síťová jízdenka platí v sobotu nebo v neděli, vždy do 24:00 hod. dne, který je na ní vyznačen, vydává se na vnitrostátní jízdní doklad z UNIPOK či POP, nelze zakoupit v předprodeji. Jízdenka SONE+DB se vystavuje pro max. 5 spolucestujících, přičemž max. 2 cestující mohou být starší 15 let. Děti do 15 let prokazují svůj věk jakýmkoliv oficiálním průkazem. Jízdenka platí ve vlacích ČD a na vybraných tratích v příhraničních oblastech Německa (viz. mapa v příloze č. 4 tohoto předpisu). Jízdenky platí v Německu ve vlacích označených **S, RB, RE, IRE, VBG, ALX** a u dopravního svazu **ZVON**. Nabídka je určena jen pro 2. vozovou třídu, doplatek do 1. vozové třídy není možný. Jízdenku nelze vrátit ani vyměnit.

d) REGIONet+DB

Síťová jízdenka platí každý den, vždy do 24: 00 hod. dne platnosti, vydává se na vnitrostátní jízdní doklad z UNIPOK či POP, nelze zakoupit v předprodeji. U varianty pro 5 osob nabídky REGIONet+DB se věk osob neproazuje. Jízdenka platí ve vlacích ČD a na vybraných tratích v příhraničních oblastech Německa (viz. mapa v příloze č. 4 tohoto předpisu). Jízdenky platí v Německu ve vlacích kategorie **S, RB, RE, IRE, VBG, ALX**.

Jízdní doklady REGIONet+DB lze vydat pro kraj Liberecký, Ústecký, Karlovarský a Plzeňský.

Nabídka je určena jen pro 2. vozovou třídu, doplatek do 1. vozové třídy není možný. Jízdenku nelze vrátit ani vyměnit.

Seznam tratí, na kterých platí jízdní doklady SONE+DB a REGIONet+DB:

DB AG	
227	Dresden – Arnsdorf bei Dresden
230	Dresden – Görlitz
235	Dresden – Zittau – Zittau Gr.
241.1	Dresden – Schöna
241.4	Dresden – Bad Schandau – Schöna Gr.
246	Heidenau – Altenberg (t.č. NAD)
247	Neustadt – Dürrröhrsdorf – Pirna
248	Bautzen – Bad Schandau
510	Dresden – Zwickau – Hof
510.3	Dresden – Tharandt
530	Werdau – Zwickau – Hof
544	Plauen (Vogtl) ob Bf. – Zwickau/Marktredwitz – Cheb Gr.
850	Hof – Neuenmarkt-Wirsberg – Lichtenfels
852	Neuenmarkt-Wirsberg – Bayreuth
855	Hof – Weiden – Regensburg
858	Hof – Selb
860	Marktredwitz – Kirchenlaibach

867	Bayreuth – Kirchenlaibach – Weiden
870	Amber – Schwandorf
875	Furth im Wald Gr. - Furth im Wald – Cham - Schwandorf
876	Cham – Waldmünchen
877	Cham – Kötzing
880	Regensburg – Passau
905	(Železná Ruda) Bayerisch Eisenstein – Plattling
906	Zwiesel – Grafenau
907	Zwiesel – Bodenmais
932	Straubing – Bogen
Vogtlandbahn a Regentalbahn	
510	Plauen – Hof – Zwickau – Chemnitz – Dresden
539	Zwickau Zentrum – Zwickau Hbf – Falkenstein – Klingenthal Gr.
541	Weischlitz – Elsterberg -
544	Zwickau Hbf. – Plauen – Adorf – Voigtanov Gr.
544	Cheb Gr. – Marktrechwitz
855	Hof - Marktrechwitz – Weiden – Regensburg
877	Kötzing – Lam
Erzgebirgsbahn	
517	Chemnitz – Flöha – Bärenstein – Vejprty Gr.
519	Chemnitz – Flöha – Neuhausen/Marienbergr
524	Chemnitz – Aue
535	Zwickau – Johangeorgenstadt Gr.(Potůčky Gr.)

e) REGIONet Labe – Elbe

Síťová jízdenka se vydává ve třech variantách: pro jednu osobu bez ohledu na věk, pro 2 až 5 osob bez ohledu na věk a pro kolo. Vydává se na vnitrostátní jízdní doklad z UNIPOK a POP.

Síťovou jízdenku lze na ČD v době platnosti použít v osobních a spěšných vlacích ČD v rozsahu nabídky ČD REGIONet Ústecký. Rozsah platnosti jízdenek u jiných dopravců je specifikován ve Zvláštním ujednání k TCV a tarifu TR 18.

Síťová jízdenka platí do 4:00 hodin dne následujícího po dni, který je na ní vyznačen:

- vytištěním data zařazením UNIPOK nebo POP (tyto jízdenky průvodčí označují standardně při první kontrole, cestující označují v označovači na tratích se specifickým způsobem odbavování pouze jízdenky zakoupené ve výdejně jízdenek),
- prodáváním odpovídajících číslic na předtištěných jízdenkách zakoupených u jiných dopravců v ČR nebo v Německu (tyto jízdenky průvodčí ČD neoznačují, v označovači ji neoznačují ani cestující na tratích se specifickým způsobem odbavování).

Nabídka je určena jen pro 2. vozovou třídu, doplatek do 1. vozové třídy není možný. Jízdenku nelze vrátit ani vyměnit.

f) REGIONet Libnet +

Síťová jízdenka se vydává ve třech variantách: pro jednu osobu bez ohledu na věk, pro 2 až 5 osob bez ohledu na věk a pro kolo. Jízdní doklad se vydává na vnitrostátní jízdní doklad z UNIPOK a POP.

Síťovou jízdenku REGIONet Libnet+ lze na ČD použít v době platnosti v kategoriích **Os, Sp a R** v rozsahu nabídky ČD REGIONet Liberecký a na lanové dráze na Ještěd (pro jednu cestu tam a pro jednu cestu zpět). Rozsah platnosti jízdenek u jiných dopravců je specifikován ve Zvláštním ujednání k TCV a tarifu TR 18.

Síťová jízdenka platí do 4:00 hodin dne následujícího po dni, který je na ní vyznačen:

- vytištěním data zařízením pro výdej tištěných jízdenek (tyto jízdenky průvodčí označují standardně při první kontrole, cestující označují v označovači na tratích se specifickým způsobem odbavování pouze jízdenky zakoupené ve výdejně jízdenek),
- prodáváním odpovídajících číslic na předtištěných jízdenkách REGIONet Libnet+ zakoupených u jiných dopravců v ČR (i v případě, že cena je jiná než při vystavení z UNIPOK nebo POP), Polsku nebo Německu (tyto doklady průvodčí ČD neoznačují, v označovači ji neoznačují ani cestující na tratích se specifickým způsobem odbavování).

Nabídka je určena jen pro 2. vozovou třídu, doplatek do 1. vozové třídy není možný. Jízdenku nelze vrátit ani vyměnit.

Přeprava kol

V rámci nabídek SONE+DB, REGIONet+DB, REGIONet Labe-Elbe a REGIONet Libnet+ může cestující přepravovat na tratích v Německu jízdní kolo jako spoluzavazadlo na jednodenní jízdní doklad pro kolo. Každé jízdní kolo musí být přepravováno na samostatný doklad. Jízdenku nelze vrátit ani vyměnit.

g) REGIONet EgroNet

Síťová jízdenka se vydává jen ve variantě pro jednotlivce, která opravňuje k libovolnému počtu jízd v 2. vozové třídě osobních a spěšných vlaků ČD, pouze doklady zakoupené u pokladní přepážky ČD či u průvodčího ČD z POP platí navíc v rychlících. V Německu v regionálních vlacích RB, RE, IRE, VBG, ALX na níže uvedených tratích. Jízdní doklad platí také u smluvních partnerů zajišťujících autobusovou linkovou přepravu a dopravu MHD. Při zakoupení dvou jednodenních jízdenek pro jednotlivce mohou cestovat ve skupině max. 2 dospělí a 4 děti od 6 do 15 let. Jízdní doklad se vydává na vnitrostátní jízdní doklad z UNIPOK a POP. Jízdenku nelze vrátit či vyměnit, doplatek do 1. vozové třídy není možný. Kola jsou v rámci této nabídky přepravována zdarma jako spoluzavazadla.

V České republice platí jízdní doklad REGIONet EgroNet a jízdní doklady EgroNet smluvních dopravců na následujících traťových úsecích:

č. tratě	traťový úsek
140	Cheb - Karlovy Vary
141	Karlovy Vary dolní nádraží - Merklín
142	Karlovy Vary dolní nádraží - Potůčky Gr.
143	Chodov - Nová Role
144	Loket předměstí - Nové Sedlo u Lokte
145	Sokolov - Kraslice - Kraslice Gr. (Viamont a. s.)
146	Cheb - Luby u Chebu
147	Františkovy Lázně - Plesná -Vojtanov Gr.
148	Cheb - Františkovy Lázně - Hranice v Čechách
149	Karlovy Vary dolní nádraží - Mariánské Lázně (Viamont a .s)

170	Cheb - Mariánské Lázně
179	Cheb - Cheb-Skalka - Cheb Gr.

V Německu platí jízdní doklad na následujících traťových úsecích:

č. tratě	traťový úsek
510	Mosel - Zwickau - Plauen – Hof
524	Aue – Lössnitz
530	Werdau – Plauen – Bad Brambach
535	Zwickau - Johanngeorgenstadt - Potůčky Gr.
539	Zwickau Zentr. - Falkenstein – Klingenthal - Kraslice Gr.
539	Plauen/Reichenbach - Herlasgrün - Falkenstein - Adorf
540	Werdau - Zwickau
541	Gera - Greiz - Weischlitz
543	Plauen – Schönberg/Schleiz
544	Zwickau Hbf. - Plauen - Bad Brambach - Vojtánov Gr.
544	Marktredwitz - Schirnding - Cheb Gr.
546	Gera - Weida – Zeulenroda – Mehlteuer
820	Ebensfeld – Lichtenfels
830	Schey – Lichtenfels
840	Redwitz - Lichtenfels
850	Hof - Kulmbach – Mainleus – Mainroth - Lichtenfels
852	Neuenmarkt - Wirsberg - Bayreuth
853	Münchenberg - Helmbrechts
855	Hof - Marktredwitz - Weiden
857	Hof - Naila - Bad Steben
858	Hof - Selb
860	Pegnitz – Bayreuth – Kirchenlaibach – Marktredwitz
862	Bayreuth – Weidenberg – Warmensteinbach
867	Bayreuth - Kirchenlaibach – Weiden

Ceník a přehled přeshraničních sítových nabídek do Německa

název nabídky	1. varianta (v Kč)	2. varianta (v Kč)	před-prodej	platnost do	kolo – cena (v Kč)
SONE+	150,-	450,-	ano	24:00	25,-/50,-
SONE+ DB	250,-	550,-	ne	24:00	90,-
REGIONet+DB	220,-	440,-	ne	24:00	90,-
REGIONet Labe-Elbe	200,-	400,-	ne	04:00	90,-
REGIONet Libnet+	160,-	320,-	ne	04:00	90,-
REGIONet EgroNet	200,-	200,- + 200,-	ne	03:00	zdarma

524. Přeprava ČD – Rakousko

a) EURegio

Mezi ČD a ÖBB jsou vydávány zlevněné jízdenky EURegio.

Jízdenky se na ČD vydávají pouze jako tištěné ze zařízení UNIPOK na vnitrostátní jízdní doklad a ve vlaku z POP, které platí v následujících kategoriích vlaků:

- **Os, Sp a R** (v ČR),
- **REX, RSB, ER, R** (v Rakousku).

Jízdenky platí na následujících tratích:

- Brno – Břeclav – Hohenau – Wien Südbahnhof,
- Znojmo – Šatov – Retz – Platt – Hollabrunn – Stockerau – Wien Nord – Wien Mitte – Wien Südbahnhof 21-22,
- Plzeň – České Budějovice – České Velenice – Gmünd – Schwarzenau – Göpfritz – Eggenburg – Ziersdorf – Tulln – Wien FJB,
- České Budějovice – Horní Dvořiště – Summerau – Freistadt – Pregarten – Linz Hbf.

Pravidla pro jízdenky EURegio

Jízdenky se vydávají jako zpáteční pro 2. vozovou třídu jako jednorázové nebo časové. Přerušení jízdy a změna přepravní cesty nejsou dovoleny.

Zpáteční jízdenka

Opravňuje cestujícího k jedné cestě tam a zpět v době platnosti, platnost jízdenky je 4 dny. Jízdenka se vydává ve dvou variantách:

- pro každého cestujícího,
- pro držitele In-karty/Rail Plus (při nákupu na ČD) nebo Vorteilscard (při nákupu na ÖBB).

Časová zpáteční jízdenka

Opravňuje cestujícího k neomezenému počtu jízd v době platnosti. Výdej jízdenky není vázán na žádný doklad. Jízdenka se vydává na ČD pouze v tištěné podobě ze zařízení, a to jako týdenní – platí 1 kalendářní týden (od pondělí do následujícího pondělí do 9 hodin),

Poloviční jízdné se poskytuje pouze dětem ve věku od 6 do 15 let. Dvě děti do 6 let jsou přepravovány bezplatně, pokud je pro ně požadováno pouze jedno místo k sezení. Žádné další slevy se neposkytují. Samostatně cestující děti prokazují nárok na poloviční jízdné průkazem opravňujícím k přestupu státní hranice.

Jízdenku nelze vrátit ani vyměnit.

b) SONE+

Vnitrostátní jízdenka ČD SONE+ platí pro tratě Retz Gr. – Retz, Gmünd NÖ Gr. – Gmünd NÖ, Břeclav Gr. – Hohenau, Summerau Gr. – Summerau. Odlišně od vnitrostátní přepravy nelze použít ve vlacích EC, IC a SC. Jízdenka musí být vystavena elektronickým výdejním zařízením.

c) SPORT KARTA Vltava-Dunaj

Nabídka se vydává vždy pro jednoho cestujícího. Odbavení na ČD se provádí na vnitrostátní doklad (UNIPOK, POP). Jízdní doklad je okružní, který je možné použít pouze jednou v každém směru. Nabídka platí pouze ve 2. vozové třídě. Na ČD platí ve vlacích Os a Sp a ve vlaku R 942/3 a 940/1 na trati České Budějovice – Volary. Na ÖBB platí ve vlacích ER, REX a R. Platnost : 4 dny (do 24:00 hod. čtvrtého dne). Na vydaný jízdní doklad je možné

bezplatně přepravit jedno jízdní kolo (formou přepravy spoluzavazadel nebo formou úschova během přepravy). Jízdenku je možné zakoupit v předprodeji již od 2 měsíce a není možné ji vrátit ani vyměnit, doplatek do 1. třídy není možný. Nabídka je vydávána ve dvou verzích: za plnou cenu a za cenu pro děti, resp. držitele In-karty/Rail plus.

Platí na následující traťové úseky:

ČD:	České Budějovice – Summerau Gr.
	České Budějovice – Volary
	Černý Kříž – Nové Údolí
	Rybník – Lipno nad Vltavou
ÖBB:	Summerau Gr. – Linz
	Linz Urfahr – Aigen/Schlägl

d) České Velenice – Gmünd NÖ

Z Českých Velenic do Gmündu NÖ se vydávají zlevněné zpáteční jízdenky pro 2. vozovou třídu. Nástupní stanicí pro cestu tam jsou vždy České Velenice. Jízdenka se vydává z UNIPOK na vnitrostátní jízdní doklad a platí jeden den. Jízdenka stojí pro cestujícího staršího 15 let 1 EUR, děti do 15 let platí 0,50 EUR. Žádné další slevy se neposkytují, jízdenku není možné vystavit ve vlaku, jízdenku není možné vrátit.

G. PŘEHLED NABÍDEK V MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVĚ

525. Rail Plus

Nabídka je na ČD součástí In-karty, součástí karet jiných zahraničních dopravců (např. BahnCard, VORTAILScard atp.), příp. je vydávána na samostatný průkaz. Cestujícímu umožňuje zakupovat jízdní doklady s 25% slevou v 1. či 2. vozové třídě z mezinárodního jízdného při zakupování do většiny zemí Evropy. Rail plus umožňuje také na ČD zakupovat místenky se slevou.

526. eTiket, Německo, Rakousko, Maďarsko, Polsko, Slovinsko

Cestující si může zakupovat jízdní doklady prostřednictvím eShopu ČD či telefonní linky Kontaktního centra ČD a získanou jízdenku si musí vytisknout (u telefonického prodeje má možnost si jízdenku také vyzvednout u vybraných pokladních přepážek) do vybraných destinací v Německu, Rakousku a Maďarsku, Polsku, přičemž v prodeji je vždy určitý počet míst na každý vlak, den a směr. Jízdní doklad eTiket Německo, Rakousko, Maďarsko, Polsko nelze z důvodů na straně cestujícího vrátit ani vyměnit.

Pokladník postupuje následujícím způsobem:

- v případě dotazů cestujícího odkáže na internetové stránky <https://eshop.cd.cz/> či na Kontaktní centrum ČD 840 112 113,

527. Sleva pro děti

Bezplatná přeprava dětí je povolena do dovršení 4 let, u některých železnic až do dovršení 6 let; snížené jízdné je určeno pro děti do dovršení 12 let, u některých železnic až do 16 let.

528. Sleva pro skupiny

Sleva pro skupiny se poskytuje při společné jízdě 6 a více platících cestujících; dvě děti se počítají za jednu dospělou osobu. Jednotlivé železnice poskytují slevu v různém rozsahu, v průměru okolo 30 %. Dětem se přiznává sleva 50 % ze zlevněného jízdného pro skupinu.

529. Sleva City Star

Sleva je určena nejen jednotlivcům, ale i malým skupinám do 5 osob. Jízdenka se vystavuje do vybraných destinací v Rakousku, Německu, Slovensku, Maďarsku, Bulharsku, Rumunsku, Řecku, Makedonii, Srbsku, Chorvatsku, Slovinsku, Dánsku, Nizozemsku, Švýcarsku a Černé Hoře. Za tratě uvedených železnic zaplatí 1. cestující jízdné s výraznou slevou, 2. až 5. cestující má slevu až 50 % z jízdného pro prvního cestujícího. Jízdenku City Star je možné zakoupit v předprodeji až 2 měsíce, nejpozději 3 dny před odjezdem. Platnost jízdenky je 1 měsíc a je vždy zpáteční. Mezi cestou tam a zpět musí uplynout minimálně jedna noc ze soboty na neděli. Držitelům In-karty/Rail plus je poskytnuta ještě další sleva. U jízdenky City Star Slovensko platí odchylné podmínky.

530. Síťová jízdenka InterRail

Nabídka je určena pro cestující všech věkových kategorií, je nepřenosná a vydává se pro 1. a 2. vozovou třídu. Zahrnuje dva produkty – síťovou jízdenku InterRail Global Pass, nabídku, která platí v 30 evropských zemích a síťovou jízdenku InterRail One

Country Pass, tzv. nabídku jedné země, kde si cestující zvolí pouze jednu zemi, kde bude v rámci platnosti jízdenky cestovat.

531. Sousedská přeprava mezi ČD a ZSSK

Za zvláštních podmínek se vystavují cenově výhodné jízdenky mezi ČD a ZSSK. Držitelům průkazů In-karet/Rail plus a důchodcům nad 70 let je poskytována sleva nejen na tratích ČD, ale i sleva z obvyklého jízdného za tratě ZSSK. Jednoduchá jízdenka platí 2 dny, zpáteční 1 měsíc.

532. Wien Spezial

Za obdobných podmínek, jako u jízdního dokladu EURegio se vystavuje na mezinárodní jízdní doklad nabídka, která umožňuje cestování na trati Brno/Břeclav – Vídeň a lze ji vydat i s kombinací na MHD Vídeň. Držitelům In-karty/Rail plus je zvýhodnění výrazné.

533. München/Nürnberg Spezial

Nabídka se vydává pro cestování přímými spoji z Prahy nebo Plzně do Mnichova nebo Norimberku. Jízdenka musí být vždy zpáteční a vydává se pro 2. vozovou třídu. Od doby vyhlášení bude nabízena přes eShop.

534. Sleva MOST do Polska

Mezi ČD a PKP se poskytuje sleva na zpáteční jízdenky v 1. a 2. vozové třídě. Držitelům In-karty/Rail plus je zvýhodnění výrazné.

535. Reláční sleva do Maďarska

Z Prahy nebo Brna do Budapešti je poskytována sleva při zakoupení zpáteční jízdenky v 1. nebo 2. vozové třídě.

536. – 540. Neobsazeno.

H. CHARTA CESTUJÍCÍHO

Všeobecná ustanovení

541. Charta cestujícího je dohoda, ke které přistoupily železnice členských států EU, Švýcarsko a Norsko.

542. Ustanovení Charty zakládají nárok cestujícího v mezinárodní přepravě na odškodnění v případě zpoždění vlaku.

Podmínky pro odškodnění

543. Na odškodnění má nárok cestující za následujících podmínek:

- a) Je držitelem mezinárodní jízdenky, která byla vydaná přes státní hranici zemí uvedených v článku 1.1. Na jízdence uvedená nástupní a cílová stanice musí ležet v zemích EU, Švýcarsku nebo Norsku.
- b) Minimální cena jízdného (vč. rezervací a eventuálních příplatků) pro jednoho cestujícího je 50 EUR v jednom směru. V případě zpáteční jízdenky se posuzuje samostatně cesta tam a samostatně cesta zpět.
- c) Zpoždění mezistátního vlaku je větší než 60 minut u denního vlaku.
- d) Zpoždění mezistátního vlaku je větší než 120 minut u nočního vlaku (vlak, ve kterém jsou zpravidla řazeny lůžkové a lehátkové vozy).

544. Rozhodující pro výpočet výše zpoždění vlaku je rozdíl mezi plánovaným a skutečným příjezdem mezistátního vlaku do cílové stanice cestujícího.

545. Nárok na odškodnění je možno uplatnit pouze u zpožděného vlaku. Nárok na odškodnění nelze uplatnit v případě, že cestující mohl použít jiný nezpožděný vlak, kterým mohl docestovat do cílové stanice se zpožděním menším než 60 (resp. 120 minut).

546. U vnitrostátních navazujících a přípojných vlaků nevzniká na odškodnění nárok.

Výše odškodnění

547. Odškodnění tvoří **20 %** z ceny jízdenky v jednom směru.

Uplatnění práva

548. Cestující je oprávněn žádat informace o uplatnění práva na odškodnění u každé členské železnice Charty cestujícího UIC, a to i v případě, že tato železnice není zúčastněna na přepravě.

549. Nárok na odškodnění však posuzuje vždy jen ta železnice, která jízdenku vydala.

550. Cestující musí uplatnit nárok na odškodnění nejpozději do 2 měsíců od uskutečnění cesty.

551. Železnice jsou povinny vyřídit uplatnění práva na odškodnění a zpravit cestujícího o uznání nebo zamítnutí jeho požadavku do 3 měsíců ode dne doručení podané žádosti.

552. Odškodnění se provede pouze na základě předloženého platného, označeného originálu jízdního dokladu.

553. Na odškodnění nemá cestující nárok, pokud nastala některá z níže uvedených skutečností:

- a) zpoždění bylo způsobeno vyšší mocí,
- b) zpoždění bylo způsobeno vinou cestujícího,
- c) zpoždění bylo způsobeno vinou třetí strany (sebevraždy, nehody, stávky a podobně).
- d) zpoždění bylo způsobeno plánovanými stavebními pracemi,
- e) cestující je držitelem mezinárodní jízdenky typu pass (např. INTER RAIL),
- f) cestující cestoval v autovlaku,
- g) cestující cestoval ve zvláštním vlaku,
- h) došlo k zásahu státních orgánů nebo orgánů státní správy.

554. Veškeré informace o odškodnění jsou uvedeny na internetových stránkách na adrese www.cd.cz/charta.

Své dotazy týkající se odškodnění mohou cestující zasílat na e-mailovou adresu charta@cd.cz.

Uplatnění práva ve vlaku

555. V případě, že mezistátní denní vlak je opožděn více než 60 minut (mezistátní noční vlak více než 120 minut), vlakový personál informuje cestující vhodným způsobem (např. vlakovým rozhlasem) o důvodu zpoždění, o podmínkách nároku na odškodnění a o tom, že potřebné doklady (obálku, formulář, potvrzení o zpoždění) si mohou vyzvednout ve vhodné stanici (např. přestupní nebo cílové).

Uplatnění práva v železniční stanici

556. Cestující si potřebné doklady (potvrzení o zpoždění, obálku, žádanku) vyzvedne u přepážky ČD s mezinárodním oprávněním.

557. Následně si cestující nechá vystavit **potvrzení o zpoždění vlaku**, resp. si jej nechá potvrdit pokladníkem přímo do žádanky.

558. Cestující vyplní **žádanku**, přiloží platný označený originál jízdního dokladu včetně rezervací, a všechny doklady vloží do **obálky**. Tuto obálku cestující odevzdá na určeném místě v železniční stanici nebo ji odešle poštou na následující adresu: České dráhy, a.s., Odbor osobní dopravy a přepravy (O 16), oddělení 16/7, Nábřeží Ludvíka Svobody 1222, 110 15 Praha 1.

559. Obálky od cestujících odešle stanice služební poštou na adresu výše uvedenou.

560. O odškodnění vždy rozhoduje GŘ ČD, pokladník podává cestujícímu podmínky o odškodnění informativně. Trvá-li cestující na podání žádosti, i přestože je zřejmé, že nemá nárok, postupuje pokladník dle výše zmíněných článků a odešle předepsané doklady na výše uvedenou adresu.

SOUVISEJÍCÍ TARIFY A PŘEDPISY

CIV	Jednotné právní předpisy pro smlouvu o mezinárodní železniční přepravě osob (CIV - Přípojek A k Úmluvě)
COTIF	Úmluva o mezinárodní železniční přepravě ve znění pozměňovacího protokolu ze 3. června 1999
Hf 3	Předpis pro pokladní službu v osobní přepravě; Směrnice pro účetně pokladní činnost v osobní přepravě
KC 1	Předpis pro činnosti ve vlacích ve vztahu k osobní dopravě a přepravě
KC 3	Předpis pro osobní přepravu – přeprava zavazadel a zásilek
KC 14	Předpis pro osobní přepravu – organizace provozních činností
KC 15	Předpis pro osobní přepravu – provádění kontrolní činnosti
O 2	Předpis pro vydávání služebních průkazů a povolení ke vstupu do prostor Českých drah, státní organizace veřejnosti nepřístupných
Ok 2	Výcvikový a zkušební řád pro zaměstnance Českých drah, a.s.
Ok 3	Předpis o stejnokroji zaměstnanců Českých drah
Ok 9	Předpis o mimotarifních jízdních výhodách poskytovaných ČD
Ok 10	Prováděcí předpis k Tarifu jízdného a přepravného pro přepravu zaměstnanců akciové společnosti České dráhy, zaměstnanců státní organizace Správa železniční dopravní cesty, zaměstnanců Ministerstva dopravy a Drážního úřadu, podílejících se na zabezpečování a provozování drážní dopravy
Ok 12	Předpis o zaměstnaneckých zahraničních jízdních výhodách
Op 10	Předpis pro výměnu dokumentů v elektronické formě
Op 16	Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
Op 21	Předepisování náhrad škod pracovníkům podle zákoníku práce
PIA/PC	Společné mezinárodní ustanovení pro doprovod lůžkových a lehátkových vozů
PŘ	Vyhláška MD ČR č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu („přepravní řád“)
SPPO	Smluvní přepravní podmínky Českých drah pro veřejnou osobní dopravu
TR 10	Tarif Českých drah pro vnitrostátní přepravu cestujících a zavazadel
TR 16 – TCV	Společný mezinárodní tarif pro přepravu cestujících a zavazadel
TR 14	Tarif lanových drah v provozu ČD
TR 18	Tarif Východ – Západ
Vyhl. UIC 963	Bezplatná přeprava jízdního personálu v přeshraničních službách
ZSTRO	Seznam železničních stanic s rozsahem odbavení a poskytovanými službami v osobní dopravě
ZUJ	Zvláštní ujednání k TCV a TR 18

PŘEPRAVNÍ A TARIFNÍ VĚSTNÍK

1. Přepравní a tarifní věstník (dále jen PTV) je publikace, vycházející ve čtrnáctidenních intervalech (jako dvojčíslo), vydávaná Ministerstvem dopravy – odborem vnitřní správy. Tisk a administraci provádí podle harmonogramu NADATUR, spol. s r.o., Hyberská 20, 11000 Praha 1. Telefon redakce Praha 224 224 749, záznamník a fax 224 219 547.

2. Vyhlášky v jednotlivých oddílech PTV

Oddíl A – zveřejňují se přepravně právní a tarifní vyhlášky, které jsou závazné pro železnici, cestující i přepravce. Jednotlivá čísla vyhlášek v tomto oddíle se zvlášť neoznačují písmenem „A“.

Oddíl C – zveřejňují se vyhlášky obsahující směrnice, pokyny, upozornění, vysvětlivky apod., týkající se silniční dopravy. Před číslem vyhlášky je vytištěno písmeno „C“.

Oddíl F – zveřejňují se vyhlášky obsahující směrnice, pokyny, upozornění, vysvětlivky apod., týkající se přepravních systémů. Před číslem vyhlášky je vytištěno písmeno „F“.

Oddíl G – zveřejňují se vyhlášky obsahující směrnice, pokyny, upozornění, vysvětlivky apod., určené pro železnici, cestující i přepravce. Před číslem vyhlášky je vytištěno písmeno „G“.

Oddíl H – zveřejňují se vyhlášky obsahující rozhodnutí, směrnice, pokyny, upozornění, vysvětlivky apod., určené výhradně pro železnici. Obsah těchto vyhlášek není určen pro veřejnost. Před číslem vyhlášky je vytištěno písmeno „H“.

Oddíl N – zveřejňují se vyhlášky obsahující směrnice, pokyny, upozornění, vysvětlivky apod., týkající se železniční nákladní přepravy ČD Cargo – věci přepravní a tarifní. Před číslem vyhlášky je vytištěno písmeno „N“.

Oddíl S – zveřejňují se vyhlášky obsahující rozhodnutí, směrnice, pokyny, upozornění, vysvětlivky apod., týkající se tratí soukromých dopravců, určené pro železnici, cestující i přepravce. Před číslem vyhlášky je vytištěno písmeno „S“.

3. Údaje ve vyhláškách

Každá vyhláška obsahuje následující údaje:

- a) záhlaví, ve kterém je uvedeno:
 - číslo vyhlášky;
 - věc, které se vyhláška týká (heslo);
 - pořadové číslo vyhlášky a odkaz na předchozí vyhlášku;
- b) dobu a rozsah platnosti;
- c) vlastní text vyhlášky;
- d) číslo spisu a útvar vedoucí složky (GŘ), který vyhlášku zveřejňuje;
- e) číslo odboru, zpracovatel;
- f) místo a datum schválení vyhlášky;
- g) funkci a podpis schvalujícího.

4. Číslování vyhlášek

a) Číslo vyhlášky se tiskne vlevo od názvu vyhlášky a obsahuje:

- označení a běžné číslo v každém PTV
- číslo příslušného PTV
- ročník PTV.

Např.: G 24/15-16/2008

G = oddíl G

24 = běžné číslo vyhlášky v oddíle G od počátku příslušného kal. roku

15 - 16 = číslo (dvojčíslo) PTV

2008 = ročník 2008.

Vyhlášky, týkající se téže věci a stejné návaznosti, se zveřejňují stále pod stejným heslem a ve stejném oddíle PTV. Číslo vyhlášky je vytištěno tučně.

b) Odkaz na předchozí vyhlášku se tiskne vpravo od názvu vyhlášky.

Např.: Vyhł. 8/46/45-46/2007

Vyhł.8 = pořadové číslo vyhlášky příslušného hesla

46 = číslo předchozí vyhlášky příslušného oddílu PTV

45 - 46 = číslo (dvojčíslo) PTV

2007 = ročník, ve kterém byla zveřejněna předchozí vyhláška.

Při zveřejňování platí zásada, že oddíl PTV (A,G,H) se v odkazu neuvádí, jelikož příslušné heslo může být uvedeno vždy jen v tomtéž oddílu PTV (vyhlášky, zveřejněné v oddíle G nemohou být zveřejněny v oddíle A nebo H).

Pořadová čísla a odkazy na předchozí vyhlášky umožňují kontrolu úplnosti sbírky vyhlášek, popř. úplnosti oprav, změn a doplňků.

c) Pod textem vyhlášky se vlevo tisknou údaje o zpracovateli.

Např.: ČD GŘ 56 277/06 – O16 Ing. Nový

ČD GŘ = České dráhy, generální ředitelství

56 277/06 = číslo spisu z roku 2006

O16 = odbor 16 (odbor osobní dopravy a přepravy)

Ing. Nový = jméno zpracovatele.

5. Obsahuje-li vyhláška PTV změny nebo doplňky tarifu, předpisu ČD apod., zaměstnanec provádějící opravu dle pokynů zveřejněných v PTV zapíše její provedení v opravované publikaci do „Záznamu o změnách“ dle předtisku.

6. Každý útvar, který řídí, zajišťuje a kontroluje železniční osobní přepravu, vede úplnou sbírku všech čísel PTV podle jednotlivých ročníků.

VZÁJEMNÉ VZTAHY S POLICIÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Vzhledem k předpokládané účinnosti Zákona 273/2008 Sb. o Policii České republiky ze dne 17. července 2008 k 1. lednu 2009 (ruší a nahrazuje současný Zákon 283/1991 Sb. o Policii České republiky v platném znění), platí pokyny stanové přílohou č. 3 předpisu ČD KC 1 ve znění změna č. 6 účinné od 9. prosince 2007 do 31. prosince 2008.

Tuto přílohu ze současně platného předpisu vyjměte a vložte do nového předpisu ČD KC 1 nebo KC 2. Nové znění přílohy č. 3 bude vydáno dodatečně.

OBVODY PLATNOSTI PŘÍHRANIČNÍCH NABÍDEK

A. Mapky MPS ČD - Slovensko

1. Čadca Gr.
2. Horní Lideč Gr.
3. Nemšová Gr.
4. Vrbovce Gr.
5. Kúty Gr.

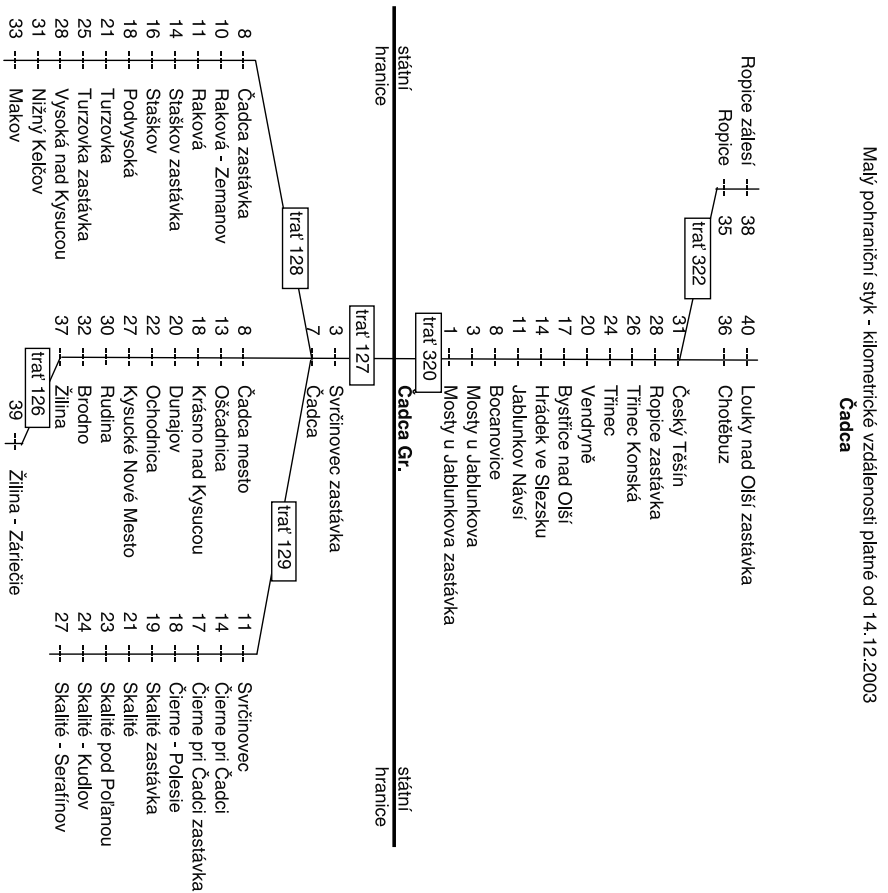
B. Mapka platnosti SONE+DB, REGIONet+DB, Sachsen/Bayern-Böhmen-Ticket

C. Mapky obvodů platnosti regionálních přeshraničních nabídek ČD -PKP

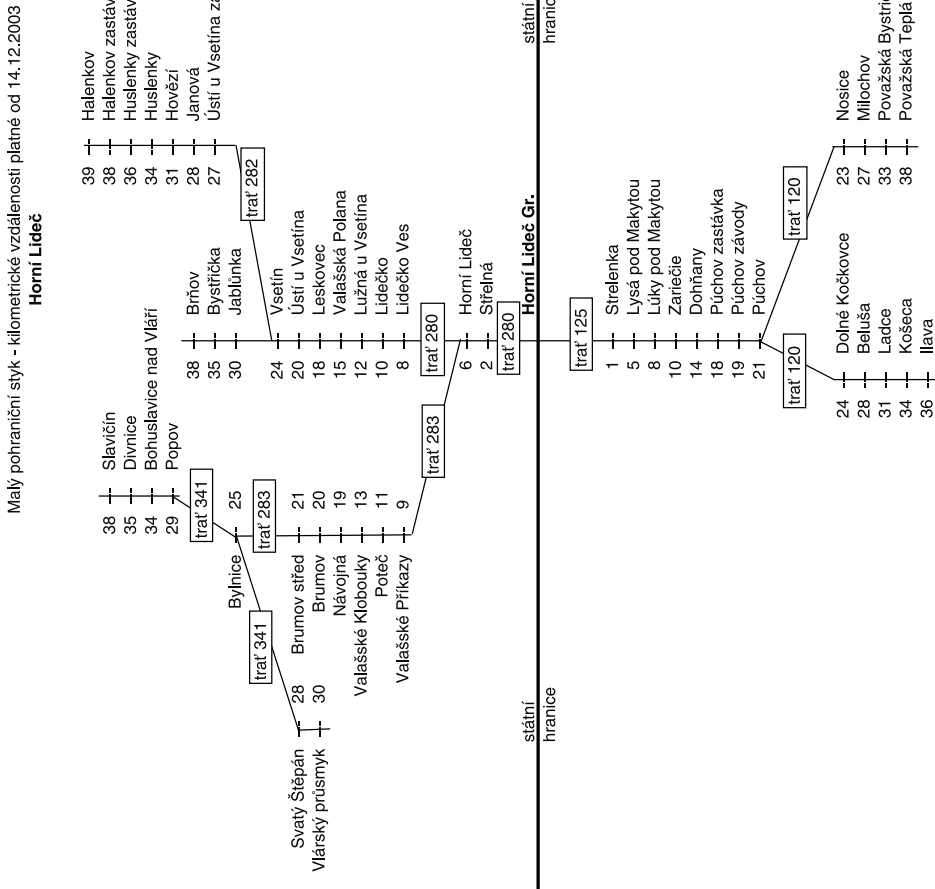
1. Obvod platnosti jízdního dokladu SONE+PKP v Polsku.
2. Obvod platnosti jízdního dokladu Bilet turystyczny+CD v ČR

A. MAPKY MPS ČD – SLOVENSKO

1. Čadca Gr.



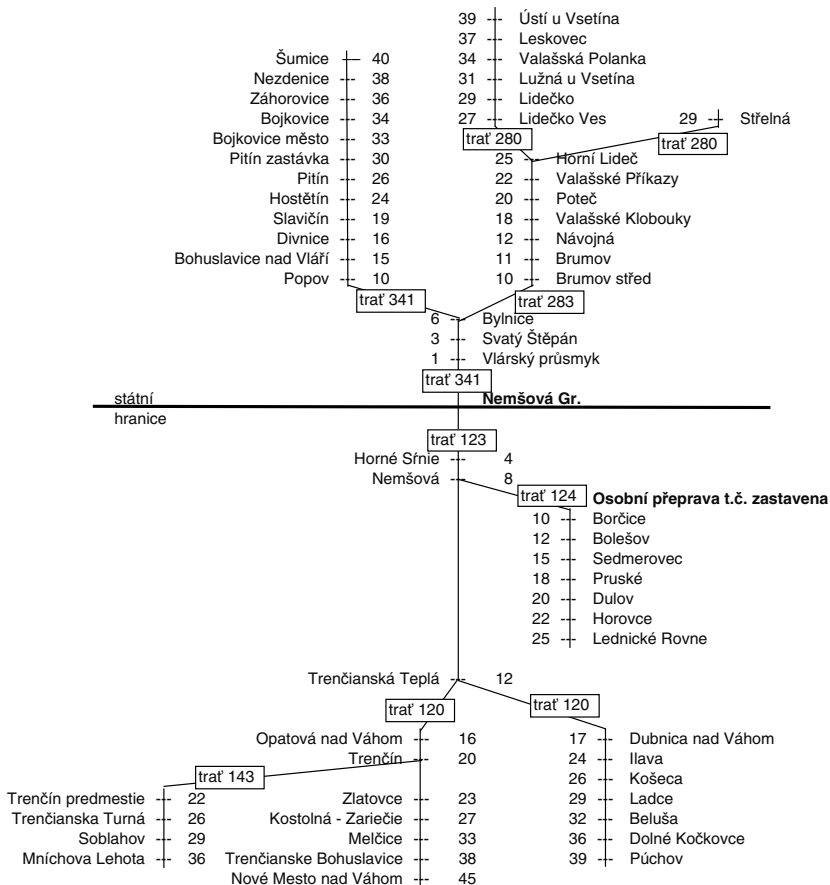
2. Horní Lideč Gr.



3. Nemšová Gr.

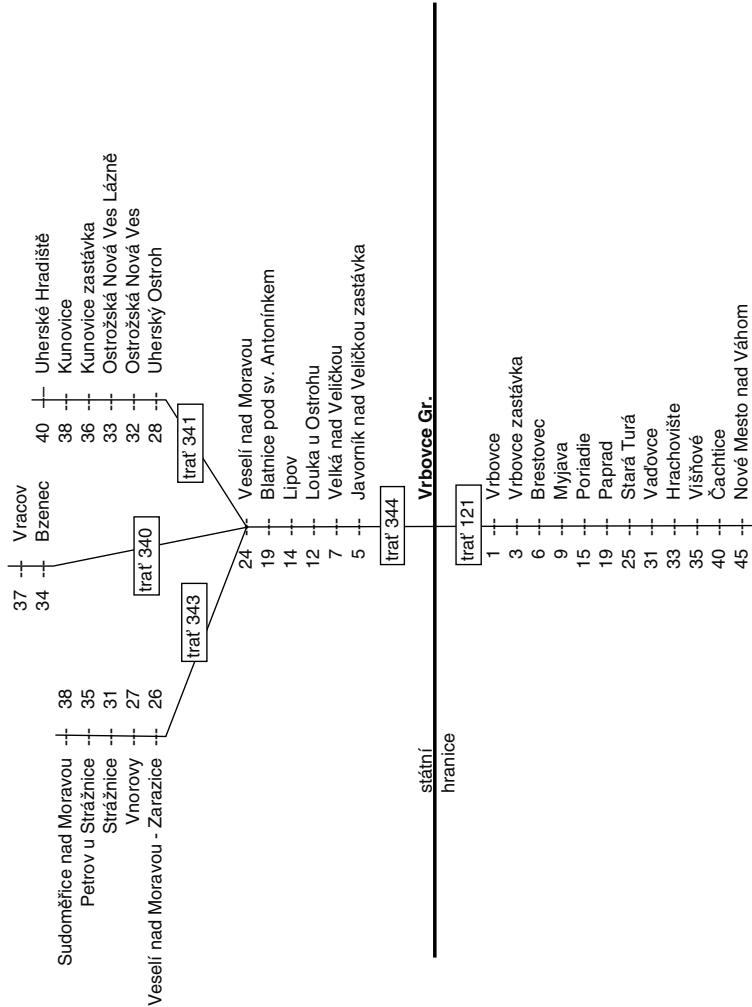
Malý pohraniční styk - kilometrické vzdálenosti platné od 14.12.2003

Nemšová



4. Vrbovice Gr.

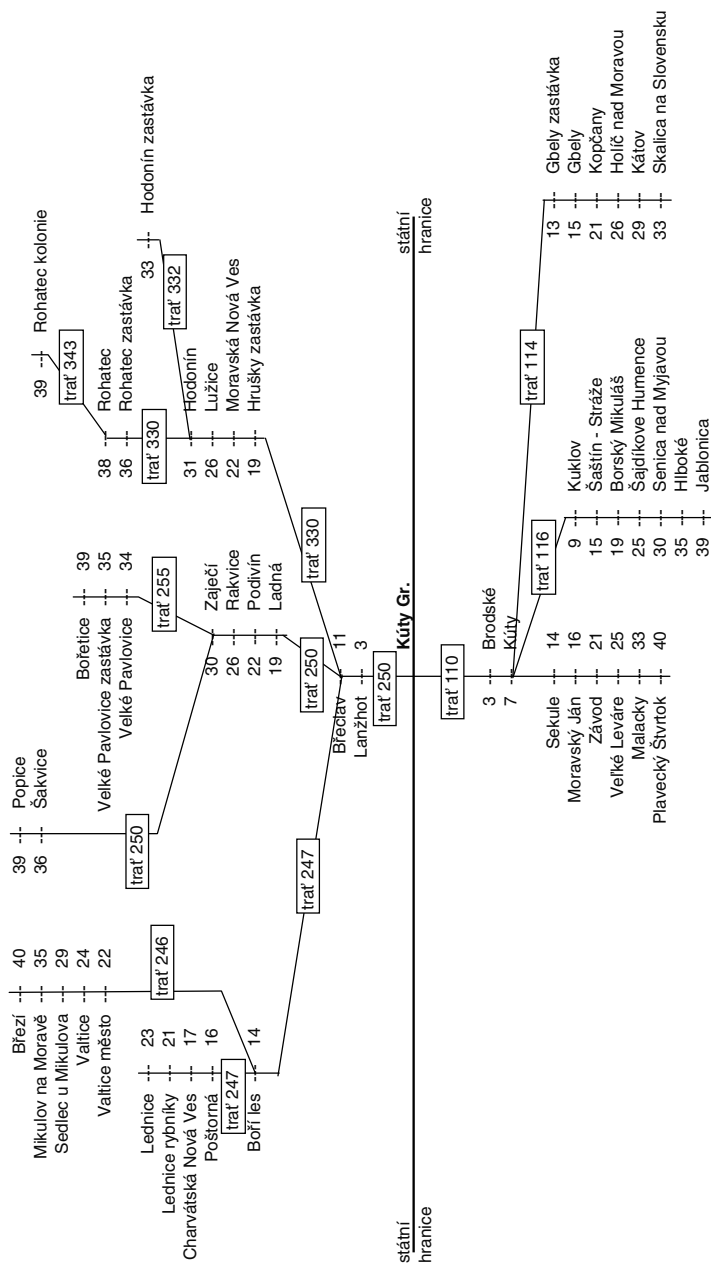
Malý pohraniční styk - kilometrické vzdálenosti platné od 14.12.2003



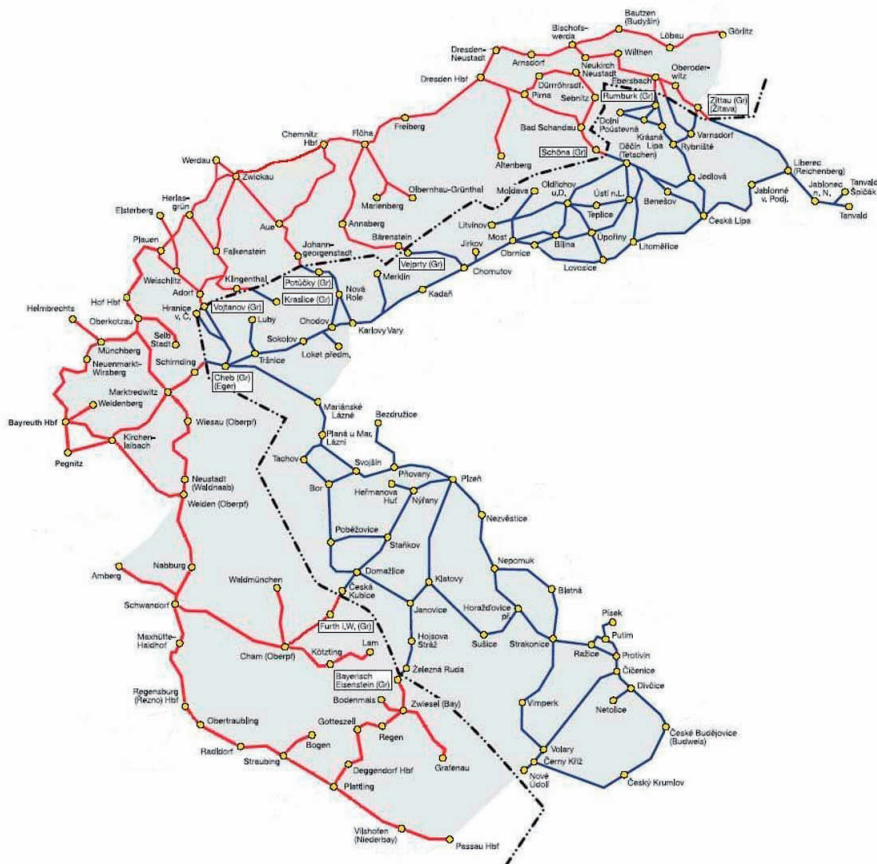
5. Kúty Gr.

Malý pohraniční styk - kilometrické vzdálenosti platné od 14.12.2003

Kúty

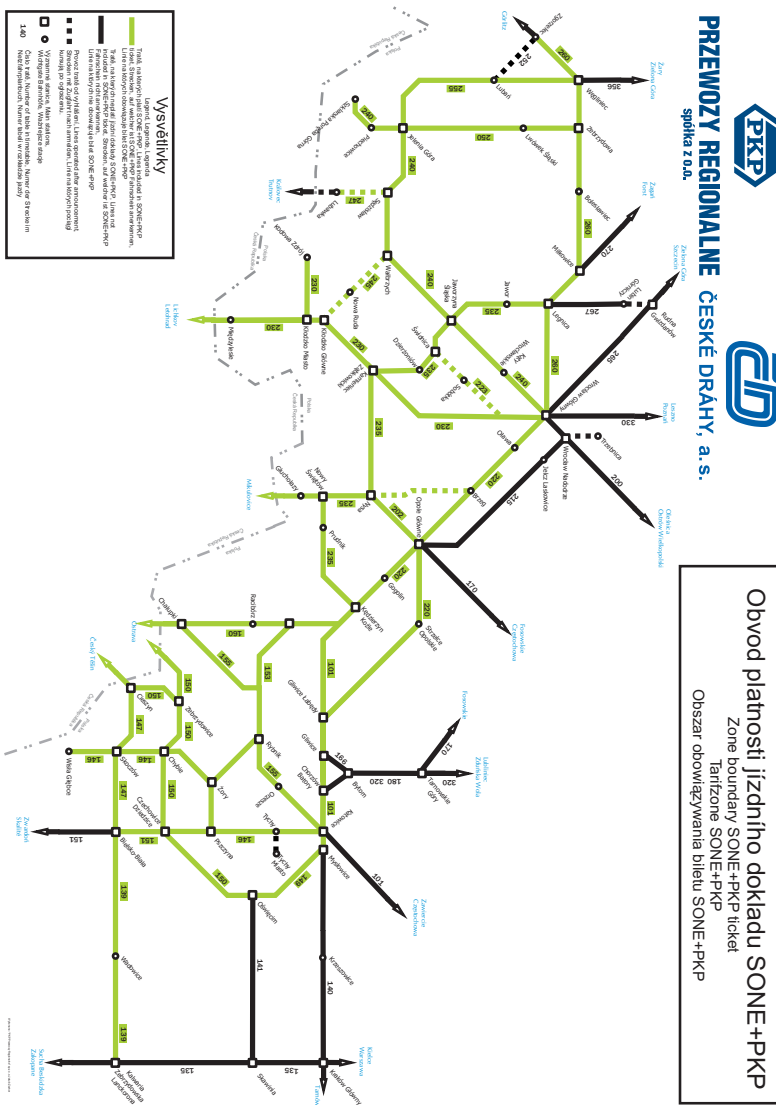


B. MAPKA PLATNOSTI SONE+DB, REGIONET+DB, SACHSEN/BAYERN-BÖHMEN-TICKET



C. MAPKY OBVODŮ PLASTNOSTI REGIONÁLNÍCH PŘEŠHRANIČNÍCH NABÍDEK ČD - PKP

1. Obvod platnosti jízdního dokladu SONE+PKP v Polsku.





INFORMAČNÍ SERVIS PRO CESTUJÍCÍ VE STANICI

1. Každý pověřený zaměstnanec ČD ve službě je povinen podat cestujícímu požadovanou informaci, která se týká osobní přepravy a dalších služeb ČD, případně mu doporučit, kde potřebnou informaci získá, nemůže-li ji sám poskytnout.
2. Informace týkající se osobní dopravy a přepravy podávají zaměstnanci cestujícím:
 - a) ústní formou (přímý ústní rozhovor, telefonický hovor),
 - b) písemnou formou (informace zveřejněné na vývěskách, předložením SPPO, tarifu TR 10, příloh 1 a 4 tohoto předpisu k nahlédnutí).

Označení obchodních prostor ČD

3. Na všech obchodních prostorech ČD, a.s., kde jsou poskytovány služby cestujícím (pokladní přepážky) nebo na úřední vývěsce musí být zveřejněny údaje o obchodní firmě ČD, a.s.

Označení pokladních přepážek

4. Pokladní přepážky ČD se označují v souladu s design manuálem Orientačního systému ČD. Na okénko pokladní přepážky je zakázáno zveřejňovat jakékoliv jiné než povolené informace (rozsah poskytovaných služeb, provozní doba, zákonná vývěska)!

Vizuální informace pro cestující

5. Vývěsky s informacemi trvalého charakteru na informačních tabulích umístěných v prostorách veřejnosti přístupných:
 - a) přepravně tarifní podmínky pro přepravu cestujících;
 - b) ceník obvyčejného a zvláštního jízdného;
 - c) přehled nabídek ČD s odkazem, kde se tyto nabídky prodávají (číslo nebo místo nejbližší pokladní přepážky, kde se služba poskytuje);
 - d) informace o prodeji místenek, lehátkových a lůžkových příplatků (číslo nebo místo nejbližší pokladní přepážky, kde se služba poskytuje);
 - e) prodej mezinárodních jízdních dokladů (číslo nebo místo nejbližší pokladní přepážky, kde se služba poskytuje);
 - f) přepravně tarifní podmínky pro přepravu zavazadel, zásilek a podmínky úschovny ČD;
 - g) vývěsky ČD-Kurýr (je-li stanice zařazena do systému);
 - h) označení přístupových cest a vhodných pokladních přepážek pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, včetně zveřejnění kontaktního tel. čísla pro výpomoc a objednávku přepravy;
 - i) nájemní podmínky a ceníky nájemného půjčovny jízdních kol ČD (je-li zřízena);
 - j) informace pro cestující na tratích a ve vlacích se specifickým způsobem odbavování cestujících (týká se stanic a tratí s tímto systémem a stanic navazujících tratí v obvodu dojezdových pásem);
 - k) mimořádné nabídky ČD;
 - l) akviziční slevy ČD;
 - m) závažné tarifní změny, závažné změny podmínek přepravy;
 - n) zákazy a omezení přepravy;

- o) informace o jízdních řádech;
- p) řazení rychlíků a vlaků vyšší kvality;
- q) informace o zpoždění vlaků ČD, o vlacích ČD dotčených výlukovou činností a o NAD.

Poskytované informace se zpracovávají v souladu s design manuálem Orientačního systému ČD a používá se jednotné písmo ČD FEDRA.

O16 GR ČD zajišťuje vydání jednotných vývěsek T1 a T2 a rozhoduje o rozsahu zveřejněných informací. Informace zveřejněné na vývěškách T1 a T2 není třeba zveřejňovat jinými vývěškami.

6. Vývěsky s informacemi dočasné platnosti umístěné v bezprostřední blízkosti poskytované služby nebo účinnosti informace:

- a) mimořádné nabídky a akviziční slevy ČD,
- b) závažné tarifní změny,
- c) závažné změny podmínek přepravy,
- d) zákazy a omezení přepravy,
- e) informace o vlacích ČD dotčených výlukovou činností a NAD.

Jednotné tiskopisy

7. Zveřejňované informace jsou zpracovány na jednotné tiskopisy následovně:

- a) 0735 1 4101 – modrý pruh – všeobecné informace ČD – formát A4
- b) 0735 1 4102 – červené šikmé šrafování – výluky – formát A4
- c) 0735 1 4103 – fialový pruh – tarifní změny – formát A4
- d) 0735 1 4104 – oranžový pruh – změny jízdního řádu – formát A4
- e) 0735 1 4105 – zelený pruh – posilové vlaky – formát A4
- f) 0735 1 4111 – modrý pruh – všeobecné informace ČD – formát A5
- g) 0735 1 4110 – modrý pruh – informace ČD – blok formátu DL
- h) 0735 1 4112 – modrý pruh – všeobecné informace ČD – formát A3

Je zakázáno zveřejňovat informace jiným způsobem než na předepsané tiskopisy.

Centrální databáze pro vývěsky do stanic

8. Jako centrální databáze pro vývěsky dočasného charakteru do stanic, a to pro vnitrostátní a mezinárodní tarifní nabídky, slouží aplikace „**Vývěsky do ŽST**“. Za správu aplikace odpovídá ředitel O 27 GR ČD.

Přístup do aplikace je:

- a) z intranetu ČD <http://seznam.cd.cz> – záložka *Dokumenty* – záložka *Vývěsky do ŽST*,
- b) z UNIPOK – záložka *Informace* – řádek *Adresa* – odkaz *Vývěsky do ŽST*.

Vývěsky jsou zpracovány ve formátu PDF přímo k tisku a jsou určeny k vyvěšení do stanic v rozsahu uvedeném v aplikaci.

V prostředí aplikace je vždy uvedeno:

- na jaký tiskopis dle čl. 7 této přílohy má být materiál vytištěn (zpracováno s již odpovídajícími okraji),
- do jakých stanic je určen,
- doba platnosti,
- případné poznámky.

V aplikaci jsou také uváděny plakáty, které jsou distribuovány do stanic. Každá nová vývěska je oznámena e-mailem na sekretariáty KCOD, předmět e-mailu je „Nový dokument v aplikaci Vývěsky do ŽST“.

ZAMĚSTNANECKÉ JÍZDNÍ VÝHODY

(Ve smyslu předpisů ČD Ok 9, Ok 10 a Ok 12 o jízdních výhodách, poskytovaných oprávněným osobám. Podmínky přepravy zavazadel ve smyslu těchto předpisů řeší předpis ČD KC 3.)

1. In-karta s aplikací železniční průkazka (předpis ČD Ok 10)

ve formě bezkontaktní čipové karty (v této části dále jen ŽP, používá se i zkratka SLUK). Vzor je zveřejněn v příloze 1 – Vzorník tohoto předpisu. Na dokladu je uvedeno jméno, příjmení, datum narození a fotografie držitele.

Jízdné a přepravné se stanoví paušálně za příslušný kalendářní rok. Úhradu prolonační částky může držitel uskutečnit hotovostní platbou u jakékoliv pokladní přepážky ČD vybavených zařízením pro elektronický výdej jízdenek UNIPOK nebo bezhotovostní platbou prostřednictvím eShop ČD.

1.1 Použití ŽP:

- a) zaměstnanec*) může použít ŽP jak k soukromým cestám, tak i pro cesty do zaměstnání a na služební (pracovní) cesty;
- b) rodinní příslušníci, důchodci a jejich rodinní příslušníci, vdovy, vdovci, sirotci mohou ŽP použít na soukromé cesty, pro cesty do zaměstnání a školy, nikoliv však na cesty za účelem obchodní nebo podnikatelské činnosti, ve prospěch svého zaměstnavatele nebo třetí osoby.

1.2 ŽP opravňuje držitele:

- a) k jízdám ve vlacích osobní přepravy ČD v určené vozové třídě; pokud držitel ŽP s sebou přepravuje více než dvě děti mladší 6 let nebo pro druhé dítě požaduje samostatné místo k sezení, zaplatí za ně zákaznické jízdné pro dítě (-15) dle ceníku 1A tarifu TR 10,
- b) k jízdám do stanice Zittau ve vlacích ČD uvedených na trati 089 JŘ,
- c) k jízdám do stanice Glucholazy ve vlacích ČD uvedených na trati 292 JŘ
- d) k jízdám ve vlacích společnosti Vogtlandbahn v úsecích Cheb Gr. – Marktredwitz – Hof Hbf a Vojtanov Gr. – Plauen Hbf. pouze ve 2. tř. vozové,
- e) k jízdám na lanové dráze ČD Liberec-Horní Hanýchov – Ještěd,
- f) k bezplatné přepravě spoluzavazadel dle předpisu ČD KC 3.

1.3 ŽP neopravňuje držitele:

- a) k bezplatné rezervaci místa pro jízdní kolo, bezplatnému výdeji místenky, lůžkového nebo lehátkového příplatku,
- b) k bezplatné přepravě psů, na které se vztahuje dle SPPO placení přepravného,
- c) k použití úschovy během přepravy ve vlaku a úschovny ve stanicích.

1.4 Doplátky do 1. vozové třídy:

Držitel ŽP s nárokem na 2. vozovou třídu zaplatí při jednorázovém použití 1. vozové třídy rozdíl cen mezi 1. a 2. vozovou třídou obvyčejného nebo zvláštního jízdného dle příslušné kategorie cestujících nebo si může zakoupit časový doplatek do 1. vozové třídy podle tarifu TR 10.

*) za zaměstnance se považují oprávněné osoby dle předpisu ČD Ok 10

1.5 Zneužití a neplatné ŽP a manipulace s nimi

1.5.1 Za zneužití ŽP se považuje:

- a) získání jízdních a přepravních výhod na základě nesprávných a nepravdivých údajů,
- b) zapůjčení ŽP držitelem jiné osobě,
- c) neoprávněné využití 1. vozové třídy po změně nároku (bod 56., ČD Ok 10),
- d) použití ŽP za výdělečným účelem. Toto pravidlo se vztahuje nejen na zaměstnance, ale i na důchodce a jejich rodinné příslušníky (zajišťování obchodní nebo podnikatelské činnosti),
- e) zneužití jízdních výhod poskytovaných na tratích cizích železničních správ,
- f) jakákoliv neoprávněná manipulace s ŽP.

Při zneužití průvodčí ŽP držiteli neodebírá. Držitel s prokazatelně neplatnou ŽP je považován za cestujícího bez platné jízdenky a zaplatí jízdné, na které prokáže nárok dle tarifu TR 10 s přírážkou k jízdnému dle SPPO.

ŽP se odebírá jen v případě, pokud předloží ztracenou či odcizenou ŽP jiná osoba než oprávněný držitel.

1.5.2 Za neplatnou se ŽP považuje:

- a) není-li uhrazena prolongační částka za příslušný kalendářní rok;
- b) je-li poškozena nebo upravena tak, že z ní nejsou patrné údaje potřebné pro kontrolu správnosti použití, s chybnou komunikací při podezření na nesprávnou funkčnost čipu karty (v tomto případě je nutno zadat na POP číslo In-karty manuálně);
- c) předložená zablokovaná ŽP jejím držitelem (např. použití ŽP, u které držitel při ztrátě či odcizení požádal o její zablokování a následně kartu nalezl, ale nepožádal o její odblokování).

Ve výše uvedených případech se ŽP neodebírá.

Neplatnou ŽP průvodčí neodebere a cestujícímu vystaví hlášenku s výší jízdného, přírážkou k jízdnému a číslem ŽP. Cestující má možnost u kterékoliv pokladní přepážky se zařízením UNIPOK v termínu dle SPPO (15 dnů) ověřit platnost ŽP a požádat o storno hlášanky.

1.5.3 Kontrola ŽP „průvodčím“

- a) Průvodčí při kontrole ve vlaku vizuálně zkontroluje fotografii zaměstnance a dále platnost karty vyčtením na POP. Aktuální postupy při kontrole karty jsou zveřejňovány v Aktualitách POP.
- b) Při kontrole platnosti ŽP čtečkou na zařízení POP vybere průvodčí ze základní obrazovky volbu KARTA a ke čtečce na zadní straně POP přiloží In-kartu celou plochou (karta i POP mohou zůstat v pouzdře). V případě, že předložená ŽP na čtečku vůbec nereaguje, průvodčí zadá manuálně číslo karty do POP. POP vyhodnotí platnost ŽP dle denně aktualizovaného seznamu platných karet, které se do POP nahrají při exportu zavření směny nebo aktualizaci dat prostřednictvím zařízení připojeného k UNIPOK.

1.5.4 Neplatná (nebo neznámá) In-karta (vyhodnocená zařízením POP), průvodčí postupuje následovně:

- a) držitel neoprávněně použité nebo zneužité ŽP je považován za cestujícího bez platné jízdenky a zaplatí jízdné dle tarifu TR 10 za jízdné, na které prokáže nárok, a přírazku k jízdnému dle SPPO. Neoprávněně použitou nebo zneužitou ŽP neodebere;
- b) při kontrole zablokované ŽP z důvodu ztráty nebo odcizení se na POP zobrazí hlášení *„Neoprávněné užití karty. Zadržte kartu číslo: ...“* Pokud předloží ŽP jiná osoba, než oprávněný držitel, ŽP průvodčí odebere a cestující je považován za cestujícího bez platné jízdenky;
- c) odebrané ŽP odevzdá průvodčí spolu s Hlášenkou a Oznámením o závadách dle ustanovení tohoto předpisu ve své doplčkové pokladně;
- d) v ostatních neuvedených případech průvodčí neplatné ŽP neodebere. Jízdné na místě nevybere. Sepíše Hlášenku o jízdě cestujícího dle čl. 167 ČD KC 1, kde stanoví jízdné dle tarifu TR 10, na které cestující prokáže nárok, a přírazku k jízdnému a doplní číslo In-karty. Cestujícího upozorní na skutečnost, že má možnost v termínu dle SPPO (15 dnů) u kterékoliv pokladní přepážky se zařízením UNIPOK ověřit platnost ŽP a požádat o storno Hlášenky.

1.5.5 Činnost pokladníka (pokladní přepážky vybavené zařízením UNIPOK) a doplčkového pokladníka:

- a) Pokud cestující se ve stanoveném termínu dostaví k pokladní přepážce k ověření ŽP, pokladník ověří její platnost, vytiskne potvrzení o platnosti, předloženou hlášenku cestujícímu odebere a spolu s potvrzením odešle ve stanovené lhůtě na OPT.
- b) Pokud **se** cestující nedostaví k pokladní přepážce k ověření platnosti ŽP v daném termínu, pokladník postupuje v souladu s předpisem ČD KC 2.
- c) Pokladník vykonávající činnost doplčkové pokladny odebranou ŽP (ztracená či odcizená), kterou mu průvodčí odevzdá spolu s hlášenkou a oznámením o závadách, neprodleně odešle jako služební zásilku společně s oznámením o závadách na O9 GR ČD.

Ztracené a odcizené ŽP jsou vyhlašovány vyhláškou v PTV.

2. Služební traťová jízdenka 0735 2 4932 (předpis ČD Ok 9)

Služební traťová jízdenka je nepřenositelný jízdní doklad platný pouze ve spojení se služebním průkazem zaměstnance ČD, SŽDC nebo s občanským průkazem. Vystavuje se vždy pouze pro jednu osobu na konkrétní traťový úsek jako jednotlivý tiskopis bez obalu na 2. nebo 1. třídu vozovou. U starého typu jízdenky prvopis jízdenky zůstává v bloku pro kontrolní účely a průpis jízdenky se předá držiteli. U nového typu jízdenky je postup opačný, prvopis se předá držiteli a průpis zůstává v bloku pro kontrolní účely. Jízdenku nelze vydat pro přepravu skupiny osob. Pokud není uveden směr jízdy, platí směrem nejkratším.

2.1 Služební traťovou jízdenku lze vydat:

- a) k jednotlivým jízdám (jednorázová cesta tam a zpět);
- b) k opakovaným jízdám v období na jízdence vyznačeném (mezi pracovištěm a místem trvalého pobytu), maximálně však 3 měsíce od měsíce vystavení (např. leden – březen);
- c) v případě služební cesty nad 400 km (tam i zpět dohromady) je možno vystavit tuto jízdenku na 1. vozovou třídu.

2.2 Služební traťová jízdenka opravňuje držitele k:

- a) bezplatné přepravě na tratích SŽDC ve všech vlacích osobní dopravy, provozovaných ČD ve vyznačené vozové třídě,
- b) bezplatné přepravě na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov – Ještěd, je-li na ní vydána.

Držitel služební traťové jízdenky v hotovosti zaplatí:

- a) doplatek za použití vyšší voz. třídy,
- b) cenu místenky,
- c) cenu lehátkového nebo lůžkového příplatku,
- d) cenu za přepravu spoluzavazadla,
- e) úschovné ve stanici,
- f) úschovu během přepravy ve vlaku,
- g) přepravné za psa.

3. Průkaz pro bezplatnou jízdu 0735 2 4931 (předpis ČD Ok 9)

Průkaz pro bezplatnou jízdu opravňuje k 12 jednosměrným jízdám. Držitel je povinen nejpozději před odjezdem vlaku z nástupní stanice zapsat do průkazu pro bezplatnou jízdu datum nástupu jízdy (např. 01. 08. 2005) a příslušný traťový úsek. Po zapsání údajů platí doklad jako jednoduchá jízdenka. Pokud držitel nezapiše datum nástupu jízdy, toto doplní průvodčí a od cestujícího vybere v hotovosti přírážku dle SPPO.

Průkaz pro bezplatnou jízdu lze použít pouze ve spojení:

- a) s In-kartou s aplikací ŽP;
- b) s občanským průkazem, pokud je v kolonce *služební záznamy* zkratka „OP”.

Při použití průkazu pro bezplatnou jízdu dětmi ve věku 10 - 15 let je nutno prokázat věk dítěte dle tarifu TR 10.

Průkaz může použít k jízdě kterýkoliv z oprávněných rodinných příslušníků (zapsaných na průkazu), i bez společné jízdy se zaměstnancem (důchodcem) ČD.

3.1 Platnost průkazu:

Průkaz platí po dobu vyznačeného kalendářního roku. V případě neúplného využití lze průkaz použít i v roce následujícím, nejpozději do ukončení termínu prolongace ŽP.

3.2 Oprávnění držitele:

- a) k bezplatné přepravě ve vyznačené vozové třídě všech vlaků osobní dopravy ČD,
- b) k bezplatné přepravě na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov – Ještěd.

3.3 Držitel průkazu v hotovosti zaplatí:

- a) doplatek za obyčejné/zvláštní (na které prokáže nárok) jízdné při použití vyšší voz. třídy (při vystavení ve vlaku postup dle SPPO, čl. 25),
- b) cenu místenky,
- c) cenu lehátkového nebo lůžkového příplatku,
- d) cenu za přepravu spoluzavazadla,
- e) úschovné ve stanici,
- f) úschovu během přepravy ve vlaku.

4. Neplatné jízdní a zneužití jízdních doklady (dle předpisu ČD Ok 9)

4.1 Jízdní doklady jsou neplatné a odeberou se (pokud není v článku u dokladu uvedeno jinak):

- a) jsou-li znečištěny nebo poškozeny tak, že potřebné údaje nelze s určitostí zjistit nebo jejich celistvost byla porušena;
- b) pokud v nich byly údaje jakkoliv neoprávněně měněny, mazány, přepisovány, připsovány, škrtnuty apod.;
- c) použije-li je někdo jiný než oprávněný držitel;
- d) pokud se držitel neprokáže předepsaným způsobem;
- e) nejsou-li předloženy v originále (v případě služební traťové jízdenky lze i v průpisu);
- f) použije-li je držitel mimo dobu platnosti;
- g) v případě jejich zneužití.

Cestující je považován za cestujícího bez platné jízdenky, zaplatí jízdné, na které prokáže nárok dle tarifu TR 10 a přírážku k jízdnému dle SPPO.

4.2 Za zneužití jízdních dokladů se považuje:

- a) zapůjčení držitelem neoprávněné osobě;
- b) použití za účelem podnikání mimo zájmy ČD;
- c) jejich získání na základě nesprávných nebo nepravdivých údajů;
- d) jejich nevrácení, pokud pominuly předpoklady, za kterých byly vydány.

4.3. Manipulace se zneužitými a odebranými jízdními doklady

- a) Při průkazném zneužití se doklad vždy odebere, cestující je dále považován za cestujícího bez platné jízdenky a zaplatí jízdné dle tarifu TR 10 a přírážku k jízdnému dle SPPO. Při podezření na zneužití sepíše průvodčí oznámení o závadách (735 1 4176), kde uvede všechny zjistitelné údaje a doklad držiteli neodebere.
- b) Odebrané jízdní doklady, sepsanou hlášenku (735 2 4175), případně i oznámení o závadách (735 1 4176), odevzdá průvodčí v doplatkové pokladně svého SVČ, která je neprodleně odešle O 9 GR ČD.
- c) KOP a VLR odesílají odebrané jízdní doklady O9 GR ČD prostřednictvím O 16 GR ČD.
- d) O 9 GR zajistí řádné projednání a přešetření případu a rozhodne o případném odnětí jízdních výhod.

Mimotarifní jízdní výhody dle předpisu ČD Ok 9 nelze sdružovat se zvláštním jízdným nebo obchodními nabídkami dle tarifu TR 10 pro dosažení vyššího zvýhodnění. Výjimkou je nárok držitele průkazu ZTP/P na přepravu průvodce v souladu s tarifem TR 10 a na bezplatnou přepravu vozíku pro invalidy, pes nevidomého, kočárek s dítětem.

5. Průkazka FIP (předpis ČD Ok 12)

Průkazka FIP platí vždy pro běžný kalendářní rok vyznačený tiskem až do 31. 01. roku následujícího. V průkazce FIP se nesmějí provádět žádné změny a opravy. Při změnách je vydána nová průkazka FIP. Děti, které v kalendářním roce dosáhnou 10 let, musí mít již vystavenou samostatnou průkazku FIP.

Průkazka FIP opravňuje držitele k zakoupení libovolného počtu jízdenek v příslušné vozové třídě ve výši zvláštního jízdného pro dítě.

5.1 Platby v hotovosti držitele průkazky FIP (při odbavení ve vnitrostátní přepravě):

- a) doplatek do 1. vozové třídy jako rozdíl cen jízdného 1. a 2. vozové třídy zvláštního jízdného pro dítě,
- b) cenu místenky,
- c) cenu lehátkového a lůžkového příplatku,
- d) cenu za přepravu spoluzavazadla, úschovné v stanici a úschovu během přepravy ve vlaku.

5.2 Odbavení držitele průkazky FIP:

- a) Držitelé průkazek FIP mohou volit mezi jízdným podle obchodních nabídek ČD, případně zvláštním jízdným, na které prokáží nárok, a slevou na průkazku FIP. Slevy však nelze vzájemně kombinovat či slučovat!
- b) Nárok na slevu se držiteli přizná pouze při odbavení u pokladních přepážek, ve vlaku při nástupu v neobsazené stanici nebo při odbavení ze státní hranice.

Na zlevněné vnitrostátní jízdenky se vztahují podmínky dle SPPO a tarifu TR 10.

6. Mezinárodní kupónový sešitek pro zaměstnance železnic (předpis ČD Ok 12)

Mezinárodní kupónový sešitek pro zaměstnance železnic (dále jen „sešitek FIP“) se skládá z obalu (0735 1 4940), do kterého jsou vloženy kupónové jízdenky FIP pro volnou jízdu na tratích příslušné železnice v příslušné vozové třídě:

- a) oranžové barvy pro 1. vozovou třídu (0735 2 4938),
- b) oranžové barvy pro 2. vozovou třídu (0735 2 4939).

Na obalu sešitku FIP musí být uvedeno v plném znění nezkrácené jméno a příjmení držitele. Poslední řádek je vyhrazen pro podpis držitele, za děti do věku 15 let podepíše sešitek zaměstnanec (důchodce), od něhož se poskytnutí jízdních výhod odvozuje.

Sešitek FIP (obal včetně vložených kupónových jízdenek FIP) musí být perforován společným kontrolním číslem vydávající železnice.

6.1 Platnost sešitku FIP a oprávnění držitele

- a) Platnost je max. 3 měsíce (včetně dne vystavení), poslední den platnosti je vyznačen na obalu tiskem arabských číslic.
- b) Sešitek FIP opravňuje držitele k libovolným jízdám po všech tratích ČD v příslušné vozové třídě podle zapsaného data na všíte kupónové jízdenky FIP.

6.2 Platby v hotovosti držitele sešitku FIP:

- a) doplatek za použití 1. vozové třídy jako rozdíl cen obvyčejného nebo zvláštního jízdného 1. a 2. vozové třídy, děti zaplatí rozdíl zvl. jízdného ve vozové třídě,
- b) cenu místenky,
- c) cenu lehátkového a lůžkového příplatku,
- d) cenu za přepravu spoluzavazadla, úschovné ve stanici a úschovu během přepravy ve vlaku,
- e) jízdné na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov - Ještěd.

Při vystavení doplatku nebo příplatku ve vlaku zaplatí cestující vždy manipulační přírážku dle SPPO.

6.3 Použití sešitku FIP:

Na kuponové jízdenky FIP jsou vytištěna 4 číslovaná políčka, která se použijí postupně v číselném pořadí. Platnost každého políčka začíná dnem vepsaným držitelem, tj. buď datem příjezdu do první PPS, nebo datem nástupu jízdy v některé stanici uvnitř sítě ČD. Den, měsíc a rok se uvádějí v každém políčku vždy dvěma arabskými číslicemi, u jednomístných čísel dne a měsíce se doplní před číslem nula (např. 12. 08. 05). Platnost každého políčka končí ve 24:00 hodin dne následujícího po dni vepsaném do políčka.

Zjistí-li průvodčí, že do políčka bylo vepsáno nesprávné datum nebo datum nebylo vůbec vyznačeno, znehodnotí pouze toto políčko křížkem; držitel zaplatí obvyčejné jízdné (dítě zvláštní jízdné) z pohraničního přechodového bodu nebo z nástupní stanice uvnitř sítě ČD do stanice prvního zastavení vlaku.

Cestující si může zakoupit i zlevněnou jízdenku na základě průkazky FIP. Pro další jízdu na sešitek FIP se použije následující políčko kuponové jízdenky FIP.

Nevyužitá políčka kuponových jízdenek v sešitku není dovoleno opětovně použít pro jízdu po návratu na domovskou železnici.

Jestliže v důsledku zrušení jízdy vlaku, nebo zmeškání přípoje z důvodu zpoždění vlaku, živelní pohromu atd. není možno uskutečnit jízdu během platnosti políčka tak,

jak bylo původně předpokládáno, průvodčí nebo pokladník na žádost držitele platnost políčka v potřebném rozsahu prodlouží, nejdéle však o 24 hodin.

6.4 Zneužití sešitku FIP:

- a) jsou-li údaje v některém políčku kuponové jízdenky FIP přepisovány či jinak měněny, průvodčí znehodnotí přeškrtnutím křížem všechna políčka kuponové jízdenky ČD a držitele sešitku FIP považuje za cestujícího bez platné jízdenky. Sešitek FIP uživateli ponechá, obsahuje-li platné kuponové jízdenky FIP jiných železnic a sepíše Oznámení o závadách;
- b) jestliže průvodčí zjistí rozpor mezi perforovaným číslem na obalu a na vložených kuponových jízdenkách FIP, sešitek FIP cestujícímu odebere jako neplatný a s Oznámením o závadách ho odevzdá ve své doplatkové pokladně. Cestující je nadále považován za cestujícího bez platné jízdenky;
- c) nesouhlasí-li jméno na sešitku FIP se jménem a podobou v průkazu opravňujícího k překročení státní hranice, který je držitel sešitku FIP povinen na výzvu průvodčího předložit. V takovém případě průvodčí sešitek FIP cestujícímu odebere jako neplatný a s Oznámením o závadách ho odevzdá ve své doplatkové pokladně. Cestující je nadále považován za cestujícího bez platné jízdenky.

7. Jednorázová volná jízdenka OSŽD (předpis ČD Ok 12)

Jízdenka OSŽD je vytištěna v úředních jazycích - čínština, němčina, ruština. Železnice OSŽD vyžadují před nastoupením zpáteční cesty orazítkování jízdenky OSŽD datovým razítkem nástupní stanice.

Jízdenka může být vydána i pro skupinu osob, v tom případě musí vedoucí skupiny předložit potvrzený seznam účastníků skupiny (zájezdu).

7.1 Platnost jízdenky:

- a) dva měsíce při jednosměrné cestě tam,
- b) čtyři měsíce při obousměrné cestě (tam i zpět),
- c) čtyři měsíce při jednosměrné cestě zpět, byla-li jízdenka vystavena na ČD.

7.2 Oprávnění držitel jízdenky:

k jedné jízdě TAM nebo TAM a ZPĚT po vypsání tratí ČD v příslušné vozové třídě.

7.3 Držitel jízdenky OSŽD v hotovosti zaplatí:

- a) doplatek za použití 1. vozové třídy jako rozdíl cen obyčejného nebo zvláštního jízdného 1. a 2. vozové třídy,
- b) cenu místenky,
- c) cenu lehátkového a lůžkového příplatku,
- d) cenu za přepravu spoluzavazadla, úschovné v stanici. a službu úschova během přepravy ve vlaku,
- e) jízdné na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov - Ještěd.

Při vystavení doplatku nebo příplatku ve vlaku zaplatí cestující vždy manipulační přírážku dle SPPO.

8. Mezinárodní jízdní doklad (předpis ČD Ok 12)

Mezinárodním jízdním dokladem některých dalších železnic (nezúčastněných ve sdruženích FIP a OSŽD) se rozumí mezinárodní jízdenka složená z obalu (0735 2 4942) a vložené kuponové jízdenky ČD 1. třídy (0735 2 4938).

9. Neplatnost a zneužití jízdních výhod (předpis ČD Ok 12)

Za zneužití jízdních výhod se považuje:

- a) zapůjčení zahraničních jízdních dokladů neoprávněné osobě,
- b) získání jízdních a přepravních výhod na základě nesprávných a nepravdivých údajů,
- c) neoprávněné potvrzení požadavku o jízdní doklad nad rámec stanovené nárokovosti,
- d) použití za výdělečným účelem,
- e) jakákoliv neoprávněná manipulace se zahraničními jízdními doklady (údaje v nich jsou poškozeny, mazány, škrtnuty nebo neoprávněně měněny), nebo pokud nebyly předloženy v originále,
- f) jakákoliv neoprávněná manipulace s doklady, včetně zlevněných jízdének zakoupených na jejich základě,
- g) opětovný vjezd na tratě kterékoliv železnice obsažené v kuponovém sešitku po návratu na domovskou železnici.

V uvedených případech se doklad cestujícímu odebere jako neplatný (není-li v článku u dokladu uvedeno jinak) a s oznámením o závadách (0735 1 4176) ho

průvodčí odevzdá ve SVČ. Cestující je nadále považován za cestujícího bez platné jízdenky.

SVČ zajistí odeslání zahraničních jízdních dokladů vydaných ČD a jízdních dokladů zaměstnanců zahraničních železnic na adresu: GR ČD Praha, odbor odměňování a benefitů, Nábřeží L. Svobody 1222, 110 15 Praha 1.

10. Mezinárodní jízdenka pro zaměstnance železnic elektronicky vydaná (předpis ČD Ok 12).

Mezinárodní jízdenka pro zaměstnance železnic elektronicky vydaná (dále jen el. jízdenka FIP) se skládá z jízdenky FIP pro volnou jízdu na tratích příslušné železnice uvedené na jízdence v příslušné vozové třídě v oranžové barvě. Vozová třída je vyznačena přímo na el. jízdence FIP.

Na el. jízdence FIP musí být uvedeno v plném znění nezkrácené jméno a příjmení držitele. Podpis (za děti do věku 15 let podepíše jízdenku zaměstnanec/důchodce, od něhož se poskytnutí jízdních výhod odvozuje) a datum platnosti je na rozdíl od sešitku FIP přímo na jízdence.

10.1 Platnost el. jízdenky FIP:

Maximálně 3 měsíce (včetně dne vystavení), poslední den platnosti je vyznačen tiskem arabských číslic.

10.2 Oprávnění držitele el. jízdenky FIP:

K libovolným jízdám po všech tratích ČD v příslušné vozové třídě podle zapsaného data na el. jízdence FIP.

10.3 Platby v hotovosti držitele el. jízdenky FIP:

- a) doplatek za použití 1. vozové třídy jako rozdíl cen obyčejného nebo zvláštního jízdného 1. a 2. vozové třídy,
- b) cenu místenky,
- c) cenu lehátkového nebo lůžkového příplatku,
- d) cenu za přepravu spoluzavazadla, úschovné ve stanici a úschovu během přepravy ve vlaku,
- e) jízdné na lanové dráze Liberec-Horní Hanychov - Ještěd.

Při vystavení doplatku nebo příplatku ve vlaku zaplatí cestující vždy manipulační přírážku dle SPPO.

10.4 Použití el. jízdenky FIP

Na el. jízdence FIP jsou vytištěna 4 číslovaná políčka, která se použijí postupně v číselném pořadí. Platnost každého políčka začíná dnem vepsaným držitelem, tj. buď datem příjezdu do první PPS, nebo datem nástupu jízdy v některé stanici uvnitř sítě ČD. Den, měsíc a rok se uvádějí v každém políčku vždy dvěma arabskými číslicemi, u jednomístných čísel dne a měsíce se doplní před číslem nula (např. 12. 08. 05). Platnost každého políčka končí ve 24.00 hodin dne následujícího po dni vepsaném do políčka.

Zjistí-li průvodčí, že do políčka bylo vepsáno nesprávné datum nebo datum nebylo vůbec vyznačeno, znehodnotí pouze toto políčko křížkem; držitel zaplatí obyčejné jízdné (dítě zvláštní jízdné) z pohraničního přechodového bodu nebo z nástupní stanice uvnitř sítě ČD do stanice prvního zastavení vlaku. Cestující si může zakoupit i zlevněnou jízdenku na základě Průkazky FIP. Pro další jízdu se na el. jízdenku FIP použije následující políčko.

Nevyužitá políčka není dovoleno opětovně použít pro jízdu po návratu na domovskou železnici.

Jestliže v důsledku zrušení jízdy vlaku, nebo zmeškání přípoje pro zpoždění vlaku, živelní pohromu atd. není možno uskutečnit jízdu během platnosti políčka tak, jak bylo původně předpokládáno, průvodčí nebo pokladník na žádost držitele platnost políčka v potřebném rozsahu prodlouží, nejdéle však o 24 hodin.

10.5 Zneužití el. jízdenky FIP

- a) jsou-li údaje v některém políčku přepisovány či jinak měněny, průvodčí znehodnotí přeškrtnutím křížem všechna políčka jízdenky ČD a držitele el. jízdenky FIP považuje za cestujícího bez platné jízdenky;
- b) pokud nesouhlasí jméno na el. jízdence FIP se jménem a podobou v průkazu opravňujícím k překročení státní hranice, který je držitel el. jízdenky FIP povinen na výzvu průvodčího předložit. V takovém případě se el. jízdenka FIP cestujícímu odebere jako neplatná a s Oznámením o závadách ji průvodčí odevzdá ve své doplňkové pokladně. Cestující je nadále považován za cestujícího bez platné jízdenky.

11. Zaměstnanecké jízdní výhody ZSSK a ŽSR uznávané na ČD

Všechny platné železniční průkazy vydané oprávněným osobám ve Slovenské republice ve formě bezkontaktních čipových karet se uznávají pro bezplatnou jízdu ve všech vlacích osobní dopravy ČD v rozsahu zveřejněném samostatným opatřením v příslušné vozové třídě a k bezplatné přepravě na lanové dráze Liberec - Horní Hanychov - Ještěd.

11.1 Platby v hotovosti držitele železničního průkazu ZSSK nebo ŽSR (bezkontaktních čipových karet):

- a) při jednorázovém použití 1. vozové třídy (pokud má nárok pouze na 2. vozovou třídu) rozdíl cen mezi 1. a 2. vozovou třídou obvyčejného nebo zvláštního jízdného dle příslušné kategorie cestujících
- b) cenu místenky,
- c) cenu lehátkového nebo lůžkového příplatku,
- d) cenu za přepravu spoluzavazadla,
- e) úschovné ve stanici a službu úschova během přepravy ve vlaku.

12. Zaměstnanecké jízdní výhody Vogtlandbahn uznávané na ČD

Všechny druhy železničních průkazek vydávaných pro železničáře společnosti Vogtlandbahn se uznávají pro bezplatnou jízdu ve všech vlacích osobní dopravy ČD v příslušné vozové třídě na trati Vojtanov Gr. – Cheb – Mariánské Lázně a Cheb - Cheb Gr. a k bezplatné přepravě jejich spoluzavazadel.

12.1 Platby v hotovosti držitele železničního průkazu Vogtlandbahn:

- a) doplatek za použití 1. vozové třídy jako rozdíl cen obvyčejného nebo zvláštního jízdného 1. a 2. vozové třídy,
- b) cenu místenky,
- c) úschovné ve stanici a službu úschova během přepravy ve vlaku.

PŘEPRAVA OSOB S OMEZENOU SCHOPNOSTÍ POHYBU A ORIENTACE V PROSTŘEDÍ ŽELEZNIČNÍ DOPRAVY

Kapitola I

Zásady pro kontakt s nevidomými a pomoc cestujícím odkázaných při pohybu na vozík pro invalidy

1. Při setkání s cestujícím na vozíku pro invalidy nebo s nevidomým se chovejte přirozeně. Svoji pomoc nabídněte, ale nevnučujte ji. Pohlížejte na tyto cestující jako na rovnocenné partnery. Vyvarujte se projevů soucitu, nepřipustíte však ani podeceňující nebo ponižující výroky. Pokud má takový cestující průvodce, hovořte především s cestujícím, s průvodcem pouze v případech, kdy nelze jinak.

Zásady pro kontakt s nevidomými

2. Při hovoru s nevidomým není nutné mluvit ani hlasitěji, ani pomaleji, ani v jednoduchých větách.

3. Nevidomého musíte kontaktovat jako první vždy vy. Pozdravte jej a představte se. Např. „Dobrý den pane, jsem pokladník/informátor/průvodčí ... Mohu vám nějak pomoci?“ Pozdrav můžete doprovodit dotykem na jeho předloktí, aby si byl jistý, že mluvíte opravdu s ním.

4. Pokud nevidomý vaši nabídku přijme, nabídněte mu, aby se lehce chytil vaší ohnuté paže, nad loktem. Takto může snadno jít krůček za vámi, sledovat směr vašich pohybů a na vše včas reagovat.

5. Nevidomého nikdy nevělechte za rukáv a nikdy jej netlačte před sebou.

6. Je lhostejné, po které straně nevidomý jde. Dejte však pozor, aby vedle vás bylo vždy dost místa i pro jeho bezpečné projítí.

7. Upozorněte nevidomého na případná riziková místa, např. směr schodiště (schody nahoru/dolů), sloupky, stožáry, informační tabule apod.

8. Při průchodu úzkým prostorem dejte loket jakoby za sebe. Podle toho nevidomý pozná, že má jít ve vašem zákrytu.

9. Při nástupu do vlaku položte ruku, za kterou se vás nevidomý drží, na madlo nástupních schodů. Nevidomý po ní sjede svojí rukou, zachytí se madla a snadno již nastoupí sám. V případě potřeby jej upozorněte na větší vzdálenost či výšku schodů od nástupního místa. Totéž platí i pro vystupování.

10. Ve voze nevidomého na sedadlo nevtačujte. Stačí, když mu opět výše popsaným způsobem umožníte najít opěradlo volného sedadla a řeknete mu, že je umístěno vlevo/vpravo/u okna apod.

Zásady pro pomoc cestujícím odkázaných při pohybu na vozík pro invalidy

11. Je třeba myslet na to, že cestující na vozíku má jiný zorný úhel než doprovod. Když jej chcete na něco upozornit, skloňte se, abyste zjistili, zda je to vidět i z pohledu postiženého.

12. Mnozí vozíčkáři, jejichž síla rukou není omezena, se dokáží na rovině pohybovat sami. Potřebují pomoc pouze při překonávání obručnicků či schodů, ve více stoupajícím či klesajícím terénu a při přestupování z vozíku.

- 13.** Pro práci s vozíkem jsou následující základní pravidla:
- a) při každém zastavení nebo přestupování vozík zabrzdít,
 - b) vozík zvedat pouze za pevné rámy.
- 14.** Doprovod musí zasáhnout při následujících překážkách:
- a) Obrubník nebo schod dolů: vozík najede na okraj obrubníku, pomocník šlápně na lištu vzadu mezi koly a zároveň stlačí držáky vozíku tak, až se nakloní vozík lehce dozadu, potom jej pomalu bez nárazu spustí z obrubníku. Někdy je třeba podepřít hlavu vlastním tělem.
 - b) Obrubník nebo schod nahoru: vozík najede k okraji obrubníku, pomocník jej lehce nakloní dozadu a popojede, až se malá kolečka dostanou na schod. Pak nadzvedne vozík za držáky, až se dostanou na schod i velká kolečka. Opět je někdy třeba podepřít hlavu.
 - c) Schody dolů: bez nebezpečí lze pouze u vozíků s velkými koly vzadu, zásadně jsou třeba dva pomocníci. Jeden pomocník postupuje jako při překonávání jednoho schodu dolů, po každém schodu je však třeba zatlačit vozík dozadu, než si pomocník stoupne na dalších schod. Druhý pomocník stojí naproti prvnímu, drží vozík pod opěrkami rukou za rám a působí proti síle sjíždějícího vozíku. Musí přitom jít zpátky a ponechat místa pro opěrky nohou, případně musí být pomocníci na každé straně vozíku.
 - d) Schody nahoru: opět musí být k dispozici dva pomocníci. Vozík je přistaven ke schodům pozpátku, lehce nakloněn dozadu a opatrně po hranách schodu je vytahován nahoru. Druhý pomocník uchopí vozík za rám a tlačí nahoru. Každý pomocník musí po překonání každého schodu znovu pevně stát.
- 15.** Je nutno respektovat, že postižený nemá žádné potěšení z toho, že je odkázán na cizí pomoc, ale že ji tím raději přijímá, s čím větší samozřejmostí je poskytována.

Kapitola II

Přeprava cestujících odkázaných při pohybu na vozík pro invalidy

16. Zaměstnanci jsou povinni poskytnout cestujícím odkázaných při pohybu na vozík pro invalidy, případně i jiným osobám, veškeré dostupné informace o přepravě invalidů a informace o řazení vozů, umožňujících takovou přepravu. Při zajišťování přepravy cestujících na vozíku pro invalidy jsou povinni postupovat vstřícně a korektně, s maximální snahou o uspokojení jejich požadavků. Zaměstnanec určený ZPD zajistí doprovod cestujícího i s průvodcem určenou cestou až k vlaku (služební výtahy, podchody a úrovňové přejezdy).

17. Zaměstnanci v rámci svých možností dohlíží, případně pomáhají i při neobjednaných přepravách cestujících odkázaných při pohybu na vozík pro invalidy ve vozech, které takovou přepravu umožňují. I o těchto předem neobjednaných přepravách informuje pověřený zaměstnanec nástupní stanice nebo vlaková četa pověřené zaměstnance ostatních dotčených stanic.

Ve vybraných stanicích a vlcích je umožněna nakládka cestujících odkázaných při pohybu na vozík pro invalidy do vlaku pomocí zvedací plošiny.

Přeprava ve služebním voze

18. Přeprava cestujících – držitelů průkazu ZTP/P (ZTP) na vozících pro invalidy ve služebním voze je povolena za následujících podmínek:

- a) zúčastněné osoby musí přepravu projednat s určeným zaměstnancem nástupní stanici (datum přepravy, volba vhodného vlaku – pokud možno bez přestupu) a oznámit určenému zaměstnanci výchozí stanici vlaku tak včas před nastoupením jízdy, aby o přepravě mohl být zpraven průvodčí;
- b) cestující na vozíku pro invalidy si sám zajišťuje naložení či vyložení do a z vozu, přičemž zaměstnanci podle možnosti pomohou;
- c) cestující na vozíku pro invalidy může být doprovázen i několika průvodci, ale jen jeden z nich s ním může být přepravován ve služebním voze (oddíle);

Přeprava vlaky s pravidelně řazeným vozem s místy pro cestujících na vozíku pro invalidy

19. Vozy, které svými vnitřními parametry odpovídají požadavkům přepravy osob na vozíku, jsou podrobně popsány ve služební rukověti SR 52 včetně technických parametrů. Vlak, ve kterém je řazen vůz (se zvedací plošinou nebo bez ní), který svými vnitřními parametry odpovídá požadavkům přepravy osob na vozíku je označen v hlavičce vlaku platného JŘ odpovídajícím piktogramem. Přeprava osob, které se pohybují na vozících pro invalidy, musí být i v případě NAD zajištěna v rozsahu nahrazeného vlaku. Objednávka takové přepravy se provádí v souladu se SPPO a její vyřízení musí být cestujícímu potvrzeno dohodnutým způsobem.

20. V případě, že vůz s místy pro cestující na vozíku pro invalidy je zařazen do rezervačního systému, určený zaměstnanec nástupní stanice zajistí rezervaci potřebného počtu míst prostřednictvím rezervačního systému (obsluha zařízení UNIPOK vyžádá ze systému vyhrazená místa).

21. Při potřebě asistence ze strany ČD při těchto přepravách (pomoc při nakládce, použití mobilní zvedací plošiny, použití zvedací plošiny ve voze, přeprava ve služebním voze) vydá pověřený zaměstnanec KCOD, se kterým byla přeprava projednána, EDPS, ve které uvede:

- a) datum přepravy;
- b) čísla vlaků, úseky, ve kterých bude přeprava probíhat, a místo (č. vozu) umístění cestujícího;
- c) čísla vlaků, u nichž bude použita zvedací plošina (která je součástí vozu), se žádostí o vyzkoušení její funkčnosti ve výchozí stanici vlaku;
- d) stanice, v nichž je požadováno použití mobilní zvedací plošiny;
- e) stanice, v nichž je nutná manuální pomoc zaměstnanců ČD při nástupu / výstupu cestujícího (tuto pomoc je nutno předem s dotčenou stanicí projednat);
- f) jméno a číslo (mobilního) telefonu na přepravovaného cestujícího z důvodu možného kontaktu v případě mimořádnosti.

Tuto EDPS zašle na adresu:

- a) všech stanic, kde se uskuteční nástup, přestup, výstup cestujícího na vozíku pro invalidy;
- b) všech příslušných DKV a domovských stanic vozů, ve kterých bude cestující na vozíku pro invalidy přepraven;
- c) všech DSVČ, jejichž vlaková četa doprovází vlaky s požadovanou přepravou;
- d) na vědomí KCOD a RCVD v obvodu zúčastněných stanic.

22. Ve vybraných stanicích zveřejněných v JŘ jsou k dispozici mobilní zvedací plošiny, které slouží k nakládání a vykládání cestujících na vozíku pro invalidy do a

ze železničních vozů. K jiným účelům není dovoleno plošinu používat. Plošinu směřjí obsluhovat pouze osoby s platným průkazem obsluhovatele.

23. Zvedací plošina u vozů BDmrsee musí být ve výchozí stanici vlaku, označeného v JŘ příslušným symbolem, odzkoušena vlakovou četou, případně jiným určeným zaměstnancem. Závady v provozu plošiny včetně závad, zjištěných v průběhu jízdy vlaku, ohlásí dle čl. 556 tohoto předpisu a navíc příslušnému dispečerovi O 16 GŘ ČD. Zvedací plošina u ř. 843, 954 a 471 musí být odzkoušena nejpozději při periodické prohlídce M hnacího vozidla.

Vyzkoušení funkce zvedací plošiny musí být zapsáno do Deníku zdvihacího zařízení. Závady v provozu plošiny zapíše strojvedoucí rovněž do tohoto deníku (není-li na hnacím vozidle, tak do Knihy oprav). Plošiny smí obsluhovat pouze průvodčí s platným průkazem obsluhovatele (u ř. 471, 843, 954 apod. strojvedoucí, přičemž vlaková četa dle možností pomáhá).

Objednávka zařazení vozu pro přepravu cestujícího na vozíku

24. Objednávka se provede dle SPPO. Její přijetí ještě neznamená souhlas ČD se zamýšlenou přepravou, na což zaměstnanec objednavatele upozorní.

25. Stanice, ve které byla objednávka uplatněna, nebo kontaktní centrum ČD, v případě telefonické nebo elektronické objednávky, předá neprodleně požadavek k vyřízení příslušnému KCOD, které od tohoto okamžiku povede další komunikaci s objednavatelem.

26. KCOD prověří ve spolupráci s O 16 GŘ ČD možnost zařazení vozu dle objednávky a při kladném vyřízení požadavku vydá O 16 GŘ ČD (popř. KCOD) EDPS dle čl. 21 této přílohy.

27. KCOD informuje objednavatele dohodnutou formou **nejpozději 2 dny** před plánovaným dnem odjezdu o výsledku vyřízení objednávky. Pokud byla objednávka kladně vyřízena, sdělí cestujícímu dobu a místo (na pověřeném pracovišti nebo u pověřeného zaměstnance), kde se má ve stanici před přepravou přihlásit, případně připojí předběžný doklad, pokud je vůz s místy pro cestující na vozíku zařazen do rezervačního systému a objednavatel požaduje zajistit rezervaci potřebného počtu míst prostřednictvím rezervačního systému. O výsledku vyřízení informuje KCOD rovněž stanici, příp. kontaktní centrum ČD, kde byla objednávka uplatněna.

28. V nástupní stanici cestujícího (případně stanici, kde byla objednávka uplatněna) vede určený zaměstnanec o objednavce přepravy evidenci, která obsahuje:

- a) jméno, příjmení a adresu cestujícího, číslo jeho průkazu ZTP/P (ZTP), druh a hmotnost vozíku, telefonní číslo či jiné spojení, datum odjezdu a číslo vlaku (náhradní termín);
- b) datum převzetí objednávky;
- c) datum vyřízení objednávky a číslo elektronické depeše, kterou byla přeprava potvrzena nebo zamítnuta (nástupní stanice eviduje došlé vyřízení z výchozí stanice a odpověď cestujícímu);
- d) nástupní stanice eviduje elektronickou depeši vydanou v souladu s čl. 23 této přílohy;

- e) doklady o projednání přepravy se zúčastněnými stanicemi (např. e-mail, záznam času telefonického rozhovoru apod.);
- f) doklad o informování cestujícího o zajištění nebo odmítnutí;
- g) případné odřeknutí přepravy ze strany cestujícího.

Zrušení přepravy z důvodů na straně cestujícího

29. V případě, že se cestující nedostaví k vlaku nebo odřekne již sjednanou přepravu, určený zaměstnanec nástupní stanice zpraví KCOD, výchozí, přestupní, výstupní stanici cestujícího. Určený zaměstnanec nástupní a výstupní (přestupní) stanice eviduje zrušení přepravy u objednané přepravy (telefonickou zprávu nebo čísla elektronických depeší).

Nedodržení sjednané přepravy z důvodů na straně ČD

30. Pokud ČD nemohou dodržet již sjednanou přepravu, ohlásí určený zaměstnanec výchozí stanice vlaku, případně dispečer O 16 GŘ ČD, určenému zaměstnanci nástupní stanici cestujícího a KCOD nezařazení vozu do vlaku.

Určený zaměstnanec nástupní stanice kontaktuje cestujícího a zjistí možnosti náhradního způsobu přepravy. O změně zpraví určeného zaměstnance nástupní, výstupní (přestupní) stanice cestujícího.

Určený zaměstnanec nástupní a výstupní (přestupní) stanice eviduje zrušení přepravy u objednané přepravy (telefonickou zprávu nebo čísla elektronických depeší).

31. Nezajištění naložení a vyložení vozíku s cestujícím (v případě, že není k dispozici mobilní zvedací plošina nebo plošina na voze) ze strany cestujícího je důvodem k odmítnutí přepravy.

MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI V DRÁŽNÍ DOPRAVĚ

1. Mimořádnou událostí (dále jen MU) v drážní dopravě je závažná nehoda, nehoda nebo ohrožení v drážní dopravě, která ohrožuje nebo narušuje bezpečnost, pravidelnost a plynulost provozování drážní dopravy, bezpečnost osob a bezpečnou funkci staveb a zařízení nebo ohrožuje životní prostředí.

2. Každý zaměstnanec nebo osoba ve smluvním vztahu k provozovateli dráhy nebo drážní dopravy (dopravce), která se svou pracovní činností podílí na provozování dráhy nebo provozování drážní dopravy, je povinna neprodleně ohlásit na určené ohlašovací pracoviště vznik MU, pokud tuto událost sama zjistila nebo se o ní věrohodně dozvěděla. Informace o MU musí obsahovat pouze zjištěná fakta. Nelze uvádět domněnky a neprokázané skutečnosti.

Je-li na místě MU více zaměstnanců, ohlásí ji po vzájemné domluvě funkčně nejvýše zařazený zaměstnanec.

3. Vedoucí OS provozovatele dráhy nebo drážní dopravy určí umístění ohlašovacích pracovišť. Zajistí rovněž seznámení všech zaměstnanců s umístěním ohlašovacích pracovišť.

Ohlašovacími pracovišti mohou být:

pracoviště výpravčích, dirigujících dispečerů, dispečerů, dispečerů dálkově ovládaných zařízení (DOZ), strojmistrů apod.

Ohlašovacím pracovištěm pro zaměstnance ČD, a.s. zúčastněné na osobní dopravě a přepravě se rozumí příslušný dispečer O16, výpravčí nejbližší stanice, dirigující dispečer. V případě, že není možné MU ohlásit jiným způsobem, je nutno použít linku 112.

4. Má-li některý zaměstnanec provozovatele dráhy nebo drážní dopravy podezření, že MU nebyla ohlášena nebo šetřena, upozorní na to svého nadřízeného zaměstnance.

5. Výše uvedenými ustanoveními není dotčena ohlašovací povinnost:

- a) vzniku MU podle zvláštních předpisů;¹⁾
- b) vzniku pracovních úrazů podle zvláštních předpisů.²⁾

6. Podávat informace sdělovacím prostředkům a veřejnosti o MU při provozování dráhy a drážní dopravy jsou oprávněni:

- a) pověřené osoby, které mimořádnou událost dle příslušnosti stanovené předpisem ČD D17 šetří;
- b) jejich přímí nadřízení v případě, že jsou s mimořádnou událostí dostatečně seznámeni;
- c) generální ředitel ČD a jeho náměstci;
- d) ředitel IBŽD;
- e) další zaměstnanci ČD, pouze, jsou-li výše uvedenými pověřeni,
- f) tiskový mluvčí ČD,
- g) velitel zásahu Hasičského záchranného sboru SŽDC.

¹⁾ Například § 5 odst. 1 písmeno h) a § 18 písmeno c) zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění zákona č. 237/2000 Sb. § 24 odst. 2 písmeno b) zákona č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů

²⁾ § 133c zákoníku práce, nařízení vlády č. 494/2001 Sb.

7. Povinností všech zaměstnanců provozovatele dráhy nebo drážní dopravy, jsou-li požádáni sdělovacími prostředky o informace z MU, je odkázat tazatele na osoby pověřené poskytováním informací. Nedodržení tohoto ustanovení může být dle okolností posuzováno jako poškozování dobrého jména provozovatele dráhy nebo drážní dopravy nebo přímo jako porušení pracovní kázně.

8. Výše uvedená ustanovení se nevztahují na poskytování informací orgánům činným v trestním řízení.

9. Oprávnění Drážní inspekce podle § 53b odstavce 3) zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění.

Při zjišťování příčin a okolností MU jsou inspektoři Drážní inspekce oprávněni:

- a) vstoupit na místo MU, na související prostor dráhy a do drážního vozidla zúčastněného na mimořádné události;
- b) zajišťovat důkazy související s vyšetřováním příčin a okolností vzniku MU včetně výstupů ze záznamových zařízení umístěných v drážním vozidle zúčastněném na MU a kontrolovat odstraňování trosk drážního vozidla a pevných zařízení potřebných pro zajištění bezpečnosti a plynulosti drážní dopravy pro účely zkoumání;
- c) vyžádat si okamžitý přístup k výsledkům ohledání ostatků obětí závažné nehody nebo nehody a k výsledkům vyšetřování zaměstnanců dopravce zúčastněných na MU;
- d) vyžadovat podání vysvětlení od zaměstnanců dopravce zúčastněných na MU a od dalších svědků MU;
- e) vyžádat si od provozovatele dráhy, dopravce a Drážního úřadu další údaje nebo záznamy vztahující se k zjišťování příčin a okolností MU.

VZÁJEMNÉ VZTAHY S POLICIÍ ČESKÉ REPUBLIKY

V oblasti bezpečnosti osob a majetku je nutné postupovat dle zpracovaných opatření Odboru krizového řízení a bezpečnosti GR.

1. Systém řízení Policie ČR při zajišťování bezpečnosti na ČD

- a) Policejní prezídium ČR Ředitelství služby pořádkové policie (dále jen *PPČR ŘSPP*) je vrcholovým partnerem ČD;
- b) Krajská ředitelství Policie ČR - oddělení doprovodů vlaků zajišťuje doprovody vlaků osobní dopravy (*vlaků vyšší kvality a další vytípané vlaky*) a některých vlaků nákladní přepravy a doprovod zásilek;
- c) Územní (městská, obvodní) ředitelství Policie ČR: obvodní oddělení Policie ČR zabezpečují vlastní výkon obchůzkové a hlídkové služby.

Přeprava příslušníků Policie ČR ve vlacích ČD

2. Dle § 42, odst. 5 písm. a), zákona č. 273/2008 Sb., o Policii ČR v platném znění, mají na bezplatnou přepravu ve všech vlacích osobní dopravy ČD nárok příslušníci Policie ČR při zajišťování bezpečnosti v prostředcích veřejné hromadné dopravy v těchto případech:

- a) po předložení služebního průkazu Policie ČR s Pověřením k výkonu služby a činnosti na železniční (dále jen „Pověření“, vzor zveřejněn v příloze č. 1),
- b) po předchozím ohlášení u vlakvedoucího, pokud nejsou držiteli „Pověření“, vlakvedoucí zapíše do Průvodního listu osobního vlaku číslo služebního průkazu a úsek přepravy).

Ostatní příslušníci Policie ČR, kteří neřeší problematiku bezpečnosti prostředků veřejné hromadné dopravy, jsou ve vlacích ČD přepravováni na základě platného jízdního dokladu dle tarifu TR 10.

3. Pokud se příslušník Policie ČR prokáže průkazem Policie ČR a „Pověřením“, má dále nárok na:

- bezplatnou přepravu služebního psa;
- jízdu ve služebním voze (oddíle);
- jízdu na stanovišti strojvedoucího,
- vstup do všech prostor dráhy,
- bezplatnému používání rozhlasového zařízení v železniční stanici i ve vlaku.

Pokud se příslušník Policie ČR prokáže pouze průkazem Policie ČR, má pouze nárok na bezplatnou přepravu služebního psa.

4. Z příkazu příslušníka Policie ČR, který doprovází zajištěného cestujícího k řešení přestupku nebo trestného činu, přepraví průvodčí cestujícího do stanice určené příslušníkem Policie ČR. V tomto případě bude cestující odchýlně od SPPO vyloučen i v jiné než v nejbližší vhodné stanici. Pohledávky cestujícího vzniklé před rozhodnutím příslušníka Policie ČR k převozu do jím určené stanice se uzavřou k tíži cestujícího dle SPPO (první hlášenka). Po rozhodnutí příslušníka Policie ČR o přepravě cestujícího sepíše průvodčí novou hlášenku na neuhrazené jízdné bez přírážky k jízdnému a manipulační přírážky (znějící opět na jméno cestujícího), kterou po podpisu převezme příslušník Policie ČR. Do kolonky "Jiné záznamy" napíše: „Z příkazu příslušníka Policie ČR číslo osobní známky ..., hradí Krajské ředitelství Policie ČR ...“.



Název Krajského ředitelství oznámí příslušník Policie ČR, který takto rozhodl. Stručný popis události uvede průvodčí vždy na tiskopisu Oznámení o závadách.

5. Pokud se příslušník Policie ČR prokáže při přepravě služebním průkazem, je vždy povinen na žádost zaměstnanců obsluhy vlaku nebo cestujících spolupracovat při řešení ohrožení bezpečnosti, napadení či okradení a podobně. Pokud tuto povinnost nesplní, má zaměstnanec obsluhy vlaku právo sepsat Oznámení o závadách, kde uvede číslo služebního průkazu příslušníka Policie ČR a popíše vzniklou situaci. Sepsaná Oznámení o závadách se postupují k dalšímu řešení v souladu s tímto předpisem.

6. Přehled služeben Policie ČR v prostorách železničních stanic

ŽST		ŽST	
Praha hl.n.	972 241 912	Česká Třebová	972 625 151
Praha Masarykovo nádraží	972 246 254 972 246 255	Plzeň hl.n.	972 522 562
Praha Holešovice	972 224 684	České Budějovice	972 544 276
Praha-Smíchov	972 226 186	Brno hl.n.	972 624 778
Ústí nad Labem hl.n.	972 422 482	Ostrava hl.n.	972 762 623
Děčín hl.n.	972 433 351		
Hradec Králové hl.n.	972 342 249 972 342 248		
Pardubice hl.n.	972 342 457		

7. Přehled služeben Policie ČR - oddělení doprovodů vlaků

ŽST		ŽST	
Praha	974 821 293	Ostrava	974 721 293
Praha Mas.nádraží.	974 861 293	Brno	974 621 293
České Budějovice	974 221 293	Ústí nad Labem	974 621 293
Plzeň	974 321 293	Pardubice	974 566 911

V případě mimořádných situací, které nastanou v prostorách využívaných ČD, a.s., se tyto případy nahlašují na operační linky  158 nebo  112.

8. Hlášení škod v souvislosti s trestnou činností a prevence proti těmto škodám ve vlcích osobní dopravy a v prostorách železniční stanice:

- a) průvodčí v případě zjištění škody nebo trestného činu a ve všech případech, kdy z chování lze předpokládat ohrožení bezpečnosti osobní dopravy, ohrožení bezpečnosti zaměstnance dopravce nebo cestujících ve vlcích osobní dopravy (napadání cestujících a zaměstnanců ČD, vyhrožování cestujícím nebo a zaměstnanců ČD, pokusy o vniknutí do uzavřených oddílů a částí vlaku, pokus o zásah do brzdového systému zásah apod.), toto neprodleně ohlásí přiděleným mobilním telefonem nejbližšímu oddělení Policie ČR (na ☎158 nebo ☎112 nebo na další zveřejněná čísla dle čl. 6 a 7 této přílohy) nebo hlídce Policie ČR na vlaku a příslušnému dispečerovi O 16 GŘ ČD;
- b) obsluha vlaku v případě zjištění škody nebo jakéhokoliv ohrožení (viz. předchozí písmeno), sepíše dvojmo Oznámení o závadách. Originál Oznámení o závadách odevzdá obsluha vlaku k evidenci ve svém SVC. Komandující zajistí okamžité zaslání vedoucímu RCVD a ten zajistí okamžité zaslání elektronickou cestou Odboru osobní dopravy a přepravy GŘ, Odboru krizového řízení a bezpečnosti GŘ a okamžité informování ústředního dispečera.

V Oznámení o závadách je třeba uvést: datum, místo (vlak), čas události, popis události a případné řešení ze strany Policie ČR (čas volání Policii ČR, popis řešení, číslo příslušníka apod.).

- c) Oznámení o závadách týkající se pokusu nebo spáchání trestné činnosti eviduje Odbor osobní dopravy a přepravy GŘ a ihned je předává Odboru krizového řízení a bezpečnosti GŘ spolu s ostatními oznámeními o trestné činnosti. Toto oznámení určený zaměstnanec ČD zpracuje a okamžitě zašle elektronickou poštou na adresy :
 - Odbor osobní dopravy a přepravy GŘ ☐✉: O16kontrola@gr.cd.cz
 - Odbor krizového řízení a bezpečnosti GŘ ☐✉: Kodet@gr.cd.cz.
- d) Sepsáním Oznámení o závadách nenahrazují oznámení poškozeného na Policii ČR. Bez tohoto oznámení nemohou být zahájeny žádné úkony orgánů činných v trestním řízení. V případě okradení či pokusu o okradení jsou zaměstnanci obsluhy vlaku povinni mimo sepsání Oznámení o závadách též informovat cestujícího, že tento záznam nenahrazuje podání trestního oznámení. Dále doporučí cestujícímu, aby neprodleně vyrozuměl Policii ČR (podal podnět k trestnímu stíhání), a to například ve výstupní železniční stanici, případně na obvodním oddělení Policie ČR v místě bydliště. V případě, že vlak doprovázejí příslušníci Policie ČR (doprovod vlaků), doporučí tuto informaci podat jim a při cestě mimo ČR též Cizinecké a pohraniční policii ČR. Zároveň informují cestujícího, že pro ohlášení a následné šetření události je nutno mít připraveny veškeré potřebné údaje, jako je např. číslo vlaku, případně i vozu, čas, popis události, eventuálně kontakt na případné svědky;
- e) pokud do vlaku nastoupily osoby, o nichž je průvodčímu známo, že se již dříve ve vlaku dopustily krádeže, pokusu o krádež, napadení, úmyslného poškození majetku nebo které budí podezření (např. měnění pobytu místa ve vlaku, neustálý pohyb po vlaku apod.), že by se takové činnosti mohly

dopustit, ohlásí ihned jejich přítomnost služebním mobilním telefonem na linku 158, případně na vlaku přítomné hlídce Policie ČR.

V hlášení uvede:

- jméno zaměstnance, RCVD, své telefonní číslo pro účely dalšího spojení s Policií ČR;
- číslo vlaku a přibližnou polohu vlaku;
- příští místo zastavení vlaku;
- popis situace s upozorněním na místo nástupu podezřelých osob, popis jejich chování a důvod ohlášení (*např. nebezpečné vyhrožování nebo dřívější krádeže ke škodě cestujících apod.*), místo jejich pobytu ve vlaku (*pořadové číslo vozu*) a případně další vhodné informace;
- popis osob zejména se zaměřením na věk, postavu, barvu a délku vlasů a způsob jejich úpravy, oblečení popř. zvláštní znamení jako jsou výrazné jizvy a tetování na odkrytých částech těla, chybějící nebo zraněné části těla apod.

9. U vlaků vyhlášených opatřením ředitele odboru osobní dopravy a přepravy a zpracovaných v Rozkazu o zavedení GVD, ohlašuje průvodčí tyto informace odchýlně na telefonní čísla dispečera osobní dopravy 972 232 604, 972 232 191, který ve spolupráci s operačním důstojníkem Policie ČR situaci řeší a průvodčímu sdělí místo očekávání Policie ČR a další pokyny k řešení situace.

Hlášení škod uvedeným způsobem je nutné k zajištění informovanosti Policie ČR, a tím ke zdokonalování systému organizování preventivních opatření. Toto hlášení však **nenahrazuje** oznámení ve smyslu platných právních norem ČR (podání trestního oznámení).

10. Pokud do vlaku nastoupily osoby, o nichž je průvodčímu známo, že se již dříve ve vlaku dopustily krádeže, pokusu o krádež, napadení, úmyslného poškozování majetku nebo které budí podezření (např. podezřelý pohyb po vlaku), že by se takové činnosti mohly dopustit, ohlásí jejich přítomnost služebním mobilním telefonem na linku 158. V hlášení uvede:

- své jméno a domovskou stanici;
- číslo vlaku a jeho přibližnou polohu včetně následujícího místa zastavení;
- popis situace, důvod ohlášení a popis podezřelých osob, jejich pobyt ve vlaku (číslo vozu) a další vhodné informace.

11. U vlaků vyhlášených opatřením ředitele odboru osobní dopravy a přepravy a zpracovaných v Rozkazu o zavedení GVD, ohlašuje průvodčí tyto informace odchýlně na telefonní čísla dispečera osobní dopravy 972 232 604, 972 232 191, který ve spolupráci s operačním důstojníkem Policie ČR situaci řeší a průvodčímu sdělí místo očekávání Policie ČR a další pokyny k řešení situace.

12. Hlášení škod, napadení a přítomnosti nežádoucích osob uvedeným způsobem je nutné k zajištění informovanosti Policie ČR, a tím ke zdokonalování systému organizování preventivních opatření. Toto hlášení však **nenahrazuje** oznámení ve smyslu platných právních norem ČR (podání trestního oznámení).